

സമരപ്പത്ര്യാ

താൻ സാമ്പത്തിക സൗകര്യങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച്
നിന്നും വിദ്യാഭ്യാസ ചെലവുകൾക്ക് താങ്ങാവുക ആഗ്രഹിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത അപേക്ഷ ഇതു സമരപ്പത്ര്യാ
അതോടൊപ്പം ചാർജ്ജ് ചെയ്തു. ദേശീയ അപേക്ഷ
കമ്മിറ്റി ജില്ലാ സൗകര്യങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് 5 വർഷത്തേക്ക്
ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻസ് ഒപ്പിച്ച് പരിശോധന നടത്തുകയും
ചെലവുകൾ ഉൾപ്പെടെ, ദ. സി. യും വിദ്യാഭ്യാസ ചെലവുകൾക്ക്
അയച്ചുകൊടുക്കണമെന്ന് വിനീതമായി അപേക്ഷിക്കുന്നു.

Trivandrum

27/07/16.

Shaji

Shaji's Palayal
Office Assistant.



പ്രേമിതൻ,

മുജിത പലകടൻ
ഓമീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്,
സരസ്വത അസ്സോസിയേറ്റ്സ്,
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം.

സ്വീകർത്താവ്

ഡയറക്ടർ
വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്
പബ്ലിക് ഓമീസ് ഓഫീസിന്
തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

ഞാൻ കമ്മ്യൂട്ടർ ജില്ലയിലെ ലാസ്റ്റ് ട്രേഡ്സ് മെൻ്റ്
ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും 8-03-2016 ന് സരസ്വത അസ്സോസിയേറ്റ്സ്
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം ചെയ്ത് ക്ലാർക്ക്
ഓഫീസിൽ ഓമീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് നിയമിക്കുകയായതാണ്.
(D.R.B. Kannur).

എനിക്ക് ചെലൻസിയിൽ പ്രസ്ഥാന ഉള്ളതാണ്
16-02-2016 ന് രണ്ടാം തവണയാണ് ഒരു ചെലൻസി
നായ ഓപ്പറേഷൻ നടത്തിയത് രണ്ടാമത്തെ വിധിയിൽ
പോലീസിനായാണ് ഞാൻ ജോലിക്ക് വന്ന് ചേർന്നത്.
യാത്ര പരമാവധി കുറയ്ക്കുന്നതാണ് ഡോക്ടർ നിർദ്ദേശിച്ചത്.
കമ്മ്യൂട്ടർ റെയിൽവേ സ്റ്റേഷൻ എനിക്ക് നിന്ന് 3 മൈൽ
കൂടുതലായാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത് എന്റെ നാളെത്തന്നെ
കുറിയുന്നത് ഒരു വലിയൊരു ചെലവാണ് ഇതാണു.

ചെവിയിൽ സ്വാധീകരിക്കാം. September / October - മാസത്തിൽ
 വലക്കു ചെവികൾ സർജ്ജി നടത്തണമെന്നാണ് ഡോക്ടർ
 നിർദ്ദേശിച്ചത്. കൂടാതെ ചക്കൻ മുക്കു ചക്കൻ പൂസ് ടൂവിൻ
 പരിക്കുണ്ട്. കർത്താവ് ചിട്ടിൽ നിന്നും വൃണയൊന്ന്
 ജോലി ചെയ്യുന്നത് ഇക്കു വക്കൻ 8ാം ക്ലാസിൽ പഠിക്കുന്നു
 ഉവരെ ശരിയായി കോക്കൻ അടുത്തിട്ടു. അത് അപകടം
 പഠനത്തെയും സ്വാധീകരിക്കുന്നു. പലദിവസങ്ങളിലും കർത്താവ്
 ജോലിക്ക് പോകാൻ കഴിയില്ല. ചക്കൻ ഈ അടുത്തു
 ഫിനിയും, വീട്ടിലെ അപകടം കാരണം താൻ
 മാന്ത്രികമായി അതെ തുടർന്നു അപകടമായിട്ടു
 അതുകൊണ്ട് കർത്താവ് ജീവനിലെ ഒഴിവുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ
 വകുപ്പിന്റെ ചെവിക്ക് അന്നു വകുപ്പ് മറ്റു അനുയോജ്യ
 കാരണമെന്ന് വിനീതമായി അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു

Trivandrum
 27/07/16

വിജയ് നായർ,
 അജിത. പാലക്കാട്
 Shun,
 ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്

APPLICATION FOR INTER - DEPARTMENTAL TRANSFER

(To be filled up by the candidate requesting for Inter-Departmental Transfer / Mutual Transfer)

1. Name of Applicant : SHAJITHA PALAYADAN
2. Designation and Present Office Address : Office Attendant.
Kerala State Planning Board
Pattom, Thiruvananthapuram
3. Date of Birth : 21-05-1978
4. Date of first entry in service : 08-03-2016
5. Number and date of Advice and the name of the DRB thro' which recruited. If dying in harness appointment G.O. No. & date : CV-(3) 990/14 (9)
17/02/2016
6. Number and date of Appointment Order : 23-27674 /16 /SPB
27-02-2016
7. Date of commencement of continuous service : 08-03-2016
8. Whether the Provisional Appointment has been regularised after Police Verification. If so, the Order No. & date : No.
9. Native Place with District : Koothupuzha, Kannur
10. Department of Choice : Education.
11. District of Choice : Kannur.
12. Reason for Inter-Department Transfer : Due to health problems needs an operation on Sep/October, son studying in plus two.
13. Details of Provisional Service, if any : Nil
14. Details of Departmental Tests passed, if any : Nil
15. Whether any disciplinary action is pending, if so details : No
16. Whether member of SC / ST : No
17. Other items, if any : —
18. Remarks : —

DECLARATION

I do hereby declare that I am willing to abide by the terms and conditions governing Inter - Department for Government employees as laid down in G.O. (Ms.) No. 4/61/PD dated 2-1-1961 & G.O. (P) No. 442/80/GAD dated 26-9-1980 read with G.O. (Ms) No. 180/81/GAD dated 3-6-1981.

I also agree to be ranked as junior to the junior - most in the Education department on the date of joining duty in the department.

Place: Trivandrum

Date: 27-07-2016

Shaji K. Palayad
Signature of the Applicant with Name and Designation

CERTIFICATE OF THE HEAD OF OFFICE

Certified that I have verified the Service Book and other relevant records of the incumbent and that the details furnished above are correct.

Place: Patton

Date: 07-2016

B. B. B.
Balakrishnan N. B.
Signature, Name and Designation of
Senior Assistant Engineer
State Planning Board,
Thiruvananthapuram.

PROFORMA FOR INTER - DEPARTMENTAL TRANSFER

[Circular No. 2452/Adv. C3/90/P&ARD dated 17-4-1990]

1. District in which the candidate was advised by Kerala Public Service Commission for appointment and the name of the post to which appointed : Thiruvananthapuram - Head-Quart Office Attendant. vacancy.
2. Date of Birth : 21-05-1978
3. Qualifications : B. Com
4. Date of commencement of continuous service : 08-03-2016
5. Whether the temporary appointment has been regularised after verification of character and antecedents and the facts noted in the Service book : No
6. Native Place : Kootupuzha - Kannur (Ct)
7. Whether probation has been declared : No
8. Whether the applicant is willing to abide by the terms and conditions of Inter-Departmental Transfer prescribed in G.O. (Ms) No. 4/81/PD dated 2-1-1961 (A statement to be obtained and forwarded) : Yes
9. Work and conduct with specific reference to his nature of attendance in the Office : Good
10. Whether any disciplinary action is pending against the individual : No
11. Any objection to relieve the incumbent on Inter - Departmental Transfer? : No

Station: Pattom

Date: 07-2016

Signature and Designation of the Head of Office
State Planning Board,



Phone : 2704520

S.M. Hospital

Thana, Kannur - 670 012
Kerala, India.

MEDICAL CERTIFICATE

This is to certify that Mrs. Shajitha age 38 yrs
W/O Balakrishnan SOUPARNIKA P.O.Peratta
Koottupuzha, has undergone Left ear
Reconstruction surgery on 16/2/2016 and
received treatment from S.M.Hospital,
Kannur, for the same. She will require
Surgery for Right ^{ear} in the month of
September/October 2016.

Dr. K. P. S. PRABHU
MS(ENT), D.L.O. DIP. N.B. (ENT)
Reg. No. 27746
S. M. HOSPITAL
THANA, KANNUR-670 012
KERALA, SOUTH INDIA.

16/1/5/7/2016

DR.K.P.SURENDRA PRABHU

DATE; 4/7/2016





S.M. HOSPITAL

KANNUR-670 012, PHONE: 2704520

Name of Patient : SHADITHA . P

Age : 37 yrs. Sex : F Wt. : 59 kg

DOA : 15/2/2016 DOD : 18/2/2016.

Name of the Doctor : DR. KPSP

Diagnosis : (L) ear reconstruction (revision)

for conduction hearing loss

Case Details : Malleus/Drum
enveloped by cholesteatoma

Postaural
only
7-F.



Caterpillar drum
away from ossicular
chain

18/2/2016 FIT FOR DISCHARGE.

Treatment :

(5) TAB. TAXIM 0' 200mg 1-0-1 x 3 days

(F) TAB. LORFAST 1/2-0-1 x 3 days.

7: TAB. RANTAC 150mg 1-0-1 x 3 days

(6) TAB. CALPOL 500mg 1-0-1 x 3 days

(PTO)

2

1

1

(2) CAP. VIZYLAC 1-0-1 x 3 days
✓ OXYLINE NASAL DROPS.

2-2-2 x 3 days.

R/A. 22/2/2016

22/2/2016 ✓ Sitch Removed.

TAB. TAXIM 'O' 200mg 1-0-1 x 3d (6)

TAB. LORFAST $\frac{1}{2}$ -0-1 x 14 days

✓ OXYLINE NASAL DROPS

2-2-2 x 14 days

M~

PYRICORT - 2 drops
ZOXAN - 2 drops
CANDID-O - 2 drops
INSTILL ALL TOGETHER
MASSAGE FOR TWO MINUTES
AND EVACUATE

~~30FRAMYCLIN CREAM~~
OR
7. BACT

2

S.M. HOSPITAL

Thana, Kannur - 670 012

Ph : 0497 2704520

SHEIK FIROZ ROSHAN
AUDIOLOGIST AND SPEECH
LANGUAGE PATHOLOGIST

DEPARTMENT OF E.N.T. AUDIOLOGICAL EVALUATION

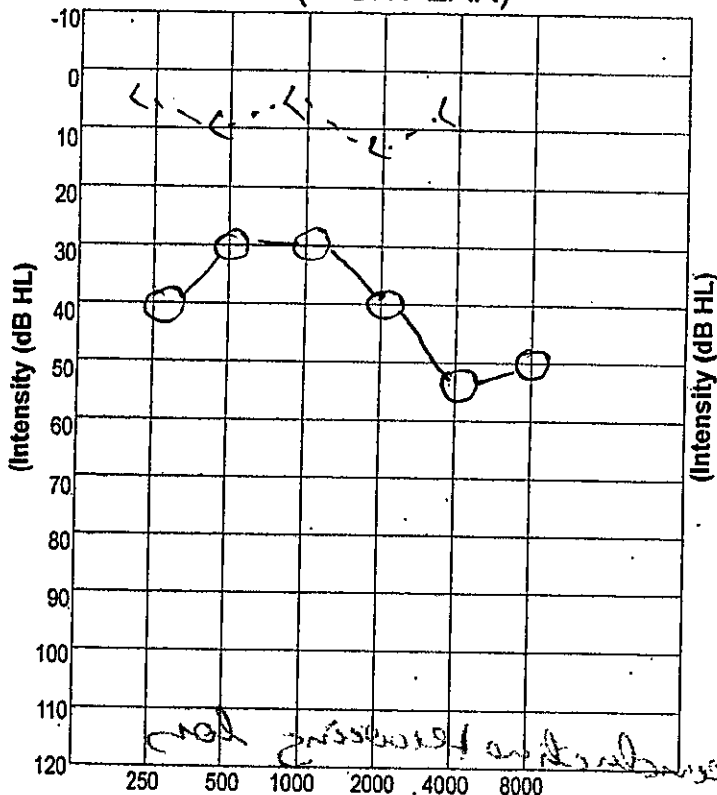
Name SHADITHA Age 37 Sex F Hosp. No. 2040 Date 30/1/16

Ref. by Dr. K.P.S. Prasad Clinical Notes: undiscovered since few

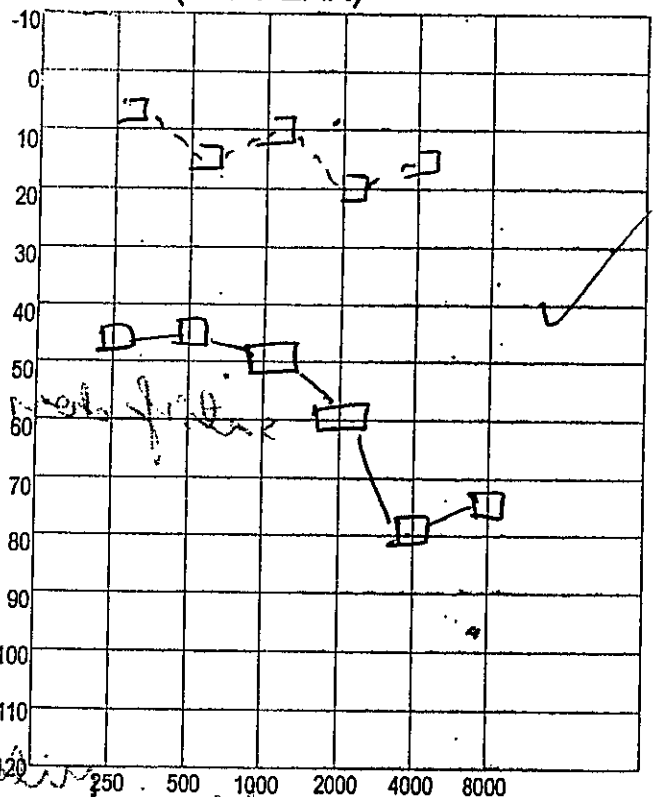
(W) her voice weak, discharge in (R) ear, no clear both ears, discharge

PURE TONE AUDIOGRAM As per patient's complaint had all hearing both ears

(RIGHT EAR)



(LEFT EAR)



WEBER TEST	250 Hz	500 Hz	1000 Hz	2000 Hz
	(O)	(O)	(O)	(O)

SYMBOLS

Ear	Right	Left
AC Unmasked	○	×
AC Masked	△	□
BC Unmasked	<	>
BC Masked	[]
No Response	Add ↓ below the respective Symbols	

SPEECH AUDIOMETRY

	PTA (dB HL)	SRT (dB HL)	SDS (%)	UCL (dB HL)	MCL (dB HL)
RIGHT EAR	33.3				
LEFT EAR	51.6				

SPECIAL TEST

EAR	RIGHT			LEFT		
Frequency	500 Hz	1000 Hz	2000 Hz	500 Hz	1000 Hz	2000 Hz
TDT						
STAT	3.0	7	5		ANTIC	

IMMITANCE EVALUATION

EAR	Type	Tympanometric Peak Pr (daPa)	Static Admittance (CC)	Physical Volume (CC)
RIGHT				
LEFT				

TEST CONDITION:

☒ - LI - CI
satisfactory

AUDIOLOGICAL REPORT:

PROVISIONAL DIAGNOSIS:

right ear: Mild conductive hearing loss

left ear: Moderate conductive hearing loss with ossification of ossicles 2014

RECOMMENDATION:

S. G. K. K. K.
S. K. K. K.

Mr. Shant K.
Audiologist
ISHA
S.M. HOSH

AUDIOLOGIST



State Planning Board

No.E3-31147/16/SPB

Pattom Palace P.O,
Thiruvananthapuram,
Dated: 30.07.2016

From

The Member Secretary

To

The Director,
Directorate of Education,
Public Office Building,
Thiruvananthapuram.

Sir,

Sub: - State Planning Board – Establishment – Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant – Application for Inter Department Transfer – Forwarding of – Reg.

Ref. Application for Inter Department Transfer dated 27.07.2016 received from Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant.

.....

I am to forward herewith the application for Inter Department Transfer received from Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant of this office to the Education Department. She would like to be posted in the Education Department in Kannur District. In this regard, I am to inform that there will be little possibility to arise a vacancy of Office Attendant in the District Planning Office, Kannur within five years, which is the sole subordinate office under this Department in that district. The State Planning Board has no objection in entertaining the application of Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant.

Yours faithfully

Sd/-

Senior Administrative Officer
For Member Secretary

Approved for Issue

Administrative Assistant

DRAFT



State Planning Board

No.E3-31147/16/SPB

Pattom Palace P.O,
Thiruvananthapuram,
Dated: .07.2016

From

The Member Secretary

To

The Director,
Directorate of Education,
Public Office Building,
Thiruvananthapuram.

Sir,

Sub: - State Planning Board – Establishment – Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant – Application for Inter Department Transfer – Forwarding of – Reg.

Ref. Application for Inter Department Transfer dated 27.07.2016 received from Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant.

.....

I am forwarding herewith the application for Inter Department Transfer received from Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant of this office to the Education Department. She would like to be posted in the Education Department in Kannur District. In this regard, I am to inform that there will be little possibility to arise the vacancy of Office Attendant in the District Planning Office, Kannur within five years, which is the sole subordinate office under this Department in that district. The State Planning Board has no objection in entertaining the application of Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant.

Yours faithfully

Senior Administrative Officer
For Member Secretary

F3
29/7/16

JS
30/7/16

AA
30/7/16

30/7/16

34042

സമർപ്പണം

4

28.10.16



സംസ്ഥാന അസൂത്താ ബോർഡിൽ

അനുവാദി ജോലി ചെയ്യുന്ന ക്ഷണിക്ക
205/5582 / 2016 / (5) തീയതി - 21/10/2016
ഉത്തരവ് പ്രകാരം വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ
ഗവ. യു. പി. സ്കൂൾ പുരുവേളിയിൽ
ദാമീസ് അനുവാദി സ്ഥലം വാടാ നൽകി
ഉത്തരവാദിത്തം , താൻ 31/10/2016 AN
വെച്ച് വിട്ടുതൽ ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കുന്നു.
അതിനനുബന്ധിച്ചുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരി
ക്കുന്നതാണ് അപേക്ഷിക്കുന്നത്.

പട്ടം
28/10/2016.

മുജീത. പലയാടൻ
ദാമീസ് അനുവാദി

181

കണ്ണൂർ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ്

അസിസ്റ്റന്റിന്റെ നടപടി ഉത്തരവ്

(ഫോജർ : സി.പി.പത്രരാജ്)

വിഷയം :- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനം - അന്തർവകുപ്പ് സ്ഥലംമാറ്റം 2016-17 ഉത്തരവ് - പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന :- 1. സ.ഉ.പി) നമ്പർ 27/13/ഉ.പ.വി. തിരുവനന്തപുരം, 2013- സെപ്തംബർ 28 2) 23.08.2016 -ാം തീയതിയിലെ സി(2)/56586/16/സി.പി.എ നം.പ്രകാരം പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കത്ത്.

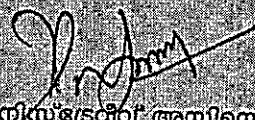
3) സി.വി(3)990/14(9) തീയതി: 17.02.2016 കെ.പി.എസ്.സി കണ്ണൂർ ഉത്തരവ് നം.എ5/5582/2016(5) തീയതി: 21.10.2016.

സൂചന (3) പ്രകാരം ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് വേക്കൻസിയിൽ നിയമന ശുപാർശ ലഭിച്ച് ജൂനിയർ ഓഫീസ് തിരുവനന്തപുരത്ത് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന ശ്രീമതി ഷാജിത പാലയാടന്റെ അന്തർവകുപ്പ് സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട് ടിയാനെ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ ജിയു.പി.സ്കൂൾ ഏരുവേഴ്യിൽ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റായി സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരി ഈ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ തെറ്റായ വിവരത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥലംമാറ്റം ഭേദിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ ടി ഉത്തരവ് പുന പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതായിരിക്കും.

അന്തർവകുപ്പ് സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി അവർ സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ഓഫീസിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ മാത്രമേ കണക്കാക്കുകയുള്ളൂ. അവർ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിൽ ജില്ലയിൽ നിലവിലുള്ള ജൂനിയറിനേക്കാൾ ജൂനിയറായി മാത്രം പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് പ്രസ്താവന ജീവനക്കാരനെ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനുമുമ്പായി വാങ്ങി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സേവന പുസ്തകത്തിൽ പതിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർ വിടുതൽ ചെയ്തതും ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.



അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്
വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
കണ്ണൂർ

പകർപ്പ്:

- 1 സെക്രട്ടറി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ജൂനിയർ ബോർഡ് പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം
- 2 പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
- 3 പ്രധാനാധ്യാപകൻ, ജിയു.പി.സ്കൂൾ ഏരുവേഴ്യി
- 4 ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ, ഇരിക്കൂർ
- 5 സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

No.E3-31147/15/SPB

Establishment Section
Dated: .10.2016

U.O NOTE

The following Sections are requested to furnish ~~the~~ details of liabilities, if any, outstanding against Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant, State Planning Board, Thiruvananthapuram, who is under order of ^{inter departmental transfer} ~~appointment to~~ post of Office Attendant in the Education Department in Kannur District, ~~to the Establishment section at the earliest.~~


28.10

To


28/10/16
Senior Administrative Officer

1. Industry & Infrastructure Division, SPB, TVM
2. The Staff, Co-operative Society
3. Senior Grade Librarian
4. Accounts Section


28/10/16



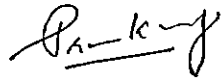
No.1330/2015/I&I/SPB

Industry and Infrastructure Division
Dated, 31.10.2016

NOTE

Sub:-Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant, State Planning Board - liabilities -reg.
Ref:- U.O Note No. E3-31147/2015/SPB Dated, 28.10.2016

Please see the reference cited. No liability is outstanding with this Division against Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant, State Planning Board, Thiruvananthapuram, who is under order of inter departmental transfer to the post of Office Attendant in the Education Department in Kannur District.


for Chief (I&I Division)

To
Senior Administrative Officer

No.E3-31147/15/SPB

Establishment Section
Dated: 28.10.2016

U.O NOTE

The following Sections are requested to furnish details of liabilities, if any, outstanding against Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant, State Planning Board, Thiruvananthapuram, who is under order of inter departmental transfer to the post of Office Attendant in the Education Department in Kannur District

Sd/-

Senior Administrative Officer

To

1. Industry & Infrastructure Division, SPB, TVM
2. The Staff, Co-operative Society
3. Senior Grade Librarian
4. Accounts Section
5. Publication Section

Forwarded/By Order

Administrative Assistant

1. P1 section No. liabilities

2. P2 H. no liabilities

[Signature]
[Signature]



)

11.

12.

13.

14.

No.E3-31147/15/SPB

Establishment Section

Dated: 28.10.2016

U.O NOTE

The following Sections are requested to furnish details of liabilities, if any, outstanding against Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant, State Planning Board, Thiruvananthapuram, who is under order of inter departmental transfer to the post of Office Attendant in the Education Department in Kannur District

Sd/-

Senior Administrative Officer

To

1. Industry & Infrastructure Division, SPB, TVM
2. ✓ The Staff, Co-operative Society
3. Senior Grade Librarian
4. Accounts Section

Forwarded/By Order

Administrative Assistant

There is no liability outstanding against Smt. Shajitha Palayadan, OA in the SPB staff cooperative society.

M. B. Ravi
Secretary.

No.E3-31147/15/SPB

Establishment Section

Dated: 28.10.2016

U.O NOTE

The following Sections are requested to furnish details of liabilities, if any, outstanding against Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant, State Planning Board, Thiruvananthapuram, who is under order of inter departmental transfer to the post of Office Attendant in the Education Department in Kannur District

Sd/-

Senior Administrative Officer

To

1. Industry & Infrastructure Division, SPB, TVM
2. The Staff, Co-operative Society
3. Senior Grade Librarian
4. Accounts Section

Forwarded/By Order

Administrative Assistant

Library - No dues as on

31/10/2016

Deep
31/10/2016

No.E3-31147/15/SPB

Establishment Section

Dated: 28.10.2016

U.O NOTE

The following Sections are requested to furnish details of liabilities, if any, outstanding against Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant, State Planning Board, Thiruvananthapuram, who is under order of inter departmental transfer to the post of Office Attendant in the Education Department in Kannur District

Sd/-

Senior Administrative Officer

To

1. Industry & Infrastructure Division, SPB, TVM
2. The Staff, Co-operative Society
3. Senior Grade Librarian
4. Accounts Section

Forwarded/By Order

Administrative Assistant

A3 - No liability against the incumbent - *DL 31/10/16*
A2 - No liability is seen against the incumbent. *DL 31/10/16*
A4 - No liability is seen outstanding against the incumbent
A5 - No liability is seen outstanding against the incumbent *DL 31/10/16*
A1 - No liability ~~is~~ outstanding against the incumbent *DL 31/10/16*



6



PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER,
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

State Planning Board - Establishment - Smt.Shajitha Palayadan, State Planning Board - Inter Department Transfer - Relieved from duty- Orders Issued.

Read:1.Order No.A5/5582/2016(5) dated 21.10.2016 of Assistant ^{the Administrative Office of the} ~~Director~~ Deputy Director of Education, Kannur.
2. Submission dated 28.10.2016 from Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant, State Planning Board, Thiruvananthapuram.

ORDER No.E3-31147/15/SPB

Dated: .10.2016

Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant, State Planning Board, Thiruvananthapuram who is under orders of inter departmental transfer as Office Attendant in the Education Department at the G.U.P.S, Eruvessiyil in Kannur District vide the Order read above, has requested to relieve her from this office w.e.f the AN of 31.10.2016.

In the circumstances Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant, State Planning Board, Thiruvananthapuram is relieved of her duties in the State Planning Board with effect from the A.N of 31.10.2016 with direction to report before the Head Master, G.U.P.S, Eruvessiyil forthwith.

[Handwritten signature]
31.10

[Handwritten signature]
31.10
Balakrishnan N.B
Senior Administrative Officer

To

1. Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant, State Planning Board, Thiruvananthapuram.

Copy to:-

- 1.The Deputy Director of Education Department Kannur,
- 2.The Head Master, G.U.P.S, Eruvessiyil
- 3.The Accounts Section
- 4.E4 Seat, Establishment section



PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER,
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

State Planning Board - Establishment - Smt.Shajitha Palayadan, State Planning Board - Inter Department Transfer - Relieved from duty- Orders Issued.

Read:1.Order No.A5/5582/2016(5) dated 21.10.2016 of the Administrative Officer of the r, Deputy Director of Education,Kannur.
2. Submission dated 28.10.2016 from Smt.Shajitha Palayadan,Office Attendant,State Planning Board,Thiruvananthapuram.

ORDER No.E3-31147/15/SPB

Dated:31.10.2016

Smt.Shajitha Palayadan,Office Attendant,State Planning Board, Thiruvananthapuram who is under orders of inter departmental transfer as Office Attendant in the Education Department at the G.U.P.S,Eruvessiyil in Kannur District vide the Order read above,has requested to relieve her from this office w.e.f the AN of 31.10.2016.

In the circumstances Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant , State Planning Board, Thiruvananthapuram is relieved of her duties in the State Planning Board with effect from the A.N of 31.10.2016 with direction to report before the Head Master, G.U.P.S,Eruvessiyil forthwith.

(s/d)

Balakrishnan N.B
Senior Administrative Officer

To

1. Smt.Shajitha Palayadan, Office Attendant, State PlanningBoard,Thiruvananthapuram.

Copy to:-

- 1.The Deputy Director of Education Department Kannur,
- 2.The Head Master, G.U.P.S,Eruvessiyil
- 3.Industry & Infrastructure Division,SPB,TVM
- 4.The Accounts Section.
- 5.E4 Seat, Establishment section
- 6.Office copy/Stock file

Forwarded By Order


Administrative Assistant

കണ്ണൂർ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടറാഫീസിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ്

അസിസ്റ്റന്റിന്റെ നടപടി ഉത്തരവ്

(ഫോജർ : സി.പി.പത്മരാജ്)

വിഷയം :- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനം - അന്തർവകുപ്പ് സ്ഥലംമാറ്റം 2016-17 ഉത്തരവ് - പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന :- 1).സ.ഉ(പി) നമ്പർ 27/13/ഉഭ.പ.വ തിരുവനന്തപുരം, 2013- സെപ്തംബർ 28
2).23.08.2016--ാം തീയതിയിലെ സി(2)/56686/16/ഡി.പി.ഐ നം:പ്രകാരം പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കത്ത്.

3). സി.വി(3)990/14(9) തീയതി.17.02.2016 .കെ.പി.എസ്.സി കണ്ണൂർ ഉത്തരവ് നം.എ5/5582/2016(5) തീയതി. 21.10.2016.

സൂചന (3) പ്രകാരം ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് വേക്കൻസിയിൽ : നിയമന ശുപാർശ, ലഭിച്ച പ്ലാനിങ്ങ് ഓഫീസ് തിരുവനന്തപുരത്ത് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന ശ്രീമതി. ഷാജിത പാലയാടന്റെ അന്തർവകുപ്പ് സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട് ടിയാനെ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ ജി.യു.പി.സ്കൂൾ ഏരുവേഴ്ശിയിൽ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റായി സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരി ഈ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ തെറ്റായ വിവരത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥലംമാറ്റം നേടിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ ടി ഉത്തരവ് പുന :പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതായിരിക്കും.

അന്തർവകുപ്പ് സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി അവർ സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ഓഫീസിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ മാത്രമേ കണക്കാക്കുകയുള്ളൂ. അവർ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിൽ ജില്ലയിൽ നിലവിലുള്ള ജൂനിയറിനേക്കാൾ ജൂനിയറായി മാത്രം പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് പ്രസ്താവന, ജീവനക്കാരനെ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനുമുമ്പായി വാങ്ങി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഭൂസവൻ പുസ്തകത്തിൽ പതിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർ വിടുതൽ ചെയ്തതും -ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്
വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
കണ്ണൂർ.

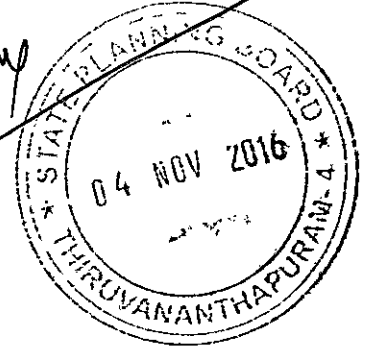
പകർപ്പ് :

- 1.സെക്രട്ടറി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് പ്ലാനിങ്ങ് ബോർഡ് പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം ✓
2. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
3. പ്രധാനാധ്യാപകൻ, ജി.യു.പി.സ്കൂൾ ഏരുവേഴ്ശി
4. ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ, ഇരിക്കൂർ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

12

34504

JOINING REPORT



Headmaster,
GUPS Eruvessi

Deputy Director of Education
Kannur

Sir,

This is to certify that Smt. Shajitha Palayadan ,Office attendant relieved from Planning Board Thiruvananthapuram joined duty in GUPS Eruvessi on the FN of 01-11-2016 transfered to GUPS Eruvessi as per order no. A5/5582/2016 (5) dt. 21/10/2016 of the Administrative Assistant of Deputy Director of Education Office Kannur. (Please send the SB and L.P.C as early as possible)

Yours Faithfully,

Eruvessi,
01/11/2016

Lylamma
01.11.2016.

LYLAMMA THOMAS
HEADMISTRESS
GUPS ERUVESSI
ERUVESSI P.O., PIN - 670 632

Copy to :-

- Deputy Director of Education Kannur
- ✓ Secretary, Kerala State Planning Board, Pattom, Thiruvananthapuram
- Director of Public Instruction of Education, Thiruvananthapuram
- Assistant Education Officer, Irikkur
- Office File

Registered



State Planning Board

No. E3-31147/16/SPB

Pattom Palace P.O,
Thiruvananthapuram,
Dated: .11.2016

From

The Member Secretary

To

The Head Master
G U P S Eruvessi
Eruvessi P O
Pin 670632

Sir,

Sub: - State Planning Board – Establishment – Smt.Shajitha Palayadan,
Former Office Attendant of this office – Inter Departmental
Transfer - Service Book Forwarding of – Reg.

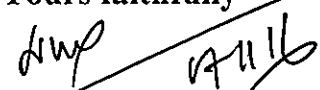
Ref: - That Office Joining Report Dt 01.11.2016

.....

Attention is invited to the reference cited. The Service Book of Smt. Shajitha Palayadan, Former Office Attendant of this office, who was transferred to that office is forwarded herewith for further necessary action. She has availed herself 18 days of casual leave during the Calendar Year.

The receipt of the Service Book may kindly be acknowledged.

Yours faithfully


Senior Administrative Officer
For Member Secretary


17.11


17/11/16



Registered

State Planning Board

No. E3-31147/16/SPB

Pattom Palace P.O,
Thiruvananthapuram,
Dated: 17.11.2016

From

The Member Secretary

To

The Head Master
G U P S Eruvessi
Eruvessi P O
Pin 670632

Sir,

Sub: - State Planning Board – Establishment – Smt.Shajitha Palayadan,
Former Office Attendant of this office – Inter Departmental
Transfer - Service Book- Forwarding of – Reg.

Ref: - That Office Joining Report Dt 01.11.2016

Attention is invited to the reference cited. The Service Book of Smt. Shajitha Palayadan, former Office Attendant of this office, who was transferred to that office is forwarded herewith for further necessary action. She has availed herself 18 days of casual leave during the Calendar Year.

The receipt of the Service Book may kindly be acknowledged.

Yours faithfully

For Member Secretary

അസിസ്റ്റന്റിന്റെ നടപടി ഉത്തരവ്

(ഹാജർ: സി.പി.പ്രമോദ്)

വി.ചയ്യം : പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം ജീവനം- അന്തർവകുപ്പ് സ്ഥലം: 2000 2016-17

ഉത്തരവ് - പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

സൂചന : 1) സ.ഉ.പി നമ്പർ 27/19 ഉദ.പ.വ.തിരുവനന്തപുരം 2013 സെപ്തംബർ 28

2023-08-2016 -ാം തീയതിയിലെ സി 2) 56686/16/ഡി ടി എസ് നം / പ്രകാരം

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കത്ത്

3. സി.വി(3)990/14(9) തീയതി: 17.02.2016 കെ.പി.എസ്.സി.കൺട്രോൾ

ഉത്തരവ് നം.എ5/5582/2016(5) തീയതി 21.10.2016

സൂചന (3) പ്രകാരം ഹൈസ്കൂളുകളിലെ പഠനത്തിൽ നിന്നും രാജിവെച്ചവർക്ക് പ്രവേശനം നൽകുന്നതിനായി പ്രത്യേക പരീക്ഷകൾ നടത്തണമെന്നും, അതിൽ പാർപ്പിച്ചവർക്ക് പ്രവേശനം നൽകണമെന്നും അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

സ്ഥലമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരി ഈ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച 15 ദിവസത്തിനകം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്. നൽകിലും കാരണവശാൽ ഉത്തരവ് വിവരത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥലമാറ്റം നേടിയിട്ടുണ്ട്. എന്ന ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ, ഈ ഉത്തരവ് പുറം പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതായിരിക്കും.

അന്തർവകുപ്പ് സ്ഥലമാറ്റം ഉദ്ദിച്ച് ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി അവർ സ്ഥലമാറ്റം ഉദ്ദിച്ച് ഓഫീസിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് തീയതി മുതൽ മാത്രമേ കണക്കാക്കുകയുള്ളൂ. അവർ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻസ് തസ്തികയിൽ ചുമപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നിലവിലുള്ള ജൂനിയറിനേക്കാൾ ജൂനിയറായി മാത്രം പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. ഇത് സുബന്ധിപ്പിച്ച് പ്രസ്താവന്ന് ജീവനക്കാരെന്ന് വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനുമുമ്പായി വാഷിംഗ്ടൺ ഡി.സി. സെവൻ പന്ത്രണ്ടാമതാമതി പതിക്കേണ്ടതാണ്.

സംഗമം: ലഭിച്ച ജീവനക്കാർ വിടുതൽ ഉപതത്ത്വം ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

അഡ്വിക്കിസ് ട്രേഡ് അസോസിയേറ്റ്

വിദ്യാഭ്യാസ ഉപന്ധയുക്തന്റെ കാര്യമായും

കണ്ഠ

பக்கம் 23

1. സൈക്സിക് കേരള സ്റ്റേറ്റ് പാർക്കിംഗ് ബോർഡ് പട്ടം തിരുവനന്തപുരം
2. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സ്വതന്ത്ര കമ്മീഷൻ തിരുവനന്തപുരം
3. പ്രധാനാധ്യാപകൻ ജി. യു. പി. സുകുമാർ അരവേഴി
4. ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ ഇരിക്കാമം
5. സോക്സ് പയൽ

സത്യപ്രസ്താവന

ഞാൻ കേരള സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് വേൾത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്ന് റിലീഫ് ചെയ്തിരിക്കുന്നു. ഉത്തരവ് നമ്പർ 205 / 5582 / 2016 (5) പ്രകാരം. മൂന്നാ മത്തെ വർഷത്തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതായ ഓഫീസ് ഓഫ് ഡബ്ബിൾ തസ്തികയിൽ ജില്ലയിൽ നിലവിലുള്ള ജൂനിയറിനോക്കാർ ജൂനിയറായി താഴെ പറയുന്നതിൽ പറയുന്നതിൽ പറയുന്നതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തപ്പെട്ടു. ഹെൽ. പ്രസ്താവിക്കുന്നു.

പട്ടം

21/10/2016.



മാജിസ്ട്രേറ്റ് പാലാസ്

○

(1)

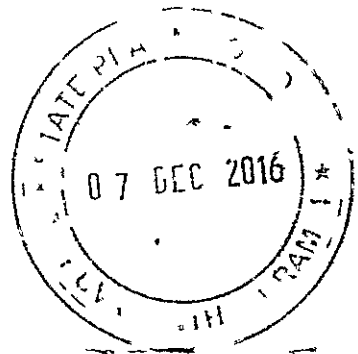
50 From

36/95

LYLAMMA THOMAS
HEADMISTRESS
GUPS ERUVESSI
ERUVESSI P.O., PIN - 670 632

36/95

4



To,

Member Secretary

State Planning Board

Palam. Thiruvananthapuram.

Sir,

സർവ്വതോമുഖ അഭിവൃദ്ധി യാത്രയിൽ

ഓരോ മണ്ഡലത്തിലും ജോലി ചെയ്തിരിക്കുന്നതിനും

പാലക്കാട് സർവ്വതോമുഖ അഭിവൃദ്ധി യാത്രയിൽ

ചെയ്തിരിക്കുന്നതിനും കോഴിക്കോട്, ഗവണ്മെന്റ്, ഗവണ്മെന്റ്, ഗവണ്മെന്റ്

ചെയ്തിരിക്കുന്നതിനും കോഴിക്കോട്, ഗവണ്മെന്റ്, ഗവണ്മെന്റ്, ഗവണ്മെന്റ്

ചെയ്തിരിക്കുന്നതിനും കോഴിക്കോട്, ഗവണ്മെന്റ്, ഗവണ്മെന്റ്, ഗവണ്മെന്റ്

ചെയ്തിരിക്കുന്നതിനും കോഴിക്കോട്, ഗവണ്മെന്റ്, ഗവണ്മെന്റ്, ഗവണ്മെന്റ്

എന്ന്

വിശ്വനാഥൻ,

മേൽപ്പറഞ്ഞ,

1-12-16.

Lyamma
1.12.16



LYLAMMA THOMAS
HEADMISTRESS
GUPS ERUVESSI
ERUVESSI P.O., PIN - 670 632

interior of the
box is generally empty
and the rest is solid

and

the interior of the box is
generally empty and the rest is solid

the interior of the box is generally empty and the rest is solid

the interior of the box is generally empty and the rest is solid

the interior of the box is generally empty and the rest is solid

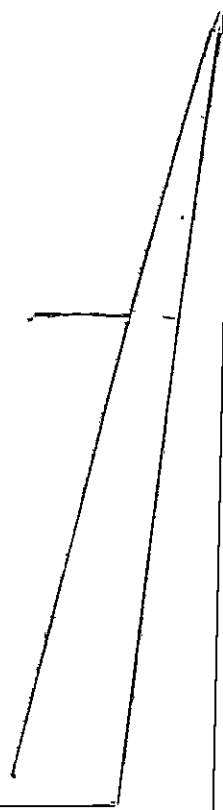
the interior of the box is generally empty and the rest is solid

the interior of the box is generally empty and the rest is solid

the interior of the box is generally empty and the rest is solid

the interior of the box is generally empty and the rest is solid

the interior of the box is generally empty and the rest is solid





സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്

നം:ഇ3-31147/16/എസ് പി ബി

പട്ടം പാലസ് പി ഒ

തീയതി .01.2017

പ്രേഷിതൻ

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്

തിരുവനന്തപുരം

ഗ്രാഹകൻ

ഹെഡ്ക്വിട്ടേൻസ്

ജി.യു.പി.എസ്

എരുവേഴ്സി പി.ഒ 670 632

വിഷയം:- സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം-ശ്രീമതി.ഷജിത പാലയാടൻ,ഓഫീസ്

അറ്റൻഡന്റ് സർവ്വീസ് റെഗുലറൈസ് ചെയ്ത ഉത്തരവ്,എസ്.എൽ.ഐ,ജി.ഐ.എസ്

എന്നിവ അയയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- താങ്കളുടെ കാര്യാലയത്തിലെ 07.12.2016 ലെ കത്ത്

താങ്കളുടെ കാര്യാലയത്തിലെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ശ്രീമതി.ഷജിത പാലയാടൻ സർവ്വീസ് റെഗുലറൈസ് ചെയ്ത ഉത്തരവ്,എസ്.എൽ.ഐ,ജി.ഐ.എസ് എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ തുടർ നടപടികൾക്കായി അയയ്ക്കുന്നു.

9/1/17

വിശ്വസ്തയോടെ,

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

മെമ്പർ സെക്രട്ടറിക്ക് വേണ്ടി

9/1/17



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്

നം:ഇ3-31147/16/എസ് പി ബി

പട്ടം പാലസ് പി ഒ

തീയതി 01.01.2017

പ്രേഷിതൻ

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്

തിരുവനന്തപുരം

ഗ്രാഹകൻ

ഹെഡ്ക്വിട്ടേഴ്സ്

ജി.യു.പി.എസ്

എരുവേശ്ശി പി.ഒ 670 632

വിഷയം:- സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാരും-ശ്രീമതി.ഷജിത പാലയാടൻ,ഓഫീസ്

അറ്റൻഡന്റ് സർവ്വീസ് റെഗുലറൈസ് ചെയ്ത ഉത്തരവ്,എസ്.എൽ.ഐ,ജി.ഐ.എസ്

എന്നിവ അയയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- താങ്കളുടെ കാര്യാലയത്തിലെ 01.12.2016 ലെ കത്ത്

താങ്കളുടെ കാര്യാലയത്തിലെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ശ്രീമതി.ഷജിത പാലയാടന്റെ സർവ്വീസ് റെഗുലറൈസ് ചെയ്ത ഉത്തരവ്,എസ്.എൽ.ഐ,ജി.ഐ.എസ് എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ തുടർ നടപടികൾക്കായി അയയ്ക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തയോടെ,

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്

മെമ്പർ സെക്രട്ടറിക്ക് വേണ്ടി

0

702

40843

From,

LYLAMMA THOMAS
HEADMISTRESS
GUPS ERUVESSI
ERUVESSI P.O., PIN - 670 632



To,

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
സ്റ്റേറ്റ് പ്ലാനിങ്ങ് ബോർഡ്.
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം:- വർക്ക് അൻഡ് കോൺഡക്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:-

~~ജി~~ അഭിമുഖീകരിക്കുന്നതിനായി പാലയം മുൻ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻസ്
സ്റ്റേറ്റ് പ്ലാനിങ്ങ് ബോർഡ്, ഹൈ ജീവനക്കാരിയുടെ
പ്രത്യേക വിജ്ഞാപനം പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയോടെ
പ്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതിനായി 8-03-2016 മുതൽ
31-10-2016 വരെ ജോലി ചെയ്ത കാലയളവിൽ
വർക്ക് അൻഡ് കോൺഡക്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന
തരണമെന്ന് നാല്പതുപ്രതികൾ.

മുദ്ര

20-3-17

എന്ന്,

ഡി/എസ്.എസ്.എസ്.

Lyamma
20-3-17



LYLAMMA THOMAS
HEADMISTRESS
GUPS ERUVESSI
ERUVESSI P.O., PIN - 670 632



State Planning Board

No. E3-31147/16/SPB

Pattom Palace P.O,
Thiruvananthapuram,
Dated: .03.2017

From

The Member Secretary

To

Mistress
The Head ~~Master~~
G U P S Eruvessi
Eruvessi P O
Pin 670632

Sir,

Sub: - State Planning Board – Establishment – Smt.Shajitha Palayadan,
Former Office Attendant of this office – Inter Departmental Transfer
–Work and Conduct Certificate– Forwarding of – Reg.

Ref: - That Office Letter Dt 20.03.2017

Attention is invited to the reference cited. The Work and Conduct Certificate of Smt. Shajitha Palayadan, former Office Attendant of this office, who was transferred to that office is forwarded herewith for further necessary action.

Ch
29.03.17
29.3.17

Yours faithfully

hy

29.3.17

For Member Secretary



State Planning Board

No.E3-31147/16/SPB

Pattom Palace P.O
Thiruvananthapuram
Dated : .03.2017

WORK AND CONDUCT CERTIFICATE

Certified that the work and conduct of
Smt..Shajitha Palayadan, Office Attendant(Formerly) in the State
Planning Board, Thiruvananthapuram ~~has been found good~~ *satisfactory*
during the period of 08.03.2016 to 31.10.2016.

Certified that no vigilance case/
departmental enquiry is pending against her.

[Signature]
29.03/17
29.3.17

hp
29.3.17
Balakrishnan N.B
Senior Administrative Officer

[Signature]
29/3/17

11

12

13

14

15

16

17



State Planning Board

No. E3-31147/16/SPB

Pattom Palace P.O,
Thiruvananthapuram,
Dated: 29.03.2017

From

The Member Secretary

To

The Head Mistress
G U P S Eruvessi
Eruvessi P O
Pin 670632

Sir,

Sub: - State Planning Board – Establishment – Smt.Shajitha Palayadan,
- Former Office Attendant of this office – Inter Departmental Transfer
-Work and Conduct Certificate– Forwarding of – Reg.

Ref: - That Office Letter Dt 20.03.2017

Attention is invited to the reference cited. The Work and Conduct Certificate of Smt. Shajitha Palayadan, former Office Attendant of this office, who was transferred to that office is forwarded herewith for further necessary action.

Yours faithfully

For Member Secretary



State Planning Board

No.E3-31147/16/SPB

Pattom Palace P.O
Thiruvananthapuram
Dated : 29.03.2017

WORK AND CONDUCT CERTIFICATE

Certified that the work and conduct of Smt..Shajitha Palayadan,Office Attendant(Formerly) in the State Planning Board,Thiruvananthapuram was found satisfactory during the period of 08.03.2016 to 31.10.2016.

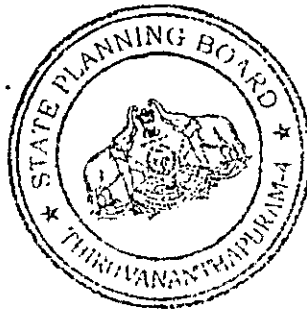
Certified that no vigilance case/departmental inquiry is pending against her.

Sd/-

Balakrishnan N.B
Senior Administrative Officer

Approved for Issue

Administrative Assistant





Dept. /
Action:

NOTE.

Subject:

Sub: State Planning Board - Establishment -
Smt. Shajitha Palayadan, Office Attendant -

Reference:

Application for Inter-Department
Transfer to Education Dept - Reg.

Re: Submission dated 27.07.16 from
Smt. Shajitha Palayadan, Office Attendant.

1/ Kindly see the submission
under ref. reference placed below:

Smt. Shajitha Palayadan, Office
Attendant of this office has submitted
the application for Inter-Department
transfer to Education Department in
Kannur Dist. She has also requested to
inform the Education Dept. that there
should be little possibility to arise a
vacancy of Office Attendant in the Dist.
Planning Office, Kannur.

2/ In the circumstances, that
application may be forwarded to that
Director, Dist. for further necessary action.

3/ The Certificate in the
application and Passbook may be
counter-signed.

4/ Draft letter put up may kindly be approved.

FS

8
24/11/16

15
30/11/16

MA
30/11/16

30/11/16
Jr. AO

മുദ്ര: തിരിച്ചറിയാൻ കഴിയാത്ത 500 രൂപയുടെ ഭാഗ്യപത്രം.
അടയ്ക്കൽ: 28.10.2016 നു നൽകിയത്.
നൽകണം.

(2) മെറ്റീരിയലുകൾ, മിഷിനുകൾ, മറ്റ്
വശമാക്കുന്നതിനായി അയയ്ക്കുന്നതിനുള്ള
റിപ്പോർട്ട് അന്വേഷിക്കുക. അതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി

(3) മുദ്രാലയത്തിൽനിന്നും മെറ്റീരിയൽ
അയയ്ക്കുന്നു. തിരിച്ചറിയാൻ കഴിയാത്ത
ഭാഗ്യപത്രം അടയ്ക്കുന്നതിന് അനുബന്ധമായി
അയയ്ക്കുന്നതിനായി അയയ്ക്കുക. അത്
തീയതി 31.10.2016 നു അയയ്ക്കുന്നതിനായി
മെറ്റീരിയൽ അയയ്ക്കുന്നതിനായി അയയ്ക്കുക.

(6) അതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി അയയ്ക്കുന്നതിനായി
അയയ്ക്കുന്നതിനായി അയയ്ക്കുന്നതിനായി
അയയ്ക്കുന്നതിനായി അയയ്ക്കുന്നതിനായി
അയയ്ക്കുന്നതിനായി അയയ്ക്കുന്നതിനായി

(7) അതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി അയയ്ക്കുന്നതിനായി
അയയ്ക്കുന്നതിനായി അയയ്ക്കുന്നതിനായി

28.10
28/10/16

28/10/16

28/10/16

Section :

Subject :

Reference :

(14) അഭിമാനത്തിൽ വരുത്തലും.



09.01

9/1/17

20.12

21/1/17

S. A. D

10/1/17

നമുക്കു:- ജി.ജി.ടി. മെമ്പർഷിപ്പ്, റെഗുലർ
സ്കാൻ 08.03.17 നു വരെ

(15) അഭിമാനത്തിൽ വരുത്തലും,
കൂടുതൽ വേഗം ജി.ജി.ടി. മെമ്പർഷിപ്പ്
അഭിമാനത്തിൽ വരുത്തലും. തീയതി: 20.12.16 വരെ
വകുപ്പ് & അഭിമാനത്തിൽ വരുത്തലും. അതിനുശേഷം
അഭിമാനത്തിൽ വരുത്തലും. ജി.ജി.ടി. മെമ്പർഷിപ്പ്
അതിനുശേഷം അഭിമാനത്തിൽ വരുത്തലും. അതിനുശേഷം

(16) 08.03.16 മുതൽ 31.10.16 വരെ ജി.ജി.ടി.
അഭിമാനത്തിൽ വരുത്തലും. അതിനുശേഷം അഭിമാനത്തിൽ വരുത്തലും.
അതിനുശേഷം അഭിമാനത്തിൽ വരുത്തലും.

(17) ഉപരിപ്രദേശത്തിൽ അഭിമാനത്തിൽ വരുത്തലും.



29/3/17

29.3.17

AA
10/1
29/3/17

S. A. D

29.3.17

100

11

12

100

11