

LWA

F3-599/06/SPB.

Note.

Sub:- Estt-SPB - LWA for 3 years -
Forwarding - Sni. P.A. Abdul Gafoor,
Peon, SPB - reg.

Ref:- Submission dated 28/1/06,
from Sni. P.A. Abdul Gafoor, Peon, SPB.

- 1) The Submission from Sni. P.A. Abdul Gafoor; Peon SPB for granting LWA for 3 years from the date of avail may please be seen. He has enclosed the necessary application and declaration forms along with the Submission. Hence ~~he may be~~ his appla may be sent to the Govt along with ^{the required proforma} a NO-Objection Certificate.
- 2) Draft Lr and proforma ~~sent~~ up for approval.
- 3) The leave appla and declaration form may be counter signed.

AV
6/2/06. ~~6/2/06~~

6/2/06
S. A.

4; Vide Order No. G.O(Rt) 48/06/P/g dated 17.2.06 of the Mgt & Eco Affairs (B) Dept the Government: Sanctioned L.W. for three years from the date of arrest i.e. Sri P. N. Abdul Gaffoor, peon. Now Submission dated 20.4.06 Sri Gaffoor requested to relieve him w.e.f. the A.N of 21st April - 2006 for taking up employment abroad.

5) He may be relieved of from his duty from this department w.e.f. the 21-4-2006. Draft proceedings put up for approval.

[Signature]
20/4/06

may be approved

[Signature]
21/4/06

[Signature]
21/4/06
Sr. A.O.

6) Service Book of Abdul Gaffoor put up for approval.

7) The L.W.A details has been entered in the Staff Sr. Abdul Gaffoor. Entries may be altered

[Signature]
20/4/06

[Signature]
21/4/06

8) The application dt. 26.10.08 from Sr. Abdul
Gajoor P.A., peon, State Planning Board
may please be seen.

9) Sr. Abdul Gajoor who has been on Leave
without Allowance ^{for 3 years} for taking up employment
abroad with effect from 22.4.2006.

Now he has requested to extend his period
of Leave without Allowance for a further
period of 5 years with effect from 22.4.2009.

10) His leave application and prescribed proforma
may be forwarded to the Govt for sanction.

11) Draft letter to Government put up for approval.

12) The application, proforma and declaration may
be counter signed.

D
A.11.08.

JA
A/11

A A Sr A.O.
3
4/11/08

S
5/11

13. The letter from the Secretary to Govt.

Plg & Eco Affairs (B) Dept dt 29.11.08 may please
be seen and please refer previous pages of note file
from 8-12. ✓

14. As per the letter from the Government it is requested

to forward the S/D in respect of Sri Abdul Gajoo. P.A.
Deon for ^{the purpose of} sanctioning the extension of Leave without
Allowance for 5 years to the incumbent. ✓

15. In the circumstances the S/D of Sri Abdul Gajoo. P.A.
Deon may be forwarded to the Govt for necessary action. ✓

16. Draft letter to the Secretary to Govt. put up for
approval. ✓

dl
5/12/08

dl
5/12/08

A.A. Son. A.O.
5/12/08

dl
5/12/08

നമുക്കു: - ജി.കെ.(ആർ.ടി)നം - 48/06/21 കൗൺസിൽ തീരുമാനം 01.03.16
 ② ജി.കെ.(ആർ.ടി)നം. 499/2008/-1. കൗൺസിൽ തീരുമാനം 30.12.16
 ③ ജി.കെ.(ടി)നം. 656/2012/WN തീരുമാനം 01.12.12
 ④ ഇതു തദ്ദേശസ്വയംഭരണ 23-5073/2012/എസ്.പി.സി.നമ്പർ
 . നമ്പർ 19-03. 2014 ഡി. 20 നോട്ടീസ്
 ⑤ ജി.കെ.നമ്പർ നമ്പർ. 1:20 എസ്. 23.12.16 ലെ
 നോട്ടീസ് നോട്ടീസ്.

(18) ଦି.ଉ.ସ.ରୁ ୧୮୭୫ I ମାର୍ଚ୍ଚ ୧୫ ତାରିଖ XII ୨୭)

(19) അഭിമാനത്തോടെ നടക്കുക.

09.02 9/2/12

~~AA~~ 
9/2/17

S.A.O

dyo

1020

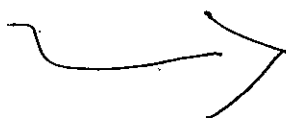
ജി-599/06/എസ്.എസ്.എസ്

സൂചന:- (1) അന്ത്യം വരുന്ന പി. എ. അന്ത്യം
അന്ത്യം (അന്ത്യം അന്ത്യം)
അന്ത്യം 06.12.19 ഡി അന്ത്യം.

(2) അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം
അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം
അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം
അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം
അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം
അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം
അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം
അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം

(3) അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം
അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം
അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം
അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം
അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം
അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം
അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം
അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം അന്ത്യം

... അന്ത്യം.



ജി-599/06/2010

22) പാതമുഖത്തുനിന്നും നടപടി

15/02/20

15/2/2020

20/20

15.02.20

17/2/2020

C.V. SUNIL KUMAR (PEN-382575)
Senior Administrative Officer
Kerala State Planning Board
Pattom P.O., Thiruvananthapuram -695 004.
Tel: (0471) 2541270, 2542714 Ext. 100
Mobile: 9847172518

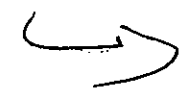
Dr. A. JAYATHILAK IAS
Member Secretary
Kerala State Planning Board

വിഷയം:- (എ. ജയതിലക് നമ്പർ. 11-20) നിലവിലുള്ള
(നിലവിലുള്ള) നടപടി നടപ്പാക്കാം.

23) നിലവിലുള്ള നിലവിലുള്ള

നിലവിലുള്ള നിലവിലുള്ള (എ. ജയതിലക് നമ്പർ. 11-20)

11-20-ൽ നിലവിലുള്ള നിലവിലുള്ള



3-599/06/എസ്.എസ്.എസ്.

കുറേയേറെ 21.08.2020ൽ നടന്നതിൽ
ജില്ലാതലം. കോമിഡ് 19-ആം നമ്പർ
വിഭാഗം പരിധിയിൽ ആയിട്ടുള്ളതായിരുന്നു
എന്നത് തീർച്ച ആയിട്ടുള്ളത് പ്രഖ്യാപനം
കുറേയേറെയായിരുന്നു ആയിരുന്നു 22.08.20
മുതൽ 21.12.20 വരെ (4 മാസം)
ആയ ലക്ഷ്യമായി തീർത്തിട്ടുള്ളതായിരുന്നു -
എന്നത് നടന്നിട്ടുള്ളതായിരുന്നു.

എന്നതായിരുന്നു

താ.എസ്.എസ്.എസ്. I 20.12.20

എന്നതായിരുന്നു പ്രഖ്യാപനം 22.08.2020

മുതൽ 21.12.2020 വരെ ആയിരുന്നു

എന്നത് ആയിരുന്നു

തീർത്തിട്ടുള്ളതായിരുന്നു

→

43 - 599 / 06 / 27 / 2020

(25) *Consent and order on 27/2/2020*

Sh

11/08/2020

11/8/20

20.20

27.03

(26) Proposal in para 24 n.b.
and this draft page put up
below may kindly be approved.

[Signature]

M/Sy

11/08/20
C.V. SUNIL KUMAR (PEN: 582575)
Senior Administrative Officer
Kerala State Planning Board
Pattom P.O., Thiruvanthapuram - 695 0
Tel: (0171) 2541270, 2542714 Ext. 16
Mobile: 9847172518

[Signature]
RECEIVED
[Stamp]

ഭി-599/06/29/നിലനി

സ്ഥിതി: - (എ). അന്ത്യം വരെ. 21.12.2020
22.09.2020 ന്റെ നിലയിൽ.

(27) നിലനിൽക്കേ. മുമ്പ് മറ്റൊരു

21.12.2020 ന്റെ നിലനിൽക്കേ. മുമ്പ് മറ്റൊരു

സ്ഥിതി: - (എ). അന്ത്യം വരെ. 21.12.2020

സ്ഥിതി: - (എ). 22.09.2020 മുതൽ 21.12.2020

മുതൽ മുമ്പ് വരെ (21.12.2020) വരെ.

22/09, 21/12/2020.

(28) ഒരു നിലനിൽക്കേ.

ഒരു നിലനിൽക്കേ. മുമ്പ് മറ്റൊരു

സ്ഥിതി: അന്ത്യം വരെ. 21.12.2020

22.09.2020 മുതൽ 21.12.2020

മുതൽ മുമ്പ് വരെ (21.12.2020) വരെ.

ഒരു നിലനിൽക്കേ. മുമ്പ് മറ്റൊരു



3-599/06/16 നവംബർ

മുൻകരുതലായും മറ്റും 22.09.2020 മുൻകരുതലായും
മുൻകരുതലായും (2) മുൻകരുതലായും

(3) മുൻകരുതലായും 22.09.20

മുൻകരുതലായും

മുൻകരുതലായും
22.09.2020

22/09/20

22.09.20

22/09/20
22.09.20

(3) 22.09.2020 മുൻകരുതലായും

മുൻകരുതലായും 22.09.2020 മുൻകരുതലായും

22.09.2020 മുൻകരുതലായും

22.09.2020 മുൻകരുതലായും

22.09.2020 മുൻകരുതലായും

22.09.2020

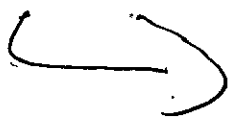
∴ മിസ്റ്റർമാർക്ക് കൈമാറാൻ നിർദ്ദേശം - 07.12.2004
 പ്രതികരിക്കുന്നു

ii, משפחת מגדל כפר 22 שנ 56

iii, any commercial telephone
number may appear in any party -
- 2679/2 - (2610-60-3150-65-
(3540-70-3680)

iv, m. 2 (mms) 262/07 (59) Wm 10/20/11
19. 06. 07 (4 2/10 07. 12. 2005 and
mortality - mms 2/10 07. 12. 2005 and
-4630/-2 (4510-120-4250-130
5570-140-5930-150-
6230)

V, m. 2 (m. 25) 85/11 am m. 26.02.11
 @ m. 01-07. 67 m. m. 26.02.11
 m. 26.02.11
 -8789/m- (8500-230-9150-250-2540-
 270-11020-300-12220-330-13210)





3-512/06/2020

→ നിലവിലുള്ള കരാറുകൾ

22.07.2020-ൽ നിലവിലുള്ള കരാറുകൾ

-18000/- രൂപ

3) വാങ്ങിയവയുടെ

മൊത്തം

19/10/20
19/10/20

20.08

20.08

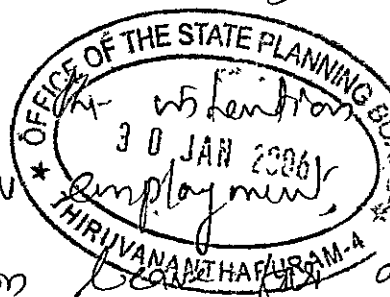
19/12/20

19/12/20

19.08

Submitted

599



As I have
going abroad for
supposed to be on leave for a
period of three years. I humbly
request you to be forwarded the same
at your earliest.

GVM
28/1/06

Recommended:

~~Qd~~
28/1/06
chief (C)
DPD

P.A. Abdul gaffoor

Peon, DPD

State Planning Board.

31/1/06

Form No.13
APPLICATION FOR LEAVE
(See Rule 113, Part I)

Note: - Item 1 to 14 must be filled in by all applicants whether gazetted or non-gazetted.

1. Name of the applicant : P.A. ABDUL GAFOOR
2. Date of Birth : 03-03-1973
3. Post held : Peon.
4. Department, Office and Section : State Planning Board, Decentralised Planning Division
5. Pay and Scale of Pay : 2610-60-3150-G5-3540
6. Date of entry in service : 07-12-2004 70-3680
7. Date of commencement of continuous service : 07-12-2004
8. Address during leave : Pulakkal House, Alemeda (PO) Perumukky, Edappal (V), Malappuram (D)
9. House rent allowance, conveyance allowance or other compensatory allowance drawn in the present post : 679585-Ph-2650003
10. Nature and period of leave applied for and the date from which the same is required : Leave without allowance, Three years
11. Holidays, if any, proposed to be prefixed/suffixed to the said leave
12. Purpose for which the leave is applied for : Job Seeking abroad
13. Date of return from last leave and the nature and period of that leave : L.W.A.

14. I undertake to refund the leave salary drawn during 'leave not due' which would not have been admissible had rule 85, Part I Kerala Service Rules not been applied in the event of my voluntary retirement or resignation from service at any time until I earn half pay leave not less than the amount of leave not due availed of by me.

Place: Putham, Tum

Signature of applicant
(with date)

Abdullah
28/1/06

15. Remarks or recommendation of the Controlling Officer.

Signature (with date)

Designation Senior Administrative Officer,
State Planning Board,
Thiruvananthapuram.

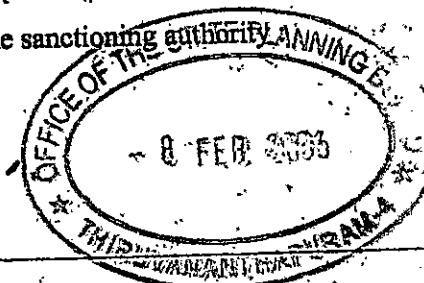
CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE
(By Accountant General (A&B) in the case of Gazetted Officers)

16. "Certified that Leave without Allowance (Nature of leave) for
3 years from the date of its avail
is admissible under rule of Kerala Service Rules".

Signature (with date)

Designation Senior Administrative Officer,
State Planning Board,
Thiruvananthapuram.

17. * Orders of the sanctioning authority



Signature (with date)

Designation

*If the applicant is drawing any compensatory allowance the sanctioning authority should state whether on the expiry of leave he is likely to return to the same post or to another post carrying a similar allowance.

Declaration

I, P.A. Abdulgafoor, hereby declare that I shall abide by the conditions stipulated as G.O.(P) 780/83/Fin. Dated, 16-12-1983, G.O.(P) 579/87/Fin dated 0-07-1987 and also the conditions Laid down in Appendix XII A and XII C Kerala Service Rules Part 1, granting of leave without allowance from the date of avail.

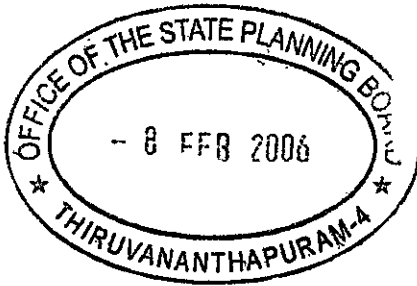
I do further declare that no departmental enquiry, Vigilance or criminal case are pending against me. I shall not proceed on leave without granting leave.

Place: Thiruvananthapuram

Date: 28/1/06

Name: P.A. Abdulgafoor

Sign: 



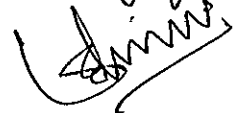

Senior Administrative Officer,
State Planning Board,
Thiruvananthapuram.



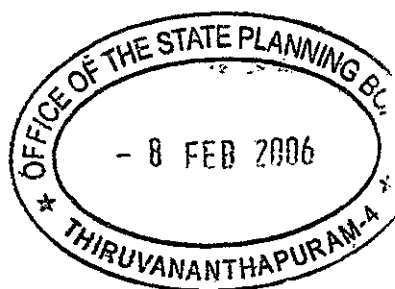
DECLARATION

1. Certified that I have no bonded obligation with the department.
2. Certified that I have no liability and no vigilance enquiry are pending against me.
3. Certified that I have not availed leave earlier for the same purpose.
4. I also declare that I shall rejoin duty on the expiry of my leave without pay and allowances.
5. I also certified that I do not require any foreign exchange.
6. I will not indulge in any anti national propaganda which is detrimental to the interest of the nation.

Place: Thiruvananthapuram
Date: 28/1/06

Name:- P.A. Abhijayapada, Peon.
Signature:- 


Senior Administrative Officer,
State Planning Board,
Thiruvananthapuram.



E3-599/06/SPB.

SPB
dt.

From

The Secretary

To

The Secretary to Govt.,
Planning & Economic Affairs (B)
Department.
Secretariat, TPM.

Sir,

Sub:- Estt - SPB - Appln for LWA
for ³/₄ years - Sri. P.A. Abdul Gafar, Peon,
SPB - for - reg.

Ref:- Submission dt- 28/1/06 from
Sri. P.A. Abdul Gafar, Peon

I am forwarding to you an appln
received from Sri. P.A. Abdul Gafar, Peon,
SPB, TPM requesting LWA for 3 years
from the date of avail ~~to for vacation~~
employment abroad. The duly filled
up leave appln along with performa
and declaration form are also

is enclosed. The State Planning Board
has no objection in entertaining
his ~~entering into~~ ^{entering into} LWA. Sanctioning the LWA -

Yours faithfully,
6/2/06
For Secretary -

to
6/2/06

Ar
6/2/06.

Proforma to be appended when proposals for sanctioning Leave Without Allowances is forwarded to Government.

1. Name & Designation of the Applicant.

Sri. P. A. ABDUL GAFOR,
Peon

2. Institution in which the applicant is working.

State Planning Board,
Palloor, Tvm. - 4

3. Date from which leave is required

Date of availing

4. Duration of the leave

3 years

5. Purpose of leave applied for

Job seeking abroad

6. Whether the appointment of the applicant in the department is regular.

Regular

7. Total period of regular service put in by the applicant in the Department on the date of application and the date from which his/her continuous service begins in the Department.

More than one year

7-12-2004

8. Whether there is any disciplinary action pending

No

9. Whether there is any bonded obligation/contractual obligation.

No

10. Whether the applicant been sanctioned leave for the same purpose earlier and if so to furnish the details thereof.

No

11. Whether there is any liability outstanding.

No

12. Whether the applicant has been sanctioned leave without allowance earlier for any other purpose.

No

13. Whether any relaxation of Rules is necessary to sanction the leave.

No

14. Whether you are convinced that suitable substitutes are easily available and if so whether a live list of candidate for appointment is available with the P.S.C.

Yes

15. Whether the leave is recommended or not.

Yes

16. The leave address of the applicant in India.

Pulakkal House, Alencode P
Peruminkur, Edappal via

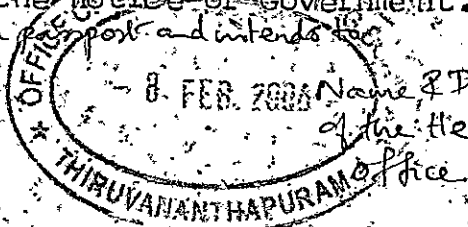
17. Any other relevant point to be brought to the notice of Government.

Malappuram Dist - 674585

is a holder of Indian passport and intends to go to UAE.

Nil
S. B. Vithakur
Senior Administrative Officer,
State Planning Board,
Thiruvananthapuram.

Place Tvm.
Date



E3 - 599/06/SPB

STATE PLANNING BOARD
THIRUVANANTHAPURAM
DATED: 06-02-2006.

From

The Secretary

To

The Secretary to Government,
Planning & Economic Affairs (B) Department
Secretariate,
Thiruvananthapuram.

Sir,

Sub:- Establishment - State Planning Board - Application for Leave Without Allowance⁴ for 3 years - Sri. P.A.Abdul Gafoor, Peon, State Planning Board - for - regarding.

Ref:- Submission dated 28/01/2006 from Sri. P.A.Abdul Gafoor, Peon.

I am forwarding herewith an application received from Sri. P.A.Abdul Gafoor, Peon, State Planning Board, Thiruvananthapuram requesting Leave Without Allowance⁴ for 3 years from the date of avail for seeking employment abroad. The duly filled up leave application along with proforma and declaration form are also enclosed. The State Planning Board has no objection in sanctioning the Leave Without Allowance.

Ar
8/2/06.

Received
Jm

OLC
3/4

Yours faithfully,



For Secretary.

Proforma to be appended when proposals for sanctioning Leave Without Allowances is forwarded to Government.

1. Name & Designation of the Applicant. : Sri. F.A.ABDUL GAFOOR, Peon
2. Institution in which the applicant is working. : State Planning Board, Pattom, Thiruvananthapuram - 4
3. Date from which leave is required : Date of availing
4. Duration of the leave : 3 Years
5. Purpose of leave applied for : Job seeking abroad
6. Whether the appointment of the applicant in the department is regular. : Regular
7. Total period of regular service put in by the applicant in the Department on the date of application and the date from which his/her continuous service begins in the Department. : More than one year
7-12-2004
8. Whether there is any disciplinary action pending : No
9. Whether there is any bounded obligation/contractual obligation. : No
10. Whether the applicant been sanctioned leave for the same purpose earlier and if so to furnish the details thereof. : No
11. Whether there is any liability outstanding. : No
12. Whether the applicant has been sanctioned leave without allowance earlier for any other purpose. : No
13. Whether any relaxation of Rules is necessary to sanction the leave. : No
14. Whether you are convinced that suitable substitutes are easily available and if so whether a live list of candidate for appointment is available with the P.S.C. : Yes
15. Whether the leave is recommended or not. : Yes
16. The leave address of the applicant in India. : Pulakkal House, Alencode P.O., Perumukku, Edappal Via, Malappuram District - 679585.
17. Any other relevant point to be brought to the notice of Government. : The incumbent is a holder of Indian Passport and intends to go to UAE.

Thiruvananthapuram,
Date: 6/02/06

Head Office
Senior Administrative Officer, S.B. Ushakumari
State Planning Board
Thiruvananthapuram.
Sr. Administrative Officer

Submitted

2213

I am planned to go abroad
for taking up employment as per G.O
(Rt) No. 48/2006/Ply, Dated, Tm, 17th Feb, 2006.
So I humbly request you to be
relieved from the duty of 21st April, 2006.

20/4/06

Partam

P.A. Abdul gafoor

Peon, DPD

To

The Senior Administrative Officer,
SPB.

MM
20/4/06
clerk (DPD)



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Planning and Economic Affairs Department - Sri.P.A.Abdul Gafoor, Peon, State Planning Board - Leave Without Allowance for three years for taking up employment abroad - Sanctioned - Orders issued.

PLANNING AND ECONOMIC AFFAIRS (B) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No:48/2006/Plg.

Dated, Thiruvananthapuram, 17th February, 2006.

- Read:-
1. Letter No.E3-599/06/SPB dated 06-02-2006 from the Secretary, State Planning Board.
 2. Leave application dated 06-02-2006 from Sri.P.A.Abdul Gafoor Peon, State Planning Board.

ORDER

Government are pleased to sanction Leave Without Allowance for three years from the date of avail after issue of this order to Sri.P.A.Abdul Gafoor; Peon, State Planning Board for taking up employment abroad subject to the terms and conditions laid down in Appendix XII A, Part-I, Kerala Service Rules.

By Order of the Governor,

D.MOHANAPRASAD,
Under Secretary to Government

To

- The Secretary, State Planning Board, Thiruvananthapuram.
✓ The incumbent [Through the Secretary, State Planning Board]
The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.
Sock File/Office Copy.

Forwarded/By Order,

Thuray

SECTION OFFICER.

PROCEEDINGS
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

Sub: Establishment -State Planning Board-Sri. P.A. Abdul Gafoor, Peon-Leave without Allowance for taking up employment abroad-Sanctioned-Relieved off-Orders Issued.

Read: 1. Leave Application dated 28.1.06 of Sri. Abdul Gafoor
2. G.O.(Rt) No: 48/2006/Plg. dated 17-2-2006
3. Submission dated 20.4.06 of Sri. Abdul Gafoor

Order No.E3-599/06/SPB dated 21-4-06

Sri. Abul Gafoor P.A, Peon had been sanctioned Leave without Allowance for 3 years with effect from the date of avail for taking up employment abroad, vide Government order read above.

Sri. Abdul Gafoor in his submission read 3rd above has requested to permit him to avail the Leave without Allowance with effect from the A.N of 21-4-2006 and relieve him with effect from the above date.

In the circumstances Sri. P.A.Abdul Gafoor, Peon is relieved of his duties from this office on the A.N. of 21-4-2006 so as to avail 3 years Leave without Allowance with effect from the A.N. of 21-4-06.

S.B.USHAKUMARI
Senior Administrative Officer

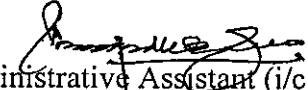
To.

Sri. Abdul Gafoor. P.A.

Copy to:

1. The Additional Cheif Secretary to Government
Planning & Economic Affaris (B) Department,
Thiruvananthapuram.
2. The Chief, Decentralised Planning Division
3. All Sections, E1, E2 & Stock file

Forwarded by order


Administrative Assistant (i/c)

PROCEEDINGS
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

Sub: Establishment –State Planning Board-Sri. P.A. Abdul Gafoor, Peon-Leave without Allowance for taking up employment abroad-Sanctioned-Relived off-Orders Issued.

Read: 1. Leave Application dated 28.1.06 of Sri. Abdul Gafoor
2. G.O.(Rt) No: 48/2006/Plg. dated 17-2-2006
3. Submission dated 20.4.06 of Sri. Abdul Gafoor

Order No.E3-599/06/SPB dated 21-4-06

Sri. Abul Gafoor P.A, Peon had been sanctioned Leave without Allowance for 3 years with effect from the date of avail for taking up employment abroad, vide Government order read above:

Sri. Abdul Gafoor in his submission read 3rd above has requested to permit him to avail the Leave without Allowance with effect from the A.N of 21-4-2006 and relieve him with effect from the above date.

In the circumstances Sri. P.A.Abdul Gafoor, Peon is relieved of his duties from this office on the A.N. of 21-4-2006 so as to avail 3 years Leave without Allowance with effect from the A.N. of 21-4-06.

S.B.USHAKUMARI
Senior Administrative Officer

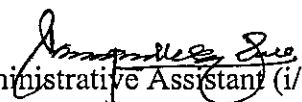
To.

Sri. Abdul Gafoor. P.A.

Copy to:

1. The Additional Cheif Secretary to Government
Planning & Economic Affaris (B) Department,
Thiruvananthapuram.
2. The Chief, Decentralised Planning Division
3. All Sections, E1, E2 & Stock file

Forwarded by order


Administrative Assistant (i/c)

PROCEEDINGS
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

Sub: Establishment –State Planning Board-Sri. P.A. Abdul Gafoor, Peon-Leave without Allowance for taking up employment abroad-Sanctioned-Relived off-Orders Issued.

Read: 1. Leave Application dated 28.1.06 of Sri. Abdul Gafoor
2. G.O.(Rt) No: 48/2006/Plg. dated 17-2-2006
3. Submission dated 20.4.06 of Sri. Abdul Gafoor

Order No.E3-599/06/SPB dated 21-4-06

Sri. Abul Gafoor P.A, Peon had been sanctioned Leave without Allowance for 3 years with effect from the date of avail for taking up employment abroad, vide Government order read above:

Sri. Abdul Gafoor in his submission read 3rd above has requested to permit him to avail the Leave without Allowance with effect from the A.N of 21-4-2006 and relieve him with effect from the above date.

In the circumstances Sri. P.A.Abdul Gafoor, Peon is relieved of his duties from this office on the A.N. of 21-4-2006 so as to avail 3 years Leave without Allowance with effect from the A.N. of 21-4-06.

S.B.USHAKUMARI
Senior Administrative Officer

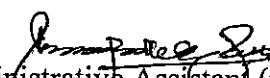
To.

Sri. Abdul Gafoor. P.A.

Copy to:

1. The Additional Cheif Secretary to Government
Planning & Economic Affaris (B) Department,
Thiruvananthapuram.
2. The Chief, Decentralised Planning Division
3. All Sections, E1, E2 & Stock file

Forwarded by order


Administrative Assistant (i/c)

PROCEEDINGS
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

Sub: Establishment –State Planning Board-Sri. P.A. Abdul Gafoor, Peon-Leave without Allowance for taking up employment abroad-Sanctioned-Relived off-Orders Issued.

Read: 1. Leave Application dated 28.1.06 of Sri. Abdul Gafoor
2. G.O.(Rt) No: 48/2006/Plg. dated 17-2-2006
3. Submission dated 20.4.06 of Sri. Abdul Gafoor

Order No.E3-599/06/SPB dated 21-4-06

Sri. Abul Gafoor P.A, Peon had been sanctioned Leave without Allowance for 3 years with effect from the date of avail for taking up employment abroad, vide Government order read above.

Sri. Abdul Gafoor in his submission read 3rd above has requested to permit him to avail the Leave without Allowance with effect from the A.N of 21-4-2006 and relieve him with effect from the above date.

In the circumstances Sri. P.A.Abdul Gafoor, Peon is relieved of his duties from this office on the A.N. of 21-4-2006 so as to avail 3 years Leave without Allowance with effect from the A.N. of 21-4-06.

S.B.USHAKUMARI
Senior Administrative Officer

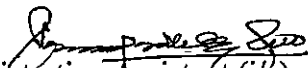
To.

Sri. Abdul Gafoor. P.A. —

Copy to:

1. The Additional Cheif Secretary to Government
Planning & Economic Affaris (B) Department,
Thiruvananthapuram.
2. The Chief, Decentralised Planning Division
3. All Sections, E1, E2 & Stock file

Forwarded by order


Administrative Assistant (i/c)

Proceedings.

State Planning Board, Thiruvananthapuram

Sub. Estt - SPB - Sri. P.A. Abdul Gaffoor, Peon - Leave without Allowance for taking up employment abroad - Sanctioned - Relieved off - Order Issued.

Read 1. Leave Application dated 28.1.06 of Sri. Abdul Gaffoor,

2. G.O (Rt) No: 48/2006/Plg dtd 17-2-2006.

3. Submission dated 20.4.06 of Sri. Abdul Gaffoor.

Order No: E3-~~2006~~ 599/06/SPB dated 21-4-06

Sri. Abdul Gaffoor, P.A, Peon had been sanctioned L.W.A for 3 years with effect from the date of avail~~ing~~ for taking up employment abroad, vide ~~order~~ Govt. order read above.

Sri. Abdul Gaffoor in his Submission read 3rd above ~~had~~ ^{has} requested ~~to permission to~~ ^{to permit him to} avail the L.W.A wef the A.N of 21-4-2006. and relieve him wef the above date.

In the circumstances Sri. P.A. Abdul Gaffoor, Peon is relieved off ^{of his duties} ~~from his duties~~ from this office on the A.N. of 21.4.2006 so as to avail 3 years L.W.A wef the A.N of 21-4-06.

21/4/06
S.B. V. Shal Kumar
Senior Administrative Officer,
State Planning Board,
Thiruvananthapuram.

21/4/06

To

Sr. Abdul Gaffoor P. M.

Copy to

Additional thing

① The ~~Under~~ Secretary to Govt,
Planning & Eco Affairs (B) Dept, Tum.

② The Chief, D.P. Division.

③ All sections, E, E2 & Slide file.



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Planning and Economic Affairs Department – Sri.P.A.Abdul Gafoor, Peon, State Planning Board - Leave Without Allowance for three years for taking up employment abroad - Sanctioned - Orders issued.



PLANNING AND ECONOMIC AFFAIRS (B) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No:48/2006/Plg.

Dated, Thiruvananthapuram, 17th February, 2006.

- Read:-*
1. Letter No.E3-599/06/SPB dated 06-02-2006 from the Secretary, State Planning Board.
 2. Leave application dated 06-02-2006 from Sri.P.A.Abdul Gafoor, Peon, State Planning Board.

ORDER

Government are pleased to sanction Leave Without Allowance for three years from the date of avail after issue of this order to Sri.P.A.Abdul Gafoor, Peon, State Planning Board for taking up employment abroad subject to the terms and conditions laid down in Appendix XII A, Part-I, Kerala Service Rules.

By Order of the Governor,

D.MOHANAPRASAD,
Under Secretary to Government

To

- ✓ The Secretary, State Planning Board, Thiruvananthapuram.
- The incumbent [Through the Secretary, State Planning Board]
- The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.
- The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.
- ✓ Sock File/Office Copy.

Forwarded/By Order,

Chiaey

SECTION OFFICER.

*Received
P.A. Abdul Gafoor
[Signature]*



GOVERNMENT OF KERALA

Planning

Planning and Economic Affairs Department - 24 P. A. Abdul Gafar, P.O. State Planning Board - Leave without Allowance for three years for taking up employment abroad - Sanctioned - Orders issued

PLANNING AND ECONOMIC AFFAIRS (B) DEPARTMENT

G.O. (P) 48 2005 P.B. Dated 15-03-2005

- 1. Letter No. 15-299-06 225 dated 06-02-2005 from the Secretary, Planning Board.
- 2. Copy of application No. 15-299-06 225 from Mr. P. A. Abdul Gafar, P.O. State Planning Board.

ORDER

Government are pleased to sanction Leave without Allowance for three years from the date of avail after issue of this order to Mr. P. A. Abdul Gafar, P.O. State Planning Board for taking up employment abroad subject to the terms and conditions laid down in paragraph XII A Part-I Kerala Service Rules.

For Order of the Government

D. MOHAMED RASHEED

Under Secretary to Government

To
The Secretary, State Planning Board, Thiruvananthapuram
The member, [Through the Secretary, State Planning Board]
The Principal Accountant General (Audit - Kerala), Thiruvananthapuram
The Accountant General, Audit, Kerala, Thiruvananthapuram and
Stock Exchange Copy.

For Order of the Government

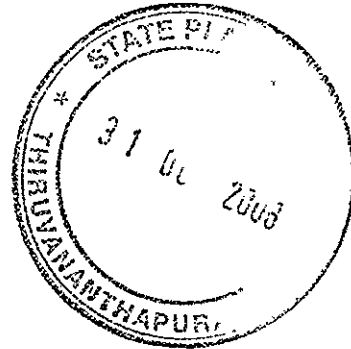
For Order of the Government

7245
From,

ABDUL GAFOOR. P.A.
Peon, (on L.W.A.)
S.P.B. Trivandrum.

To,

The Member Secretary,
State Planning Board,
Trivandrum.



Sub: Renewal of Leave Without Allowance for 5 years

AB
31/6
Respected Sir,

E3
A
31/10
I ABDUL GAFOOR P.A., Peon of S.P.B. has been on Leave Without Allowance since 22/4/06 till 21/4/09 as per G.O.(Rt) No:48/2006/plg. Dated, 17th February, Trivandrum, for the purpose of taking up employment abroad. As I have the intention of being continued the job abroad I humbly request you to accept the necessary steps to be renewed my Leave Without Allowance for a further period of five years with effect from 22/4/2009.

Perumukku

26/10/2008
26/08/2008

Thanking You

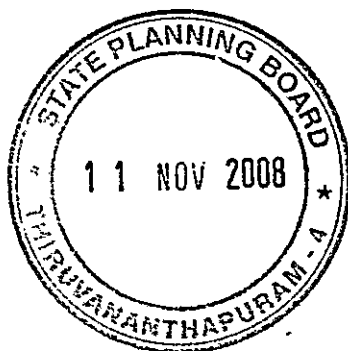
P.A. ABDULGAFOOR

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "Abdulgafoor", written over a horizontal line.

Proforma to be appended when proposals for sanctioning Leave Without Allowances is forwarded to Government.

1. Name & Designation of the Applicant. : Sri. P.A.Abdul Gafoor, Peon
2. Institution in which the applicant is working. : State Planning Board, Pattom, Thiruvananthapuram
3. Date from which leave is required : 22/04/2009
4. Duration of the Leave : 5 Years
5. Purpose of leave applied for : Taking up employment abroad
6. Whether the appointment of the applicant in the department is regular. : Regular
7. Total period of regular service put in by the applicant in the Department on the date of application and the date from which his/her continuous service begins in the Department. : Joined duty in the State Planning Board on 07.12.2004
8. Whether there is any disciplinary action pending : NO
9. Whether there is any bounded obligation/contractual obligation. : NO
10. Whether the applicant been sanctioned leave for the same purpose earlier and if so to furnish the details there of. : Yes sanctioned L.W.A for 3 years w.e.f. 22.04.06 vide G.O.(Rt) ,No.48/2006/Plg dt.17.02.2006
11. Whether there is any liability outstanding. : NO
12. Whether the applicant has been sanctioned leave without allowance earlier for any other purpose. : NO
13. Whether any relaxation of Rules is necessary to sanction the leave. : NO
14. Whether you are convinced that suitable substituted are easily available and if so whether a live list of candidate for appointment is available with the P.S.C. : Yes
15. Whether the leave is recommended or not : Yes
16. The leave address of the applicant in India. : Pulakkal House, Alemcode (P.O), Perumukku, Edappal (Via), Malappuram-679585
17. Any other relevant point to be brought to the notice of Government. : Nil

Place: Pattom
Date: 11.08




Gita N. Polky
Senior Administrative Officer,
State Planning Board,
Thiruvananthapuram.
Name and Designation
of Head of Officer



STATE PLANNING BOARD

No-E3-599/06/SPB

Pattom Palace P.O
Thiruvananthapuram
Dated:05-11-08

From

The Member Secretary

To

The Secretary to Government
Planning & Economic Affairs (B) Department
Govt. Secretariat,
Thiruvananthapuram.

Sir,

Sub: - Establishment - State Planning Board - Sri. Abdul Gafoor.P.A., Peon (on leave) - State Planning Board, Pattom, Thiruvananthapuram - Application for leave without allowance - Extending - reg.

Ref:- 1. Application dated 26-10-08 from Sri. Abdul Gafoor.P.A., Peon (on leave)
2. GO(Rt)No.48/06/Plg dt.17/2/2006.

I am forwarding herewith an application for the extension of leave without allowance for a further period of 5 years received from Sri. Abdul Gafoor.P.A., Peon (on L.W.A) of State Planning Board. I request that Government may be pleased to accord sanction for the extension of leave without allowance for a further period of 5 years from 22-04-2009. The State Planning Board has no objection in extending the leave

The leave application, duly filled in proforma and the declaration are enclosed herewith.

Yours Faithfully

For Member Secretary



STATE PLANNING BOARD

No-E3-599/06/SPB

Pattom Palace P.O
Thiruvananthapuram
Dated:05-11-08

From

The Member Secretary

To

The Secretary to Government
Planning & Economic Affairs (B) Department
Govt. Secretariat,
Thiruvananthapuram.

Sir,

Sub: - Establishment - State Planning Board – Sri. Abdul Gafoor.P.A., Peon (on leave) - State Planning Board , Pattom, Thiruvananthapuram – Application for leave without allowance – Extending – reg.

Ref:- 1. Application dated 26-10-08 from Sri.Abdul Gafoor.P.A., Peon (on leave)
2. GO(Rt)No.48/06/Plg dt.17/2/2006.

I am forwarding herewith an application for the extension of leave without allowance for a further period of 5 years received from Sri. Abdul Gafoor.P.A., Peon (on L.W.A) of State Planning Board. I request that Government may be pleased to accord sanction for the extension of leave without allowance for a further period of 5 years from 22-04-2009. The State Planning Board has no objection in extending the leave

The leave application, duly filled in proforma and the declaration are enclosed herewith.

Yours Faithfully

For Member Secretary

No. F3-599/06/SPB.

SPB.

Tupm

DT 11/08

From

The Member Secretary

To

The Secretary to Govt

Planning & Economic Affairs (B) Dept

Govt Secretariat

Thiruvananthapuram

Sir

Sub - state planning Board - Estt - Sri. Abdul Gafoor
peon (on leave), state planning Board, p. A.
Thiruvananthapuram - Application for leave
without allowance - extending - reg.

Ref - 1. Appldt 26.10.08 from Sri. Abdul Gafoor. p.
peon (on leave)

2. G.O. CRT No. 48/06/plg dt 17/2/2006 from plg & econ. secy
I am forwarding here with an appln

for the extension of leave without allowance for
a further period of 5 years received from
Sri. Abdul Gafoor. p. A. (peon (on L. w. A.) of State pl.
Board. I request that Government may be
to accord sanction for the extension of leave
without allowance for a further period of 5y
from 22.4.2009. The State planning Board

no objection in extending the leave -

The leave application duly filled in proforma
and the declaration are enclosed here with -

Yours faithfully.

[Signature]
For Member Secretary

[Signature]
3-11-08

[Signature]
11/11

2
4/11/08

Form No.13
APPLICATION FOR LEAVE
(Sec Rule 113, Part I)

Note: - Item 1 to 14 must be filled in by all applicants whether gazetted or non-gazetted.

1. Name of the applicant : P. A. ABDUL GAFOOR
2. Date of Birth : 03-03-1973
3. Post held : Deen
4. Department, Office and Section : State Planning Board, DPD
5. Pay and Scale of Pay : 4510-120-4990-130-5510-140-5930-150-6230
Old (2610-60-3150-65-3540-70-3680)
6. Date of entry in service : 07-12-2004
7. Date of commencement of continuous service : 07-12-2004
8. Address during leave : Putakkal House, Alern Code (Po)
Perumukku, Edappal (via) Malappuram (D.T.)
679585 - Ph- 2650003
9. House rent allowance, conveyance allowance or other compensatory allowance drawn in the present post.
10. Nature and period of leave applied for and the date from which the same is required : Leave without allowance, 5 years
11. Holidays, if any, proposed to be prefixed/suffixed to the said leave
12. Purpose for which the leave is applied for : Job taking up abroad
13. Date of return from last leave and the nature and period of that leave : 22/4/09, L.W.A. 3 years
14. I undertake to refund the leave salary drawn during 'leave not due' which would not have been admissible had rule 85, Part I Kerala Service Rules not been applied in the event of my voluntary retirement or resignation from service at any time until I earn half pay leave not less than the amount of leave not due availed of by me.

Place:

Perumukku

Signature of applicant
(with date)

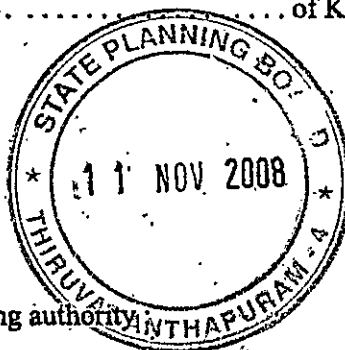
[Signature]
26/4/09

15. Remarks or recommendation of the Controlling Officer.

Signature (with date) _____
Designation *Senior Administrative Officer,*
State Planning Board,
Thiruvananthapuram.

CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE
(By Accountant General (A&E) in the case of Gazetted Officers)

16. "Certified that *Leave without allowance* (Nature of leave) for
5 years from *22.4.2009 to 21.4.2014*
is admissible under rule _____ of Kerala Service Rules".



Signature (with date) *[Signature]*
Designation *Senior Administrative Officer,*
State Planning Board,
Thiruvananthapuram.

17. * Orders of the sanctioning authority

Signature (with date) _____

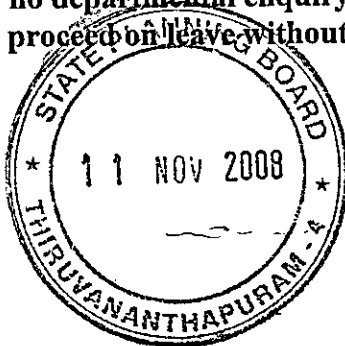
Designation _____

*If the applicant is drawing any compensatory allowance the sanctioning authority should state whether on the expiry of leave he is likely to return to the same post or to another post carrying a similar allowance.

DECLARATION

I, ABDULGAFOOR P.A. hereby declare that I shall abide by the conditions Stipulated as G.O.(P) 780/83/Fin. Dated, 16-12-1983, G.O. (P) 579/87/Fin Dated 0-07-1987 and also the conditions laid down in Appendix XII A and XII C Kerala Service Rules Part 1, granting of leave without allowance from the date of avail.

I do further declare that no departmental enquiry, Vigilance or criminal case are pending against me. I shall not proceed on leave without granting leave.



Place: Perumukku

Date: 26/9/2008

Name: P.A. ABDUL GAFOOR

Sign:

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "P.A. Abdul Gafoor", written over a horizontal line.

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "S.A.O.", written above the printed name.
**Senior Administrative Officer,
State Planning Board,
Thiruvananthapuram.**

DECLARATION

1. Certified that I have no bounded obligation with the department
2. Certified that I have no liability and no vigilance enquiry are pending against me
3. Certified that I have availed leave earlier for the same purpose.
4. I also declare that I shall rejoin duty on the expiry of my leave without pay and Allowances.
5. I also certified that I do not require any foreign exchange.
6. I will not indulge in any anti national propaganda which is detrimental to the interest of Of the nation.



Place: Perumukku

Date: 26/9/2008

Name: P.A. ABDULGAFOOR

Sign:

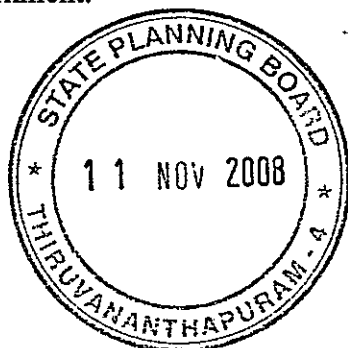
[Signature]
Senior Administrative Officer,
State Planning Board,
Thiruvananthapuram.

[Signature]

Proforma to be appended when proposals for sanctioning Leave Without Allowances is forwarded to Government.

1. Name & Designation of the Applicant. : Sri. P.A.Abdul Gafoor, Peon
2. Institution in which the applicant is working. : State Planning Board, Pattom, Thiruvananthapuram
3. Date from which leave is required : 22/04/2009
4. Duration of the Leave : 5 Years
5. Purpose of leave applied for : Taking up employment abroad
6. Whether the appointment of the applicant in the department is regular. : Regular
7. Total period of regular service put in by the applicant in the Department on the date of application and the date from which his/her continuous service begins in the Department. : Joined duty in the State Planning Board on 07.12.2004
8. Whether there is any disciplinary action pending : NO
9. Whether there is any bounded obligation/contractual obligation. : NO
10. Whether the applicant been sanctioned leave for the same purpose earlier and if so to furnish the details there of. : Yes sanctioned L.W.A for 3 years w.e.f. 22.04.06 vide G.O.(Rt) ,No.48/2006/Plg dt.17.02.2006
11. Whether there is any liability outstanding. : NO
12. Whether the applicant has been sanctioned leave without allowance earlier for any other purpose. : NO
13. Whether any relaxation of Rules is necessary to sanction the leave. : NO
14. Whether you are convinced that suitable substituted are easily available and if so whether a live list of candidate for appointment is available with the P.S.C. : Yes
15. Whether the leave is recommended or not : Yes
16. The leave address of the applicant in India. : Pulakkal House, Alemcode (P.O), Perumukku, Edappal (Via), Malappuram-679585
17. Any other relevant point to be brought to the notice of Government. : Nil

Place: Pattom
Date: 11.08



Any
Gita N. Potty
Senior Administrative Officer,
State Planning Board,
Thiruvananthapuram.
Name and Designation
of Head of Officer



GOVERNMENT OF KERALA

No.15561/B2/2008/Plg.

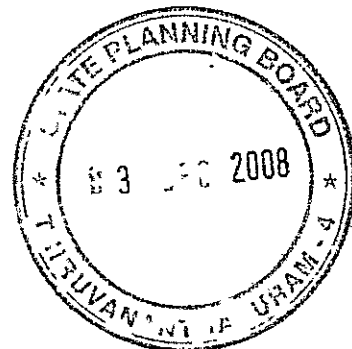
Planning & Economic Affairs (B) Department,
Thiruvananthapuram, Dated: 29-11-2008.

From

The Secretary to Government.

To

The Member Secretary,
State Planning Board,
Thiruvananthapuram.



Sir,

Sub:- Establishment - Sri.Abdul Gafoor.P.A., Peon - Application for Leave Without Allowances
- Extending - reg.
Ref:- Your letter No.E3-599/06/SPB dated 05-11-2008.

I am to invite your attention to the reference cited and request you to furnish
the Service Book of the incumbent for reference.

Yours faithfully,
K.SAILAJA DEVI,
Under Secretary,
For Secretary to Government.

Approved for issue,

Section Officer.

No 15531P23008P19

Planning & Economic Affairs (B) Department,
Thiruvananthapuram, Dated: 29-1-2008.

From

The Secretary to Government

To

The Member Secretary,
State Planning Board,
Thiruvananthapuram.

Sir,

Ref: Item No. 23-500, P. 23-500 dated 02-11-2007
- Forwarding - reg
Subj: Establishment - Sir, A. B. J. - Application for leave without Allowance

I am to invite your attention to the reference cited and request you to furnish
the Source Book of the incumbent for reference

Yours faithfully,
K. S. A. J. A. D. V.
Member Secretary,
The Secretary to Government.

Approved for issue

29/1/08

Section Officer



STATE PLANNING BOARD

Pattom Palace.P.O
Thiruvananthapuram
Dated:- 05.12.08

No.E3-599/06/SPB

From

The Member Secretary

To

The Secretary to Government
Planning & Economic Affairs (B) Dept.
Govt. Secretariat, Thiruvananthapuram

Sir,

Sub:- Establishment – State Planning Board – Sri.Abdul Gafoor.P.A., Peon –
Leave without Allowance – Extension requested – reg.

Ref:- 1. This office letter of even no. dt.05.11.2008
2. Govt. Letter No.15561/B2/2008/Plg dt.29.11.2008

With reference to the Government letter cited, I am to forward herewith the
Service Book of Sri. Abdul Gafoor.P.A., Peon for favour of necessary action.

Yours faithfully

For Member Secretary

DL

NO. E3-599/06/SPB.

SPB.
Tupro
Dt 12.08.

From

The Member Secretary.

To

The Secretary to Government--
Planning & Economic Affairs (B) Dept.
Govt Secretariat, Thiruvananthapuram.

Sir

Sub - EoH - State Planning Board - Sri. Abdul Majid P.A.,
peon - Leave without Allowance - Extension requested
- Reg. -

Ref - This office Lr. of even no dt 5.11.2008.

2. Govt. Lr. NO 15561/B2/2008/plg dt 29.11.2008

with reference to the Govt letter cited, I am to
forward here with the Service ^{book} of Sri. Abdul Majid P.A.
peon for favour of necessary action.

Yours faithfully.

21
5.12.08

21
5/12

2
5/12/08

For Member Secretary.



Government of Kerala
Abstract

Planning & Economic Affairs Department - Establishment - Shri.Abdul Gafoor.P.A., Peon, State Planning Board, Pattom, Thiruvananthapuram (On leave) - Extension of Leave Without Allowances for a further period of 5 years - Sanctioned - Orders issued.

PLANNING AND ECONOMIC AFFAIRS (B) DEPARTMENT

G.O(Rt)No.499/08/Plg.

Dated, Thiruvananthapuram, 30-12-2008.

- Read :-*
1. G.O(Rt)No.48/06/Plg dated 17-02-2006.
 2. Leave application dated 26-10-2008 from Shri.Abdul Gafoor.P.A., Peon, State Planning Board, Thiruvananthapuram.
 3. Letter No.E3/599/06/SPB dated 05-11-2008 from the Member Secretary, State Planning Board, Thiruvananthapuram.

ORDER

In the circumstances reported by the Member Secretary, State Planning Board in his letter read above, Shri.Abdul Gafoor.P.A., Peon, State Planning Board, Pattom, Thiruvananthapuram is granted extension of Leave Without Allowances for a further period of 5 years with effect from 22-04-2009 for taking up employment abroad, in continuation of Leave Without Allowances already granted as per G.O read as 1st paper above subject to the terms and conditions laid down in Appendix XII A, Part I, KSRs. The incumbent will be deemed as a new entrant in Government Service on rejoining duty in the State Planning Board and he will have to commence the prescribed period of probation afresh and also on the usual terms and conditions prescribed for the purpose from time to time.

By order of the Governor,

(K.SAILAJA DEVI)

Under Secretary to Government.

To

1. The Member Secretary, State Planning Board (With Service Book of the incumbent.)
2. The person concerned (Through the Member Secretary, State Planning Board).
3. The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvananthapuram.
4. The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram.
5. Stock File/Office Copy.

Forwarded/ By Order

Section Officer.



Government of Kerala
Abstract

Planning & Economic Affairs Department - Establishment - Shri.Abdul Gafoor.P.A., Peon, State Planning Board, Pattom, Thiruvananthapuram (On leave) - Extension of Leave Without Allowances for a further period of 5 years - Sanctioned - Orders issued.

PLANNING AND ECONOMIC AFFAIRS (B) DEPARTMENT

G.O(Rt)No.499/08/Plg.

Dated, Thiruvananthapuram, 30-12-2008.

- Read :-
1. G.O(Rt)No.48/06/Plg dated 17-02-2006.
 2. Leave application dated 26-10-2008 from Shri.Abdul Gafoor.P.A., Peon, State Planning Board, Thiruvananthapuram.
 3. Letter No.E3/599/06/SPB dated 05-11-2008 from the Member Secretary, State Planning Board, Thiruvananthapuram.

ORDER

In the circumstances reported by the Member Secretary, State Planning Board in his letter read above, Shri.Abdul Gafoor.P.A., Peon, State Planning Board, Pattom, Thiruvananthapuram is granted extension of Leave Without Allowances for a further period of 5 years with effect from 22-04-2009 for taking up employment abroad, in continuation of Leave Without Allowances already granted as per G.O read as 1st paper above subject to the terms and conditions laid down in Appendix XII A, Part I, KSRs. The incumbent will be deemed as a new entrant in Government Service on rejoining duty in the State Planning Board and he will have to commence the prescribed period of probation afresh and also on the usual terms and conditions prescribed for the purpose from time to time.

By order of the Governor,

(K.SAILAJA DEVI)

Under Secretary to Government.

To

1. The Member Secretary, State Planning Board (With Service Book of the incumbent.)
- ✓ 2. The person concerned (Through the Member Secretary, State Planning Board).
3. The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvananthapuram.
4. The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram.
5. Stock File/Office Copy.

Forwarded/ By Order

Section Officer.

4740
24/12/12



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ധനകാര്യ (വ്യയം.ബി) വകുപ്പ് കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിലെ അനുബന്ധം XII A, അനുബന്ധം XII C എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള ശുന്യവേതനാവധി അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം അതാതു വകുപ്പ് അഡ്യക്ഷൻമാർക്ക് നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

.....
ധനകാര്യ (വ്യയം.ബി) വകുപ്പ്
സ.ഉ(പി)നം.656/2012/ധന തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 01/12/2012.
.....
പരാമർശം; 6/8/08 ലെ സ.ഉ(പി)നം.350/08/ധന

ഉത്തരവ്

1. കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടം ഭാഗം I അനുബന്ധം XII 'എ' യും XII 'സി' യും ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ശുന്യവേതനാവധി അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഭരണവകുപ്പുകൾക്ക് നൽകി സൂചന പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. അവധി അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ലഘൂകരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം I അനുബന്ധം XII 'എ' യും XII 'സി' യും ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നിലവിലുള്ള അവധി ഭീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതുൾപ്പെടെ ശുന്യവേതന അവധി അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം അതാത് വകുപ്പ് അഡ്യക്ഷൻമാർക്ക് നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. ടി അധികാരം വിനിയോഗിക്കുമ്പോൾ അവധി സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങൾ കർശനമായി പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

3. ചട്ടങ്ങളിൽ ഇളവ് വരുത്തി അവധി അനുവദിക്കേണ്ട സാഹചര്യങ്ങളിൽ വകുപ്പ് തലവൻമാർ ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണവകുപ്പുകളുടെ അനുമതി തേടേണ്ടതും ഭരണവകുപ്പുകൾ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം.

ഡോ. വി.പി.ജോയി

ധനകാര്യ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എക്സിജ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

എല്ലാ അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും / പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും /

സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

സെക്രട്ടറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും.

പൊതുജന ഏജൻസി പക്ഷ്
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി.

എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്

പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി / ചീഫ് വിവ്

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി

ഭക്ഷിനി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

എല്ലാ വകുപ്പ് തലവന്മാർക്കും.

സെക്രട്ടറി ജേണൽ ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ്.

നോഡൽ ഓഫീസർ, ധനകാര്യ വകുപ്പ്.

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഒ.സി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

18th December, 2013

From,

P.A ABDULGAFOOR
Peon (L.W.A)
State Planning Board
Trivandram

To,

The Member Secretary
State Planning Board
Trivandrum

Sir,

Sub : Renewal of L.W.A for further three years

Ref : 1. G.O (Rt)No.48/2006/Plg Dated 17th February, 2006, TVM

2. G.O (Rt) No. 499/08/Plg Dated 30th December, 2008, TVM

I ABDULGAFOOR P A Peon of state planning board have been on leave without allowance for the purpose of taking up employment aboard since 22/4/2006 till 21/4/2014 as per above mentioned two Government orders respectively. As I have the intention of being continued the job aboard, I humbly request you to accept the necessary steps to get renewed my leave for a further period of three years with effect from 22/4/2014.

Perumukku

18-12-2013

Thanking you,

P A ABDULGAFOOR



Form No.13
APPLICATION FOR LEAVE
(See Rule 113, Part I)

Note:- Item 1 to 14 must be filled in by all applicants whether gazetted or non-gazetted.

1. Name of the applicant P.A. ABEEK BAFOOR
2. Date of Birth 03-03-1973
3. Post held PEON.
4. Department, Office and Section STATE PLANNING BOARD
5. Pay and Scale of Pay DP-DIV -
6. Date of entry in service 26.10-60-3150-65-3540-70-3680
7. Date of commencement of continuous service 07-12-2004
8. Address during leave 07-12-2004
9. House rent allowance, conveyance allowance or other compensatory allowance drawn in the present post. PULAKKATH (H), AHAM CODE (PO).
PERUMUKKU, EDAPPAL-678895
MALAPPURAM DT. 04942650003
10. Nature and period of leave applied for and the date from which the same is required LEAVE Without Allowance - Three years
11. Holidays, if any, proposed to be prefixed/suffixed to the said leave
12. Purpose for which the leave is applied for Taking up Job abroad,
13. Date of return from last leave and the nature and period of that leave. 22-4-2014 L.W.A
14. I undertake to refund the leave salary drawn during 'leave not due' which would not have been admissible had rule 85, Part I Kerala Service Rules not been applied in the event of my voluntary retirement or resignation from service at any time until I earn half pay leave not less than the amount of leave not due availed of by me.

Place: Perumukku,

DATE 18/12/2013

Signature of applicant
(with date)

[Signature]
18/12/2013

15. Remarks or recommendation of the Controlling Officer.

Signature (with date)
Designation

CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE
(By Accountant General (A&E) in the case of Gazetted Officers)

16. "Certified that (Nature of leave) for
..... from to
is admissible under rule of Kerala Service Rules"

Signature (with date)

Designation

17. * Orders of the sanctioning authority

Signature (with date)

Designation

* If the applicant is drawing any compensatory allowance the sanctioning authority should state whether on the expiry of leave he is likely to return to the same post or to another post carrying a similar allowance.

Form No. 13

APPLICATION FOR LEAVE

(See Rule 113, Part I)

Note:—Item 1 to 14 must be filled in by all applicants whether Gazetted or Non-Gazetted.

1. Name of the applicant : P.A. ABDULGAFUR.
2. Date of birth : 03-03-1973.
3. Post held : PEON
4. Department, Office and Section : STATE PLANNING BOARD, DP-DIVISION
5. Pay and scale of pay : 2610-60-3150-65-3540-70-3680-
6. Date of entry in service : 07-12-2004-
7. Date of commencement of continuous service : 07-12-2004-
8. Address during leave : PULAKKAL (H), ALAMCODE (P.O),
9. House rent allowance, conveyance allowance or other compensatory allowance drawn in the present post : PERUMUKKU, EDAPPALH - 679585 -
- MADAPPARAM.D.F. 04942650003.
10. Nature and period of leave applied for and the date from which the same is required : LEAVE without Allowance - Three Years
11. Holidays, if any, proposed to be prefixed/suffixed to the said leave
12. Purpose for which the leave is applied for : Taking up Job abroad -
13. Date of return from last leave and the nature and period of that leave : 22-4-2014, L.W.A.
14. I undertake to refund the leave salary drawn during 'leave not due' which would not have been admissible had Rule 85, Part I Kerala Service Rules not been applied in the event of my voluntary retirement or resignation from service at any time until I earn half pay leave not less than the amount of leave not due availed of by me.

Place: Perumukku,

DATE: 18/12/2013

Signature of Applicant
(with date)

P.T

18/12/2013

2
15. Remarks or recommendation of the Controlling Officer:

Signature (with date)
Designation

Certificate regarding admissibility of leave
[By Accountant General (A & E) in the case of Gazetted Officers]

16. "Certified that.....
(nature of leave) for..... from.....
to..... is admissible under rule.....
of Kerala Service Rules".

Signature (with date)
Designation

17. *Orders of the sanctioning authority:

Signature (with date)
Designation

* If the applicant is drawing any compensatory allowance, the sanctioning authority should state whether on the expiry of leave he is likely to return to the same post or to another post carrying a similar allowance.

Declaration

I, P.A. Abdulgafoor, hereby declare that I shall abide by the conditions stipulated as G.O.(P) 780/83/Fin. Dated, 16-12-1983, G.O.(P) 579/87/Fin dated 0-07-1987 and also the conditions Laid down in Appendix XII A and XII C Kerala Service Rules Part 1, granting of leave without allowance from the date of avail.

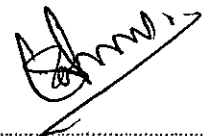
I do further declare that no departmental enquiry, Vigilance or criminal case are pending against me. I shall not proceed on leave without granting leave.

Place: Perumulekku,

Date: 18/12/2013

ABDULGAFOOR PA
Name:

Sign:



DECLARATION

1. Certified that I have no bonded obligation with the department.
2. Certified that I have no liability and no vigilance enquiry are pending against me.
3. Certified that I have ~~not~~ availed leave earlier for the same purpose.
4. I also declare that I shall rejoin duty on the expiry of my leave without pay and allowances.
5. I also certified that I do not require any foreign exchange.
6. I will not indulge in any anti national propaganda which is detrimental to the interest of the nation.

Place: Perambur,
Date:

18/12/2013

NAME: ABDUL GAFAR. PA
SIGN.





Government of Kerala

Abstract

Planning & Economic Affairs Department - Establishment - Shri. Abdul Gafoor.P.A., Peon, State Planning Board, Pattom, Thiruvananthapuram (On leave) - Extension of Leave Without Allowances for a further period of 5 years - Sanctioned - Orders issued.

PLANNING AND ECONOMIC AFFAIRS (B) DEPARTMENT

G.O(Rt)No.499/08/Plg.

Dated, Thiruvananthapuram, 30-12-2008.

- Read:-*
1. G.O(Rt)No.48/06/Plg dated 17-02-2006.
 2. Leave application dated 26-10-2008 from Shri. Abdul Gafoor.P.A., Peon, State Planning Board, Thiruvananthapuram.
 3. Letter No.E3/599/06/SPB dated 05-11-2008 from the Member Secretary, State Planning Board, Thiruvananthapuram.

ORDER

In the circumstances reported by the Member Secretary, State Planning Board in his letter read above, Shri. Abdul Gafoor.P.A., Peon, State Planning Board, Pattom, Thiruvananthapuram is granted extension of Leave Without Allowances for a further period of 5 years with effect from 22-04-2009 for taking up employment abroad, in continuation of Leave Without Allowances already granted as per G.O read as 1st paper above subject to the terms and conditions laid down in Appendix XII A, Part I, KSRs. The incumbent will be deemed as a new entrant in Government Service on rejoining duty in the State Planning Board and he will have to commence the prescribed period of probation afresh and also on the usual terms and conditions prescribed for the purpose from time to time.

By order of the Governor,

(K.SAILAJA DEVI)

Under Secretary to Government.

To

1. The Member Secretary, State Planning Board (With Service Book of the incumbent.)
2. The person concerned (Through the Member Secretary, State Planning Board).
3. The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvananthapuram.
4. The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram.
5. Stock File/Office Copy.

Forwarded/ By Order

[Signature]

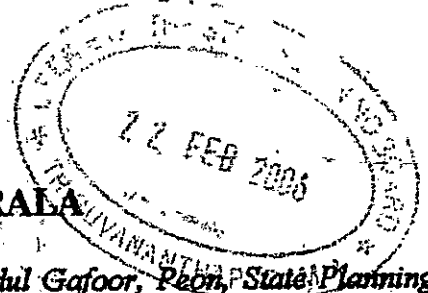
Section Officer.



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Planning and Economic Affairs Department – Sri.P.A.Abdul Gafoor, Peon, State Planning Board - Leave Without Allowance for three years for taking up employment abroad - Sanctioned - Orders issued.



PLANNING AND ECONOMIC AFFAIRS (B) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No:48/2006/Plg.

Dated, Thiruvananthapuram, 17th February, 2006.

- Read:-**
1. Letter No.E3-599/06/SPB dated 06-02-2006 from the Secretary, State Planning Board.
 2. Leave application dated 06-02-2006 from Sri.P.A.Abdul Gafoor, Peon, State Planning Board.

ORDER

Government are pleased to sanction Leave Without Allowance for three years from the date of avail after issue of this order to Sri.P.A.Abdul Gafoor, Peon, State Planning Board for taking up employment abroad subject to the terms and conditions laid down in Appendix XII A, Part-I, Kerala Service Rules.

By Order of the Governor,

D.MOHANAPRASAD,
Under Secretary to Government

To

- The Secretary, State Planning Board, Thiruvananthapuram.
The incumbent [Through the Secretary, State Planning Board]
The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.
Sock File/Office Copy.

Forwarded/By Order,

Thiruv

SECTION OFFICER.

22/2/06

44



PROCEEDINGS OF THE MEMBER SECRETARY.
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

Sub: - State Planning Board - Establishment - Sri. Abdul Gafoor P.A.,
Office Attendant- Granted Leave Without Allowance for three years -
Orders issued.

Read: - 1. G.O.(Rt) No.499/08/Plg. dated 30.12.2008.
2.G.O(P)No.656/2012/Fin dated 01.12.2012
3. Leave Application dtd 18.12.2013 of Sri. Abdul Gafoor P.A,Office Attendant

ORDER No: E2-5073/2012/SPB DATED:19.03.2014

As per the Government Order 1st read above, Sri. Abdul Gafoor P.A., Office Attendant, State Planning Board is granted an extension of Leave Without Allowance for a period of 5 years w.e.f.22.04.2009 to take up employment abroad under Appendix XII A Part I KSRs.As per G.O 2nd read above, Govt. have permitted the Heads of the departments to grant L.W.A under Appendix XII A and XIIC KSRs to the employees working under them.As per the leave application 3rd read above, Sri. Abdul Gafoor P.A.,Office Attendant has requested for extension of L.W.A. for a further period of 3 years w.e.f. 22.04.2014.

In the circumstances Sri. Abdul Gafoor P.A., Office Attendant, State Planning Board, Pattom,Thiruvananthapuram is granted extension of L.W.A. for a further period of 3 years w.e.f. 22.04.2014for taking up employment abroad, in continuation of L.W.A. already granted as per G.O. read as 1stpaper above subject to the terms and conditions laid down in Appendix XII A Part I KSRs. The incumbent will be deemed as a new entrant in Govt. service on rejoining duty in the State Planning Boardand he will have to commence the prescribed period of probation afresh and also on the usual terms and conditions prescribed for the purpose from time to time.

Sd/-

Dr.Anuradha Balaram I.E.S.
Member Secretary

To

Sri. Abdul Gafoor P.A., Office Attendant

Copy to:

1. P.A. to Member Secretary
2. CA to Senior Administrative Officer
3. The Accounts Section

Forwarded/By Order

3e Jeevel

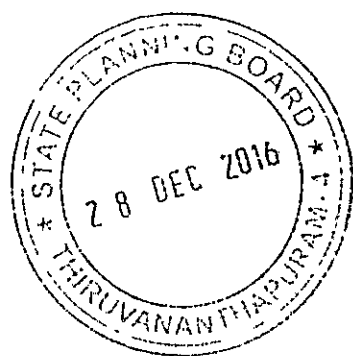
Administrative Assistant

File put up via e-office

884
37211
23/12/2016

From,

P.A. ABDUL GAFOR,
OFFICE ATTENDANT (L.W.A)
State Planning Board
Thiruvananthapuram.



To,

The Member Secretary,
State Planning Board -
Thiruvananthapuram.

Sir,

Sub: Extension of L.W.A for further 3 years

- Ref: 1. G.O. (RT) NO. 48/2006 plg Dated 17th Feb, 2006
2. G.O. (RT) NO. 499/08 plg Dated 30th Dec, 2008 ^{TVM.}
3. Order No. E2-5073/2012/SPB Dated 19/03/14

I, ABDUL GAFOR P.A. OFFICE ATTENDANT of State Planning Board have been on leave without allowance for the purpose of taking up employment abroad since 22/4/2006 till 21/4/2017 as per above mentioned three orders respectively. As I have

the intention of being continued the job abroad,
I humbly request you to accept the necessary
Steps to get renewed my leave for a further
period of three years with effect from 22/4/2017
at your earliest.

Perumukku,

23/12/2016

Thanking you,

P.A. ABDULGAFUR

Abdulgafur

FORM No. 13
APPLICATION FOR LEAVE

(See Rule 113, Part I)

Note: Item 1 to 13 must be filled in by all applicants whether Gazetted or non-Gazetted

1. Name of the applicant : P.A. ABDUL GAFOR
2. Date of Birth : 03-03-1973
3. Post held : OFFICE ATTENDANT
4. Department, Office and Section : State Planning Board, DP Division
5. Pay and Scale of pay : 2610-60-3150-65-3540-70-3680
6. Date of entry in service : 07-12-2014
7. Date of commencement of continuous service : 07-12-2014
8. Address during leave : PULAKKAL (H) ALAM KODE (P.O)
PERUMUKKU, EDAPPAL (VIA)
MAKAPPURAM (DT) - 679585
9. House Rent Allowance, Conveyance Allowance or other Compensatory Allowance drawn in the present post :
10. Nature and period of leave applied for and date from which the same is required : LEAVE WITHOUT ALLOWANCE
3 years.
11. Holidays, if any, proposed to be prefixed / suffixed to the said leave :
12. Purpose for which the leave is applied for : Continue in the present job abroad
13. Date of return from last leave and the nature and the period of that leave : 22/4/2017 : L.W.A - 3 years.

14. I undertake to refund the leave salary drawn during 'leave not due' which not have been admissible had Rule 85, Part I Kerala Service Rules not been applied in the event of my voluntary retirement or registration from service at any time until earn half pay leave not less than the amount of leave not due availed of by me.

SUKUMAR

Place:

15. Remarks and / or recommendation of the controlling officer

Signature of Applicant
(with date)

Signature (with date)
Designation

CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE

By Accountant General (A& E) in the case of Gazetted Officers

16. Certified that (Nature of leave)
for from
to is admissible under rule of the Kerala Service Rules.

Signature (with date)
(Designation)

17. * Orders of the Sanctioning Authority

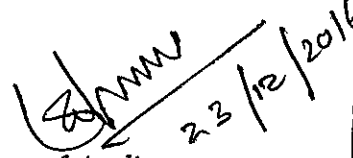
Signature (with date)
(Designation)

*If the applicant is drawing any compensatory allowance the Sanctioning Authority should state whether on the expiry of leave he is likely to return to the same post or another post carrying a similar allowance.

APPLICATION FOR ISSUE OF NO OBJECTION CERTIFICATE

1. Name of applicant : P.A. ABDUL GAFOOR.
2. Date of Birth : 03-03-1973
3. Designation with Department : OFFICE ATTENDANT - State Planning Board -
(a) Pay and scale of pay : 2610-60-3150-65-3540-70-3680
(b) Whether Substantive / Officiating :
4. Date of commencement of continuous service : 07-12-2004
5. Place proposed to visit : Dubai, U.A.E
6. Period of absence from duty : 3 years.
7. Purpose of visit : ~~leaving~~ employment.
8. Address & Place of Visit : U.A.E
Erfan Group of Companies
P.O. 93916, Dubai U.A.E
9. Present Home Address : PULAKKAL (H) AHAMKODE (PO)
PERUMUKKU, EDAPPAL (VIA)
MADAPURAM (D.T) 679585.
10. How the period of absence is to be considered and period of leave required for : L.W.A. 3 years.
11. Eligibility for the leave applied for :
12. How the expenditure will be met while you are in abroad :
13. Declaration acceptance of job while you are in abroad :

SUKUMAR


Signature of Applicant

PROFORMA REPORT

1. Whether any liabilities are pending /
outstanding against the applicant :

2. Whether any service disciplinary
proceedings pending against the
applicant :

3. Whether any Crime / Vigilance cases
are pending against the applicant :

4. Recommendation of the Head of Unit :

Place:

Date:

Head of Office

**PROFORMA TO BE APPENDED WHEN PROPOSALS FOR SANCTION THE
LEAVE WITHOUT ALLOWANCE IS FORWARDED TO HEAD OF THE
DEPARTMENT**

1. Name and designation of the applicant :
2. Institution in which the applicant is working :
3. Date from which leave is required :
4. Duration of leave :
5. Purpose of leave applied for :
6. Whether the appointment of the applicant is regular :
7. Total period of regular service put in by the applicant in the Dept. on the date of application and the date from which his continuous service begins in the Dept. :
8. Whether there is any disciplinary action pending :
9. Whether there is any bonded obligation or contract obligation :
10. Whether there is any liability outstanding :
11. Whether the applicant has been sanctioned Leave for the same purpose earlier, and if so, to furnish the details thereof :
12. Whether applicant has been sanctioned LWA earlier for any other purpose :
13. Whether any relaxation of rule is necessary to sanction the leave :
14. Whether you are convinced that suitable substitutes are easily available and if so whether a live list of candidates for appointment is available with P.S.C. :
15. Whether leave is recommended or not :
16. The leave address of the applicant in India :
17. Any other relevant point to be brought to the notice of Head of the Department :

SUKUMAR

Head of the Office

DECLARATION

I ABDUL GAFUR P.A. OFFICE ATTENDANT of
State Planning Board

do hereby declare that I shall abide by the conditions stipulated in G.O. (P) No. 274/70/
Fin dated 29-04-1970 in case the leave applied for is sanction.

Place: Pennamukku

Date: 23/12/2016

Name: ABDUL GAFUR P.A.

Designation: OFFICE ATTENDANT

[Signature]
23/12/2016

Countersigned

CERTIFICATE

Certificate that no disciplinary action / Vigilance case is pending against

.....
and he has not any bonded obligation is serving the Government.

Place:

Date:

Signature:

Designation of the

Head of Institution:

SUKUMAR

Countersigned

(Seal)

DECLARATION

(Appendices - XIIA, XIIB & XIIC of Kerala Service Rules)

An application for Leave Without Allowances (L.W.A) for a period of three years (3) years with effect from 22/04/2017 is being submitted by me. In this connection I, ABDUL GAFOOR P.A. hereby declares as follows:

- (1) I hereby express my consent to lose all service benefits such as earning of leave including Half Pay Leave, Pension, Gratuity, Increment and also lose seniority in the Higher Grade / Grade with reference to my juniors who might get promoted to such grade / grades before I rejoin duty.
- (2) I have not completed the probation in my entry cadre.

I am prepared to start a fresh in the said cadre and complete my probation on rejoining duty and I am prepared to forfeit the service benefits that had accrued to me before proceedings on leave and on rejoining duty, I may be deemed as anew entrant in Government service.

- (3) I have completed the probation in my entry cadre.
- (4) I am not under bonded obligation to serve the Government
- (5) There is no outstanding liability to Government such as House Building Advance, Conveyance Advance etc. against me.
- (6) No disciplinary action or vigilance enquiry is pending against me.

Place: Perumukku,
Date: 23/12/2016

Signature: [Signature]
Name: ABDUL GAFOOR P.A.

DECLARATION

I ABDUL GAFOOR P.A., OFFICE ATTENDANT of S.P.B. hereby declare that I am willing to abide by the conditions stipulated in Appendix XIIA, XIIB, XIIC of Kerala Service Rules

Place: Perumukku
Date: 23/12/2016

Signature : [Signature]
Name : ABDUL GAFOOR P.A.
Designation : OFFICE ATTENDANT
Office : State Planning Board.

Countersigned



PROCEEDINGS OF THE MEMBER SECRETARY,
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

Sub: - State Planning Board - Establishment - Sri. Abdul Gafoor P.A.,
Office Attendant- Granted Leave Without Allowance for three years -
Orders issued.

Read: - 1. G.O.(Rt) No.499/08/Plg. dated 30.12.2008.

2.G.O(P)No.656/2012/Fin dated 01.12.2012

3. Leave Application dtd 18.12.2013 of Sri. Abdul Gafoor P.A,Office Attendant

ORDER No: E2-5073/2012/SPB DATED:19.03.2014

As per the Government Order 1st read above, Sri. Abdul Gafoor P.A., Office Attendant, State Planning Board is granted an extension of Leave Without Allowance for a period of 5 years w.e.f.22.04.2009 to take up employment abroad under Appendix XII A Part I KSRs.As per G.O 2nd read above, Govt. have permitted the Heads of the departments to grant L.W.A under Appendix XII A and XIIC KSRs to the employees working under them.As per the leave application 3rd read above, Sri. Abdul Gafoor P.A.,Office Attendant has requested for extension of L.W.A. for a further period of 3 years w.e.f. 22.04.2014.

In the circumstances Sri. Abdul Gafoor P.A., Office Attendant, State Planning Board, Pattom,Thiruvananthapuram is granted extension of L.W.A. for a further period of 3 years w.e.f. 22.04.2014for taking up employment abroad, in continuation of L.W.A. already granted as per G.O. read as 1stpaper above subject to the terms and conditions laid down in Appendix XII A Part I KSRs. The incumbent will be deemed as a new entrant in Govt. service on rejoining duty in the State Planning Boardand he will have to commence the prescribed period of probation afresh and also on the usual terms and conditions prescribed for the purpose from time to time.

Sd/-

Dr.Anuradha Balaram I.E.S.
Member Secretary

To

~ Sri. Abdul Gafoor P.A., Office Attendant

Copy to:

1. P.A. to Member Secretary
2. CA to Senior Administrative Officer
3. The Accounts Section

Forwarded/By Order

He [Signature]
Administrative Assistant



Government of Kerala

Abstract

Planning & Economic Affairs Department - Establishment - Shri.Abdul Gafoor.P.A., Peon, State Planning Board, Pattom, Thiruvananthapuram (On leave) - Extension of Leave Without Allowances for a further period of 5 years - Sanctioned - Orders issued.

PLANNING AND ECONOMIC AFFAIRS (B) DEPARTMENT

G.O(Rt)No.499/08/Plg.

Dated, Thiruvananthapuram, 30-12-2008

- Read :-
1. G.O(Rt)No.48/06/Plg dated 17-02-2006.
 2. Leave application dated 26-10-2008 from Shri.Abdul Gafoor.P.A., Peon, State Planning Board, Thiruvananthapuram.
 3. Letter No.E3/599/06/SPB dated 05-11-2008 from the Member Secretary, State Planning Board, Thiruvananthapuram.

ORDER

In the circumstances reported by the Member Secretary, State Planning Board in his letter read above, Shri.Abdul Gafoor.P.A., Peon, State Planning Board, Pattom, Thiruvananthapuram is granted extension of Leave Without Allowances for a further period of 5 years with effect from 22-04-2009 for taking up employment abroad, in continuation of Leave Without Allowances already granted as per G.O read as 1st paper above subject to the terms and conditions laid down in Appendix XII A, Part I, KSRs. The incumbent will be deemed as a new entrant in Government Service on rejoining duty in the State Planning Board and he will have to commence the prescribed period of probation afresh and also on the usual terms and conditions prescribed for the purpose from time to time.

By order of the Governor,

(K.SAILAJA DEVI)

Under Secretary to Government.

To

1. The Member Secretary, State Planning Board (With Service Book of the incumbent.)
2. The person concerned (Through the Member Secretary, State Planning Board).
3. The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvananthapuram.
4. The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram.
5. Stock File/Office Copy.

Forwarded/ By Order

[Signature]

Section Officer.

[Handwritten mark]



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Planning and Economic Affairs Department - Sri.P.A.Abdul Gafoor, Peon, State Planning Board - Leave Without Allowance for three years for taking up employment abroad Sanctioned - Orders issued.

PLANNING AND ECONOMIC AFFAIRS (B) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No:48/2006/Plg.

Dated, Thiruvananthapuram, 17th February, 2006.

- Read:-
1. Letter No.E3-599/06/SPB dated 06-02-2006 from the Secretary, State Planning Board.
 2. Leave application dated 06-02-2006 from Sri.P.A.Abdul Gafoor, Peon, State Planning Board.

ORDER

Government are pleased to sanction Leave Without Allowance for three years from the date of avail after issue of this order to Sri.P.A.Abdul Gafoor, Peon, State Planning Board for taking up employment abroad subject to the terms and conditions laid down in Appendix XII A, Part-I, Kerala Service Rules.

By Order of the Governor,

D.MOHANAPRASAD
Under Secretary to Government

To

The Secretary, State Planning Board, Thiruvananthapuram
The incumbent [Through the Secretary, State Planning Board]
The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.
Sock File/Office Copy.

Forwarded by Order

SECTION OFFICER



State Planning Board

PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM
(Abstract)

State Planning Board - Establishment - Sri. P.A Abdul Gafoor, Office Attendant ,
 State Planning Board - Leave Without Allowance for three years - ~~Sanctioned~~ *h- Extended*
 Orders issued. *h*

Read: -1.GO(Rt)No:48/2006/Plg dated 01.02.2006
 2.GO(Rt)No:499/2008/Plg dated 30.12.2008
 3.GO(P)No:656/2012/Fin dated 01.12.2012
 4.This office Order of even No ^{Eg - 5043/12} dated 19.03.2014
 5.Leave Application dated 23.12.2016 from Sri. P.A Abdul Gafoor,Office Attendant, State Planning Board.

ORDER No.E3-599/06/SPB

Dated: .02.2017

As per the Order ^{read as} 1st 2nd 3rd & 4th read above, Sri. P.A Abdul Gafoor,Office Attendant, State Planning Board, ~~has~~ ^{has been} sanctioned Leave Without Allowance for 11(3+5+3)years from 22.04.2006 to 21.04.2017 to take up employment abroad under Appendix XII A Part I KSRs. ^{Now} Sri. P.A Abdul Gafoor has requested for extension of Leave Without Allowance for a further period of 3 years w.e.f 22.04.2017. ^{As per the G.O 3rd read above, Govt. have permitted the Head of departments to grant LWA under Appendix XII A & XII C KSRs to the employees working under them}

In the circumstances Sri. P.A Abdul Gafoor,Office Attendant State Planning Board is granted extension of Leave Without Allowance for a further period of 3 years w.e.f 22.04.2017 for taking up employment abroad,subject to the terms and conditions laid down in Appendix XII A Part I KSRs. ~~The incumbent will be deemed as a new entrant in Government service on rejoining duty in the State Planning Board and will have to commence the prescribed period of probation a fresh and also on the usual terms and conditions prescribed for the purpose from time to time.~~

h
10/2/17
Balakrishnan N. B
Senior Administrative Officer

To: *9/2/17*

Sri. P.A Abdul Gafoor,Office Attendant ,State Planning Board

Copy to:-

- 1,P A to Member Secretary
- 2,CA to Sr. Administrative Officer
- 3,The Accounts Section



State Planning Board

PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM
(Abstract)

State Planning Board - Establishment - Sri. P.A Abdul Gafoor, Office Attendant ,
State Planning Board - Leave Without Allowance for three years – Extended
Orders issued.

Read: -1.GO(Rt)No:48/2006/Plg dated 01.02.2006
2.GO(Rt)No:499/2008/Plg dated 30.12.2008
3.GO(P)No:656/2012/Fin dated 01.12.2012
4.This office Order No:E2-5073/12 dated 19.03.2014
5.Leave Application dated 23.12.2016 from Sri. P.A Abdul Gafoor,Office
Attendant, State Planning Board.

ORDER No.E3-599/06/SPB

Dated: 10.02.2017

As per the Order read as 1st, 2nd, & 4th above, Sri. P.A Abdul Gafoor, Office Attendant, State Planning Board, was sanctioned Leave Without Allowance for 11(3+5+3) years from 22.04.2006 to 21.04.2017 to take up employment abroad under Appendix XII A Part I KSRs. Now Sri. Abdul Gafoor has requested for extension of Leave Without Allowance for a further period of 3 years w.e.f 22.04.2017. As per the G.O 3rd read above, Government have permitted the Head of the departments to grant Leave Without Allowance under Appendix XII A Part I KSRs to the employees working under them.

In the circumstances Sri. P.A Abdul Gafoor, Office Attendant State Planning Board is granted extension of Leave Without Allowance for a further period of 3 years w.e.f 22.04.2017 for taking up employment abroad, subject to the terms and conditions laid down in Appendix XII A Part I KSRs.

(Sd/-)

Balakrishnan N. B
Senior Administrative Officer

To:

Sri. P.A Abdul Gafoor, Office Attendant , State Planning Board

Forwarded/By Order

Copy to:-

- 1, P A to Member Secretary
- 2, CA to Sr. Administrative Officer
- 3, The Accounts Section
- 4, Office Copy & Stock File


Administrative Assistant

354
FROM,

ABDULGAFOOR P.A.

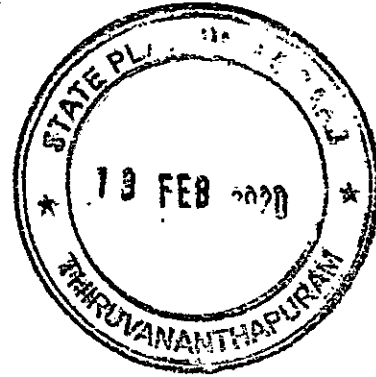
OFFICE ATTENDANT

S.P.B., TRIVANDRUM.

TO,

THE MEMBER SECRETARY,

S.P.B. TRIVANDRUM, KERALA.



SUB: EXTENTION OF L.W.A.

REF: ORDER NO. E3-599/06/SPB, DATED: 10.02.2017

RESPECTED SIR,

E3
I, ABDULGAFOOR P.A. OFFICE ATTENDANT OF S.P.B. HAVE BEEN ON L.W.A. AS PER ORDER NO. E3-599/06/SPB, DATED: 10.02.2017 SINCE 22.04.2017 AND IT WILL BE EXPIRED ON 21/4/2020. AS I HAVE THE INTENTION OF BEING CONTINUED THE JOB ABROAD, I HUMBLY REQUEST YOU TO BE EXTENDED FOR A FURTHER PERIOD OF ~~Four YEARS~~ ^{months} WITH EFFECT FROM 22/04/2020.

PERUMMUKKU

26/12/2019

THANKING YOU,

ABDULGAFOOR P.A. *Ami*

FORM No. 13
APPLICATION FOR LEAVE

(See Rule 113, Part I)

Note: Item 1 to 13 must be filled in by all applicants whether Gazetted or non-Gazetted

1. Name of the applicant : P.A. ABDUL GAFOR
2. Date of Birth : 03-03-1973
3. Post held : OFFICE ATTENDANT
4. Department, Office and Section : STATE PLANNING BOARD
TRIVANDRUM
5. Pay and Scale of pay :
6. Date of entry in service : 07/12/2004
7. Date of commencement of continuous service : 07/12/2004
8. Address during leave : PULAKKAL (H) ALAMCODE - P
EDAPPAH (VIA) MALAPPURAM
679585 Mob. 9995361967
9. House Rent Allowance, Conveyance Allowance or other Compensatory Allowance drawn in the present post :
10. Nature and period of leave applied for and date from which the same is required : L.W.A. 22/4/2020 - 21/8/2020
22/4/2020
11. Holidays, if any, proposed to be prefixed / suffixed to the said leave
12. Purpose for which the leave is applied for : Taking up job abroad
13. Date of return from last leave and the nature and the period of that leave : 22/4/2020, L.W.A. 22/4/2020
21/4/2020

14. I undertake to refund the leave salary drawn during 'leave not due' which not have been admissible had Rule 85, Part I Kerala Service Rules not been applied in the event of my voluntary retirement or registration from service at any time until earn half pay leave not less than the amount of leave not due availed of by me.

SUKUMAR

Place: PERUMUKKU

Signature of Applicant
(with date)

15. Remarks and / or recommendation of the controlling officer

Signature (with date)
Designation

CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE

By Accountant General (A& E) in the case of Gazetted Officers

16. Certified that (Nature of leave)

for from

to is admissible under rule of the Kerala Service Rules.

EFPI . 50 - 50

THA CHENNA 301170

091705 *Orders of the Sanctioning Authority

MURONAVIAT

Signature (with date)
(Designation)

Signature (with date)
(Designation)

4005/51/FO

*If the applicant is drawing any compensatory allowance the Sanctioning Authority should state whether on the expiry of leave he is likely to return to the same post or another post carrying a similar allowance.

19-3005MALA (H) LAKA 107

EDAPPA (A) WATERBURY

FD282 WOP. 28282

25/1/55

A.W. 1

taking up for approval

25/1/55 A.W. 1

25/1/55

25/1/55

DEBENWIKO

APPLICATION FOR ISSUE OF NO OBJECTION CERTIFICATE

1. Name of applicant : P.A. ABDULGAFOR .
2. Date of Birth : 03-03-1973
3. Designation with Department : OFFICE ATTENDANT, STATE PLANNING BOARD, TRIVANDRUM. NG
- (a) Pay and scale of pay :
- (b) Whether Substantive / Officiating :
4. Date of commencement of continuous service : 07/12/2004
5. Place proposed to visit : 07/12/2004
6. Period of absence from duty : 22/4/2017 - 21/4/2020 .
7. Purpose of visit : taking up Job abroad
8. Address & Place of Visit : P.B. NO. 93916, DUBAI, UAE
+ 971 50 2797125
9. Present Home Address : PULAKKAL(H), PERUMUKKU
AKAMCODE (PO), EDAPPAL (VIA)
MAHAPPURAM(DT), 679585
Mob. 9995361967
10. Now the period of absence is to be considered and period of leave required for : 22/4/2020 - 21/8/2020
11. Eligibility for the leave applied for :
12. How the expenditure will be met while you are in abroad : SALARY
13. Declaration acceptance of job while you are in abroad :


26/12/2019
Signature of Applicant

PROFORMA REPORT

1. Whether any liabilities are pending
outstanding against the applicant

2. Whether any service disciplinary
proceedings pending against the
applicant

3. Whether any Crime / Vigilance cases
are pending against the applicant

4. Recommendation of the Head of Unit

Place:

Date:

Head of Office

1-99-192

10/1/13

**PROFORMA TO BE APPENDED WHEN PROPOSALS FOR SANCTION THE
LEAVE WITHOUT ALLOWANCE IS FORWARDED TO HEAD OF THE
DEPARTMENT**

1. Name and designation of the applicant :
2. Institution in which the applicant is working :
3. Date from which leave is required :
4. Duration of leave :
5. Purpose of leave applied for :
6. Whether the appointment of the applicant is regular :
7. Total period of regular service put in by the applicant in the Dept. on the date of application and the date from which his continuous service begins in the Dept. :
8. Whether there is any disciplinary action pending :
9. Whether there is any bonded obligation or contract obligation :
10. Whether there is any liability outstanding :
11. Whether the applicant has been sanctioned Leave for the same purpose earlier, and if so, to furnish the details thereof :
12. Whether applicant has been sanctioned LWA earlier for any other purpose :
13. Whether any relaxation of rule is necessary to sanction the leave :
14. Whether you are convinced that suitable substitutes are easily available and if so whether a live list of candidates for appointment is available with P.S.C. :
15. Whether leave is recommended or not :
16. The leave address of the applicant in India :
17. Any other relevant point to be brought to the notice of Head of the Department :

SUKUMAR

Head of the Office

DECLARATION

I, ABDUL GAFUR P.A., OFFICE ATTENDANT
OF STATE PLANNING BOARD, TRIVANDRUM

do hereby declare that I shall abide by the conditions stipulated in G.O. (P) No. 274/70/
Fin. dated 29-04-1970 in case the leave applied for is sanction.

Place: PERUMUKKU,

Name: ABDUL GAFUR P.A.

Date: 26/12/2019

Designation: OFFICE ATTENDANT

Countersigned


C.V. SUNIL KUMAR (P) ²⁵⁷⁵ MEMBER SECRETARY
Senior Administrative Officer, State Planning Board,
Kerala State Planning Board, Thiruvananthapuram
Pattom P.O., Thiruvananthapuram - 695 004
Tel: (0471) 2541270, 2541271 Ext. 100
Mobile: 9847172518

CERTIFICATE

Certificate that no disciplinary action / Vigilance case is pending against

Sr. Abdul Gafur P.A. Office Attendant

and he has not any bonded obligation is serving the Government.

Place:

Signature:

Date:


C.V. SUNIL KUMAR (P) ²⁵⁷⁵ MEMBER SECRETARY
Senior Administrative Officer, State Planning Board,
Kerala State Planning Board, Thiruvananthapuram
Pattom P.O., Thiruvananthapuram - 695 004
Tel: (0471) 2541270, 2542714 Ext. 100
Mobile: 9847172518

MEMBER SECRETARY
State Planning Board,
Thiruvananthapuram

Countersigned

SUKUMAR

DECLARATION

(Appendices - XIIA, XIIB & XIIC of Kerala Service Rules)

An application for Leave Without Allowances (L.W.A) for a period of years with effect from 22/4/2020 - 21/8/2020 is being submitted by me.

In this connection I, ABDUL GAFOOR P.A. hereby declares as follows:

- (1) I hereby express my consent to lose all service benefits such as earning of leave including Half Pay Leave, Pension, Gratuity, Increment and also lose seniority in the Higher Grade / Grade with reference to my juniors who might get promoted to such grade / grades before I rejoin duty.
- (2) I have not completed the probation in my entry cadre.

I am prepared to start a fresh in the said cadre and complete my probation on rejoining duty and I am prepared to forfeit the service benefits that had accrued to me before proceedings on leave and on rejoining duty, I may be deemed as a new entrant in Government service.
- (3) I have completed the probation in my entry cadre.
- (4) I am not under bonded obligation to serve the Government
- (5) There is no outstanding liability to Government such as House Building Advance, Conveyance Advance etc. against me.
- (6) No disciplinary action or vigilance enquiry is pending against me.

Place: Perumukku
Date: 26/12/2019.

Signature: [Signature]

Name: ABDUL GAFOOR P.A.

DECLARATION

I, ABDUL GAFOOR P.A.

hereby declare that I am willing to abide by the conditions stipulated in Appendix XIIA, XIIB, XIIC of Kerala Service Rules

Place: Perumukku,
Date: 26/12/2019

Signature : [Signature]

Name : ABDUL GAFOOR P.A.

Designation : OFFICE ATTENDANT

Office : PLANNING BOARD

Countersigned

C.V. SUNDARAM (PEN/112)
Secretary, Planning Board,
Thiruvananthapuram

SUKUMAR



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ഡോ.എ.ജയതിലക്, ഐ.എ.എസ്)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ്

അറ്റൻഡന്റ്(അവധിയിൽ) - ശൂന്യവേതനാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം : 1. ധനകാര്യ ബി വകുപ്പിന്റെ 01.12.2012 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി)നം.656/2012/ധന നമ്പർ ഉത്തരവ്.
- 02
2. സ.ഉ(സാധാ) നം.48/2006/പി.എൽ.ജി തീയതി 17.04.2006
3. സ.ഉ(സാധാ) നം.499/2008/പി.എൽ.ജി തീയതി 30.12.2008
4. ഇ2-5073/2012/എസ്.പി.ബി നമ്പരിലുള്ള 19.03.2014 ലെ ഉത്തരവ്
5. ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി നമ്പരിലുള്ള 10.02.2017ലെ ഉത്തരവ്
6. ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്(അവധിയിൽ) സമർപ്പിച്ച 26.12.2019 ലെ അപേക്ഷ.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി തീയതി : .02.2020

പരാമർശം (5) പ്രകാരം ശൂന്യ വേതന അവധിയിൽ തുടരുന്ന ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, മേൽ പരാമർശം (6) പ്രകാരം 22.04.2020 മുതൽ 21.08.2020 വരെയുള്ള 4 മാസ കാലയളവിലേക്ക് ശൂന്യവേതനാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരം കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം 1 അനുബന്ധം 12 എ, 12 സി ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നിലവിലുള്ള അവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതുൾപ്പെടെ ശൂന്യ വേതനാവധി അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം അതാത് വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്ക് നൽകി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം 1 അനുബന്ധം 12 എ യിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും ഇതിനോടകം പരാമർശം (2),(3),(4),(5) എന്നിവ പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള അവധികളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ യ്ക്ക് വിദേശത്ത് തൊഴിലെടുക്കുന്നതിന് 22.04.2020 മുതൽ 21.08.2020 വരെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് ശൂന്യവേതനാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ഡോ.എ.ജയതിലക്, ഐ.എ.എസ്
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്(അവധിയിൽ)

പകർപ്പ്:-

1. മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.
2. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ.
3. ഓഫീസ് കോപ്പി/ കരുതൽ ഫയൽ.

15/2/2020
 17/2/2020
 17/2/2020



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ഡോ.എ.ജയതിലക്, ഐ.എ.എസ്)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് = ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ്

അറ്റൻഡന്റ് (അവധിയിൽ) - ശൂന്യവേതനാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.
പരാമർശം 1. ധനകാര്യ ബി വകുപ്പിന്റെ 01.12.2012 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി)നം.656/2012/ധന നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2. സ.ഉ(സാധാ) നം.48/2006/പി.എൽ.ജി തീയതി 17.02.2006
3. സ.ഉ(സാധാ) നം.499/2008/പി.എൽ.ജി തീയതി 30.12.2008
4. ഇ2-5073/2012/എസ്.പി.ബി നമ്പരിലുള്ള 19.03.2014 ലെ ഉത്തരവ്
5. ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി നമ്പരിലുള്ള 10.02.2017ലെ ഉത്തരവ്
6. ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് (അവധിയിൽ) സമർപ്പിച്ച 26.12.2019 ലെ അപേക്ഷ.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി തീയതി: 18.02.2020

പരാമർശം (5) പ്രകാരം ശൂന്യ വേതന അവധിയിൽ തുടരുന്ന ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, മേൽ പരാമർശം (6) പ്രകാരം 22.04.2020 മുതൽ 21.08.2020 വരെയുള്ള 4 മാസ കാലയളവിലേക്ക് ശൂന്യവേതനാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരം കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം 1 അനുബന്ധം 12 എ, 12 സി ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നിലവിലുള്ള അവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതുൾപ്പെടെ ശൂന്യ വേതനാവധി അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം അതാത് വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്ക് നൽകി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം 1 അനുബന്ധം 12 എ യിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും ഇതിനോടകം പരാമർശം (2),(3),(4),(5) എന്നിവ പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള അവധികളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ യ്ക്ക് വിദേശത്ത് തൊഴിലെടുക്കുന്നതിന് 22.04.2020 മുതൽ 21.08.2020 വരെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് ശൂന്യവേതനാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഒപ്പ്)

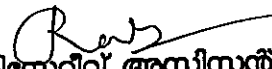
ഡോ.എ.ജയതിലക്, ഐ.എ.എസ്
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് (അവധിയിൽ)

പകർപ്പ്:-

1. മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.
2. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ.
3. ഓഫീസ് കോപ്പ്/ കരുതൽ ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ഡോ.എ.ജയതിലക്, ഐ.എ.എസ്)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് (അവധിയിൽ) - ശൂന്യവേതനാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം - 1. ധനകാര്യ ബി.വകുപ്പിന്റെ 01.12.2012 തീയതിയിലെ.സ.ഉ.(പി)നം.656/2012/ധന

നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2. സ.ഉ(സാധാ) നം.48/2006/പി.എൽ.ജി തീയതി 17.02.2006

3. സ.ഉ(സാധാ) നം.499/2008/പി.എൽ.ജി തീയതി 30.12.2008

4. ഇ2-5073/2012/എസ്.പി.ബി നമ്പരിലുള്ള 19.03.2014 ലെ ഉത്തരവ്

5. ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി നമ്പരിലുള്ള 10.02.2017ലെ ഉത്തരവ്

6. ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് (അവധിയിൽ) സമർപ്പിച്ച 26.12.2019 ലെ അപേക്ഷ.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി തീയതി: 18.02.2020

പരാമർശം (5) പ്രകാരം ശൂന്യ വേതന അവധിയിൽ തുടരുന്ന ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, മേൽ പരാമർശം (6) പ്രകാരം 22.04.2020 മുതൽ 21.08.2020 വരെയുള്ള 4 മാസ കാലയളവിലേക്ക് ശൂന്യവേതനാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരം കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം 1 അനുബന്ധം 12 എ, 12 സി ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നിലവിലുള്ള അവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതുൾപ്പെടെ ശൂന്യ വേതനാവധി അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം അതാത് വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്ക് നൽകി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം 1 അനുബന്ധം 12 എ യിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും ഇതിനോടകം പരാമർശം (2), (3), (4), (5) എന്നിവ പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള അവധികളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ യ്ക്ക് വിദേശത്ത് തൊഴിലെടുക്കുന്നതിന് 22.04.2020 മുതൽ 21.08.2020 വരെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് ശൂന്യവേതനാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഒപ്പ്)

ഡോ.എ.ജയതിലക്, ഐ.എ.എസ്

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് (അവധിയിൽ)

പകർപ്പ്:-

1. മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.
2. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ.
3. ഓഫീസ് കോപ്പി/ കരുതൽ ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്

58

04/08/20
J.D.



FROM,

ABDULGAFOOR P.A.
OFFICE ATTENDANT
S.P.B. TRIVANDRUM

TO,

THE MEMBER SECRETARY,
STATE PLANNING BOARD,
TRIVANDRUM.

SUB: NON JOINING FOR DUTY & EXTENSION OF L.W.A.

REF: E3-599/06/SPB DATED: 18.02.2020.

DEAR SIR,

I, ABDULGAFOOR P.A., OFFICE ATTENDANT OF S.P.B. HAVE BEEN ON L.W.A. AS PER ORDER NO. E3-599/06/SPB DATED: 18.02.2020 SINCE 22.04.2020 TILL 21.08.2020. I HAD ALSO INFORMED YOU THAT I WOULD JOIN FOR DUTY ON THE COMPLETION OF MY LEAVE AS PER MY REQUEST DATED: 17.05.2020. BUT I AM UNABLE TO JOIN FOR DUTY ON 22.08.2020 AS I DECLARED EARLIER IN MY REQUEST BECAUSE OF PANDEMIC COVID-19 AND NON SCHEDULE OF INTERNATIONAL FLIGHTS. SO I HUMBLY REQUEST YOU TO GRANT ME EXTENSION OF L.W.A. FOR A FURTHER PERIOD OF FOUR MONTHS WITH EFFECT FROM 22.08.2020 AT YOUR EARLIEST.

PERUMUKKU,

04.06.2020

THANKING YOU,

ABDULGAFOOR P.A.

[Handwritten signature]

FORM No. 13
APPLICATION FOR LEAVE
(See Rule 113, Part I)

Note: Item 1 to 13 must be filled in by all applicants, whether Gazetted or non-Gazetted

1. Name of the applicant: P.A. ABOLH GAFOR
2. Date of Birth: 03-03-1973
3. Post held: OFFICE ATTENDANT
4. Department, Office and Section: STATE PLANNING BOARD
TRIVANDRUM.
5. Pay and Scale of pay:
6. Date of entry in service: 07/12/2004
7. Date of commencement of continuous service: 07/12/2004
8. Address during leave: PULAKKAL (H), ALAMYCODE (PO)
EDAPAL (VIA) MAHA PPURAM (DT)
679585 MOB: 9995361967
9. House Rent Allowance, Conveyance Allowance or other Compensatory Allowance drawn in the present post:
10. Nature and period of leave applied for and date from which the same is required: L.W.A: 22/8/2020 - 21/12/2020
22/8/2020
11. Holidays, if any, proposed to be prefixed / suffixed to the said leave:
12. Purpose for which the leave is applied for: Taking up Job abroad
13. Date of return from last leave and the nature and the period of that leave: 22/8/2020, L.W.A 22/4/2020 - 21/8/2020
14. I undertake to refund the leave salary drawn during 'leave not due' which not have been admissible had Rule 35, Part I Kerala Service Rule, not been applied in the event of my voluntary retirement or resignation from service at any time until earn half pay leave not less than the amount of leave not due availed of by me.

Place: PERUMUKKU

15. Remarks and/or recommendation of the controlling officer

Signature of Applicant
(with date, 4/6/2020)

Signature (with date)
Designation

APPLICATION FOR ISSUE OF NO OBJECTION CERTIFICATE

1. Name of applicant P.A. ABULGAFoor
2. Date of Birth 03-03-1973.
3. Designation with Department
(a) Pay and scale of pay OFFICE ATTENDANT
S.P.B. TRIVANDRUM.
(b) Whether Substantive / Officiating :
4. Date of commencement of continuous service 07/12/2004.
5. Place proposed to visit UAE
6. Period of absence from duty 22/8/2020 - 21/12/2020
7. Purpose of visit continuation of job
8. Address & Place of Visit P.B. No. 93916, DUBAI, UAE
+971 50 27 97125
9. Present Home Address PULAKKAL (H), PERUMUKKU
ALAMCODE (PO), EDAPAL (TA)
. 679585, mob. 999 53 61 967
10. Now the period of absence is to be considered and period of leave required for L.W.A, 22/8/2020 - 21/12/2020.
11. Eligibility for the leave applied for
12. How the expenditure will be met while you are in abroad SALARY -
13. Declaration acceptance of job while you are in abroad

RECEIVED

Signature of Applicant

28/6/2020

DECLARATION

(Appendices - XHIA, XHIB & XHIC of Kerala Service Rules)

An application for Leave Without Allowances (LWA) for a period of 4 months years with effect from 22/8/2020 to 21/12/2020 is being submitted by me

In this connection I, ABDULGAFUR PA hereby declares as follows:

- (1) I hereby express my consent to lose all service benefits such as earning of leave including Half Pay Leave, Pension, Gratuity Increment and also lose seniority in the Higher Grade / Grade with reference to my juniors who might get promoted to such grade / grades before I rejoin duty.
- (2) I have not completed the probation in my entry cadre.
I am prepared to start afresh in the said cadre and complete my probation on rejoining duty and I am prepared to forfeit the service benefits that had accrued to me before proceedings on leave and on rejoining duty I may be deemed as a new entrant in Government service.
- (3) I have completed the probation in my entry cadre.
- (4) I am not under bonded obligation to serve the Government
- (5) There is no outstanding liability to Government such as House Building Advance, Conveyance Advance etc against me.
- (6) No disciplinary action or vigilance enquiry is pending against me.

Place: PERUMUKKU
Date: 4/6/2020

Signature:

Name:

ABDULGAFUR PA

DECLARATION

I, ABDULGAFUR P.A

hereby declare that I am willing to abide by the conditions stipulated in Appendix XHIA, XHIB, XHIC of Kerala Service Rules

Place: PERUMUKKU
Date: 4/6/2020

Signature:

Name:

Designation:

Office:

Countersigned

ABDULGAFUR PA
OFFICE ATTENDANT
STATE PLANNING BOARD
TRIVANDRUM

DECLARATION

I ABDUL GAFOR P.A. OFFICE ATTENDANT
..... OF STATE PLANNING BOARD, TRIVANDRUM.....

do hereby declare that I shall abide by the conditions stipulated in G.O. (P) No. 274/70/
Fin dated 29-04-1970 in case the leave applied for is sanction.

Place: PERUMUKKU
Date: 4/6/2020 -

Name: ABDUL GAFOR PA
Designation: OFFICE ATTENDANT

Countersigned

CERTIFICATE

Certificate that no disciplinary action / Vigilance case is pending against

.....
and he has not any bonded obligation is serving the Government.

Place:
Date:

Signature:
Designation of the
Head of Institution.

Seal

Countersigned (Seal)

**PROFORMA TO BE APPENDED WHEN PROPOSALS FOR SANCTION THE
LEAVE WITHOUT ALLOWANCE IS FORWARDED TO HEAD OF THE
DEPARTMENT**

- 1 Name and designation of the applicant **ABDUL GAFUR. P.A, OFFICE ATTENDANT**
- 2 Institution in which the applicant is working **SPB, TRIVANDRUM.**
- 3 Date from which leave is required
- 4 Duration of leave
- 5 Purpose of leave applied for
- 6 Whether the appointment of the applicant is regular
- 7 Total period of regular service put in by the applicant in the Dept. on the date of application and the date from which his continuous service begins in the Dept
- 8 Whether there is any disciplinary action pending
- 9 Whether there is any bonded obligation or contract obligation
- 10 Whether there is any liability outstanding
- 11 Whether the applicant has been sanctioned Leave for the same purpose earlier, and if so, to furnish the details thereof
- 12 Whether applicant has been sanctioned LWA earlier for any other purpose
- 13 Whether any relaxation of rule is necessary to sanction the leave
- 14 Whether you are convinced that suitable substitutes are easily available and if so whether a live list of candidates for appointment is available with R.S.C
- 15 Whether leave is recommended or not
- 16 The leave address of the applicant in India
- 17 Any other relevant point to be brought to the notice of Head of the Department

Head of the Office

PROFORMA REPORT

1. Whether any liabilities are pending /
outstanding against the applicant

2. Whether any service disciplinary
proceedings pending against the
applicant

3. Whether any Crime / Vigilance cases
are pending against the applicant

4. Recommendation of the Head of Unit

Place:

Date:

Head of Office



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: ഡോ.വി.വേണു, കെ.എ.എസ്)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ്

അറ്റൻഡന്റ്(അവധിയിൽ) - ശൂന്യവേതനാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം
1. ധനകാര്യ ബി വകുപ്പിന്റെ 01.12.2012 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി)നം.656/2012/ധന നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 2. സ.ഉ(സാധാ) നം.48/2006/പി.എൽ.ജി.തീയതി 17.02.2006
 3. സ.ഉ(സാധാ) നം.499/2008/പി.എൽ.ജി തീയതി 30.12.2008
 4. ഇ2-5073/2012/എസ്.പി.ബി നമ്പരിലുള്ള 19.03.2014 ലെ ഉത്തരവ്
 5. ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി നമ്പരിലുള്ള 10.02.2017ലെ ഉത്തരവ്
 6. ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി നമ്പരിലുള്ള 18.02.2020ലെ ഉത്തരവ്
 7. ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്(അവധിയിൽ) സമർപ്പിച്ച 04.06.2020 ലെ അപേക്ഷ.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി തീയതി: .08.2020

പരാമർശം (6) പ്രകാരം ശൂന്യ വേതന അവധിയിൽ തുടരുന്ന ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ യ്ക്ക് അനുവദിച്ചിരുന്ന ശൂന്യ വേതന അവധി 21.08.2020 ന് അവസാനിക്കുകയാണ്. കോവിഡ് 19 മൂലം അന്താരാഷ്ട്ര വിമാന സർവീസ് പുനരാരംഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് കഴിയാത്തതിനാൽ മേൽ പരാമർശം (7) പ്രകാരം 22.08.2020 മുതൽ 21.12.2020 വരെയുള്ള 4 മാസ കാലയളവിലേക്ക് ശൂന്യവേതനാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരം കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം 1 അനുബന്ധം 12 എ, 12 സി ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നിലവിലുള്ള അവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതുൾപ്പെടെ ശൂന്യ വേതനാവധി അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം അതാത് വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്ക് നൽകി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം 1 അനുബന്ധം 12 എ യിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും ഇതിനോടകം പരാമർശം (2),(3),(4),(5),(6) എന്നിവ പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള അവധികളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ യ്ക്ക് വിദേശത്ത് തൊഴിലെടുക്കുന്നതിന് 22.08.2020 മുതൽ 21.12.2020 വരെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് ശൂന്യവേതനാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ഡോ.വി.വേണു, കെ.എ.എസ്

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്(അവധിയിൽ)

പകർപ്പ്:-

1. മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.
2. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ. -
3. ഓഫീസ് കോപ്പ്/ കരുതൽ ഫയൽ.

11/6/2020
21/8/20



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ഡോ.വി.വേണു, ഐ.എ.എസ്)

- സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് (അവധിയിൽ) - ശൂന്യവേതനാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.
- പരാമർശം : 1. ധനകാര്യ ബി വകുപ്പിന്റെ 01.12.2012 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി)നം.656/2012/ധന നമ്പർ ഉത്തരവ്.
2. സ.ഉ(സാധാ) നം.48/2006/പി.എൽ.ജി തീയതി 17.02.2006
3. സ.ഉ(സാധാ) നം.499/2008/പി.എൽ.ജി തീയതി 30.12.2008
4. ഇ2-5073/2012/എസ്.പി.ബി നമ്പരിലുള്ള 19.03.2014 ലെ ഉത്തരവ്
5. ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി നമ്പരിലുള്ള 10.02.2017ലെ ഉത്തരവ്
6. ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി നമ്പരിലുള്ള 18.02.2020ലെ ഉത്തരവ്
7. ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് (അവധിയിൽ) സമർപ്പിച്ച 04.06.2020 ലെ അപേക്ഷ.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി തീയതി : 11.08.2020

പരാമർശം (6) പ്രകാരം ശൂന്യ വേതന അവധിയിൽ തുടരുന്ന ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ യ്ക്ക് അനുവദിച്ചിരുന്ന ശൂന്യ വേതന അവധി 21.08.2020 ന് അവസാനിക്കുകയാണ്. കോവിഡ് 19 മൂലം അന്താരാഷ്ട്ര വിമാന സർവീസ് പുനരാരംഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് കഴിയാത്തതിനാൽ മേൽ പരാമർശം (7) പ്രകാരം 22.08.2020 മുതൽ 21.12.2020 വരെയുള്ള 4 മാസ കാലയളവിലേക്ക് ശൂന്യവേതനാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരം കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം 1 അനുബന്ധം 12 എ, 12 സി ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നിലവിലുള്ള അവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതുൾപ്പെടെ ശൂന്യ വേതനാവധി അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം അതാത് വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്ക് നൽകി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം 1 അനുബന്ധം 12 എ യിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും ഇതിനോടകം പരാമർശം (2),(3),(4),(5),(6) എന്നിവ പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള അവധികളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ യ്ക്ക് വിദേശത്ത് തൊഴിലെടുക്കുന്നതിന് 22.08.2020 മുതൽ 21.12.2020 വരെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് ശൂന്യവേതനാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഒപ്പ്)

ഡോ.വി.വേണു, ഐ.എ.എസ്

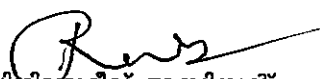
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് (അവധിയിൽ)

പകർപ്പ്:-

1. മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.
2. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ.
3. ഓഫീസ് കോപ്പി/ കരുതൽ ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസ്സിസ്റ്റന്റ്



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ഡോ.വി.വേണു, ഐ.എ.എസ്)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് (അവധിയിൽ) - ശൂന്യവേതനാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം : 1. ധനകാര്യ ബി വകുപ്പിന്റെ 01.12.2012 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി)നം.656/2012/ധന നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2. സ.ഉ(സാധാ) നം.48/2006/പി.എൽ.ജി തീയതി 17.02.2006

3. സ.ഉ(സാധാ) നം.499/2008/പി.എൽ.ജി തീയതി 30.12.2008

4. ഇ2-5073/2012/എസ്.പി.ബി നമ്പരിലുള്ള 19.03.2014 ലെ ഉത്തരവ്

5. ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി നമ്പരിലുള്ള 10.02.2017ലെ ഉത്തരവ്

6. ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി നമ്പരിലുള്ള 18.02.2020ലെ ഉത്തരവ്

7. ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് (അവധിയിൽ) സമർപ്പിച്ച 04.06.2020 ലെ അപേക്ഷ.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി തീയതി: 11.08.2020

പരാമർശം (6) പ്രകാരം ശൂന്യ വേതന അവധിയിൽ തുടരുന്ന ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ യ്ക്ക് അനുവദിച്ചിരുന്ന ശൂന്യ വേതന അവധി 21.08.2020 ന് അവസാനിക്കുകയാണ്. കോവിഡ് 19 മൂലം അന്താരാഷ്ട്ര വിമാന സർവീസ് പുനരാരംഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് കഴിയാത്തതിനാൽ മേൽ പരാമർശം (7) പ്രകാരം 22.08.2020 മുതൽ 21.12.2020 വരെയുള്ള 4 മാസ കാലയളവിലേക്ക് ശൂന്യവേതനാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരം കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം 1 അനുബന്ധം 12 എ, 12 സി ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നിലവിലുള്ള അവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതുൾപ്പെടെ ശൂന്യ വേതനാവധി അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം അതാത് വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്ക് നൽകി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം 1 അനുബന്ധം 12 എ യിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും ഇതിനോടകം പരാമർശം (2),(3),(4),(5),(6) എന്നിവ പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള അവധികളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ യ്ക്ക് വിദേശത്ത് തൊഴിലെടുക്കുന്നതിന് 22.08.2020 മുതൽ 21.12.2020 വരെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് ശൂന്യവേതനാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഒപ്പ്)

ഡോ.വി.വേണു, ഐ.എ.എസ്

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് (അവധിയിൽ)

പകർപ്പ്:-

1. മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.
2. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ.
3. ഓഫീസ് കോപ്പി/ കരുതൽ ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്

291

82239



FROM,

ABDULGAFOOR P.A.

O.A. (LEAVE)

S.P.B, TRIVANDRUM.

TO,

THE MEMBER SECRETARY,

S.P.B, TRIVANDRUM.

SUB: REJOINING FOR DUTY AFTER COMPLETION OF L.W.A.

REF: ORDER-E3 599/06/S.P.B. DATED. 18/2/2020.

SIR/MADAM,

I, ABDUL GAFOOR P.A. OFFICE ATTENDENT OF S.P.B. HAS BEEN ON L.W.A.SINCE 22/04/2016 TILL 21/8/2020 AS PER DIFFERENT ORDERS OF THE STATE PLANNING BOARD, TRIVANDRUM. SO I HEREBY INFORM YOU THAT I WILL BE JOINED FOR DUTY ON 22/8/2020 AS MENTIONED.

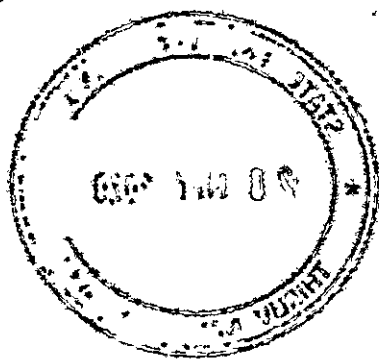
PERUMUKKU,

17/5/2020


ABDULGAFOOR P.A.

~~20/5/20~~

E3



ചുരുക്കം,

അയ്യപ്പനാട്ടു ചിഹ്നം
ദ്രാവിഡ് അക്ഷരമാല (അറബിയിൽ)
സംസ്കൃത ആസ്തമതം ബോധം
തിരുവനന്തപുരം.

പ്രിയപ്പെട്ടവരേ,

നമ്മുടെ പെരുവി
സംസ്കൃത ആസ്തമതം ബോധം
തിരുവനന്തപുരം.

വിഷയം : ശുശ്രൂഷാപത്രികയിലെ പേജും ഭേദിക്കുക
തിരിച്ചറിവ് പ്രദേശിക്കുക.

സ്ഥലം : മേത്തൂർ നഗർ E3-599/06/എസ്.പി.സി
തീയതി, 11/8/2020

സാർ,

വിഭാഗത്തിന് നൽകിയതിൽ വിഭാഗത്തിന്
പ്രകാരത്തിൽ അതും 22/8/2020 എന്ന തീയതിക്ക്
ശുശ്രൂഷാപത്രികയിൽ അതിൽ തിരിച്ച ഭേദിക്കുക
പ്രദേശിക്കുക ചുരുക്കം അതും മുതൽ പത്തു മേത്തൂർ
പ്രകാരം ശുശ്രൂഷാപത്രികയിൽ എന്ന് നീട്ടിത്തന്നിരിക്കും.
വിഭാഗത്തിന് 3/9/2020 ന് അതത്തിലെ അതും
സർക്കാർ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് 14 ദിവസത്തെ തോറത്തിൽ
പ്രകാരത്തിൽ അതും പെരുത്താതും 22/9/2020 മുതൽ
എന്ന ഭേദിക്കുക തിരിച്ച പ്രദേശിക്കുക അതും

- വിനിയമമിടപ്പെടുക.

അദ്ധ്യക്ഷൻ
22/9/2020.

വിനിയമമിടപ്പെടുക
അദ്ധ്യക്ഷൻ വി.എ.




സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : സി.വി.സുനിൽ കുമാർ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് - ശേഷിക്കുന്ന ശൂന്യവേതനാവധി റദ്ദ് ചെയ്തും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാൻ അനുമതി നൽകിയും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-
1. ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി നമ്പരിലുള്ള 11.08.2020 ലെ ഉത്തരവ്
 2. ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് സമർപ്പിച്ച 22.09.2020 ലെ അപേക്ഷ

ഉത്തരവ് നം.ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി തീയതി : .09.2020

പരാമർശം (1) പ്രകാരം ശൂന്യ വേതന അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചിരുന്ന ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ യുടെ അവാധി റദ്ദ് ചെയ്ത് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാൻ അനുമതി നൽകണമെന്ന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം 1 അനുബന്ധം 2 എ യിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം 22.08.2020 മുതൽ 21.12.2020 വരെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ശൂന്യ വേതന അവധി 22.09.2020 മുതൽ റദ്ദ് ചെയ്തും 22.09.2020 മുതൽ ഈ കാര്യാലയത്തിലെ പദ്ധതി സംയോജന വിഭാഗത്തിൽ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ചും ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

പദ്ധതി സംയോജന വിഭാഗത്തിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന ശ്രീമതി.മിനി.എം നെ ജീവനക്കാര്യ വിഭാഗത്തിലേക്ക് നിയമിക്കുന്നു.

സി.വി.സുനിൽ കുമാർ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

1. ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
2. ശ്രീമതി.മിനി.എം, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, പദ്ധതി സംയോജന വിഭാഗം

പകർപ്പ്:-

1. ചീഫ് (ഇൻ ചാർജ്), പദ്ധതി സംയോജന വിഭാഗം
2. മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.
3. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ.
4. ഓഫീസ് കോപ്പി/ കരുതൽ ഫയൽ.

22/9/20
22/9/20
22/9/20



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : സി.വി.സുനിൽ കുമാർ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് - ശേഷിക്കുന്ന ശുന്യവേതനാവധി റദ്ദ് ചെയ്തും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാൻ അനുമതി നൽകിയും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-
1. ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി നമ്പരിലുള്ള 11.08.2020 ലെ ഉത്തരവ്
 2. ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് സമർപ്പിച്ച 22.09.2020 ലെ അപേക്ഷ.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി തീയതി : 22.09.2020

പരാമർശം (1) പ്രകാരം ശുന്യ വേതന അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചിരുന്ന ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ യുടെ അവധി റദ്ദ് ചെയ്ത് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാൻ അനുമതി നൽകണമെന്ന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം 1 അനുബന്ധം XII എ യിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി 22.08.2020 മുതൽ 21.12.2020 വരെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ശുന്യ വേതന അവധി 22.09.2020 പൂർവാഹ്നം മുതൽ റദ്ദ് ചെയ്തും 22.09.2020 പൂർവാഹ്നം മുതൽ ടിയാനെ ഈ കാര്യാലയത്തിലെ പദ്ധതി സംയോജന വിഭാഗത്തിൽ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ചും ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

പദ്ധതി സംയോജന വിഭാഗത്തിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന ശ്രീമതി.മിനി.എം നെ ജീവനക്കാര്യ വിഭാഗത്തിലേക്ക് നിയമിക്കുന്നു.

(ഒപ്പ്)

സി.വി.സുനിൽ കുമാർ

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

1. ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്

2. ശ്രീമതി.മിനി.എം, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, പദ്ധതി സംയോജന വിഭാഗം

പകർപ്പ്:-

1. ചീഫ് (ഇന്റ ചാർജ്ജ്), പദ്ധതി സംയോജന വിഭാഗം
2. മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.
3. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ.
4. ഓഫീസ് കോപ്പി/ കരുതൽ ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസ്സിസ്റ്റന്റ്

302

പ്രേമിതൻ, *[Signature]*

65594

അഞ്ചുനൂറ്റാണ്ട് വി.എ
ദ്രാവിഡ അക്രമവാദി (അറബിയിൽ)
അന്ത്യം ആസ്ത്രേലിയ സ്പോർട്സ്
തിരുവനന്തപുരം.

പ്രിയപ്പെട്ടവരേ,
അന്ന് അത്ഭുതം
അന്ത്യം ആസ്ത്രേലിയ സ്പോർട്സ്
തിരുവനന്തപുരം.



E3

വിഷയം : സ്കൂൾ പ്രവേശനത്തിനായി അപേക്ഷിക്കേണ്ട
തിരിച്ചറിവ് പ്രവേശനത്തിന്.

സംഗ്രഹ : ഉത്തരവ് നമ്പർ E3-599/06/എസ്.പി.സി
തീയതി, 11/8/2020

സാർ,

വിദ്യാഭ്യാസത്തിന് അർഹതയുള്ളവർക്ക് വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്
പ്രവേശനത്തിനായി അപേക്ഷിക്കേണ്ട 22/8/2020 എന്ന തീയതിക്ക്
സ്കൂൾ പ്രവേശനത്തിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതിന് തിരിച്ചറിവ് അപേക്ഷിക്കേണ്ട
പ്രവേശനത്തിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ട
പ്രവേശനത്തിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ട
വിദ്യാഭ്യാസത്തിന് 3/9/2020 ന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ട
അപേക്ഷിക്കേണ്ടതിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ട
അപേക്ഷിക്കേണ്ടതിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ട
അപേക്ഷിക്കേണ്ടതിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ട

E54

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.



Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page, continuing from the previous block.

Handwritten text in the middle section of the page, continuing from the previous block.

Handwritten text in the middle section of the page, continuing from the previous block.

Handwritten text in the bottom section of the page, possibly a conclusion or signature.

വിനീതമായി അപേക്ഷിക്കുന്നു.

കിരോപനാഥൻ
22/9/2020.

വിപ്രസ്താതാ
അയ്യപ്പനാഥൻ പി.എ


അപ്രകാരം അറിയിക്കുന്നു

2016-2017-ൽ
ജി.എസ്.എസ്. പരീക്ഷ
എന്നതിൽ

അപ്രകാരം
0000/0000



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടി ക്രമം

(ഹാജർ :സി.വി.സുനിൽകുമാർ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് - ജീവനക്കാര്യ വിഭാഗം - ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്- ശമ്പളം നിർണ്ണയിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം : .(1) സ.ഉ(അച്ചടി) നം.7/2016/ഫിൻ തീയതി 20.01.2016

(2) ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി നമ്പരിലുള്ള 22.09.2020 ലെ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ് നം ഇ3-599/06/എസ് പി ബി തീയതി : /10/2020

ഈ കാര്യലയത്തിലെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന - ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ 22.04.2006 മുതൽ 21.09.2020 വരെ കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം 1 അനുബന്ധം XII എ പ്രകാരം ശൂന്യ വേതനവധിയിലായിരിക്കുകയും 22.09.2020 മുതൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ യുടെ ശമ്പളം 22.09.2020 മുതൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം പുന: ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

i) ശൂന്യ വേതനവധിയിൽ പോകുമ്പോഴുള്ള അടിസ്ഥാന ശമ്പളവും ശമ്പള സ്കെയിലും

-2670/-രൂപ (2610-60-3150-65-3540-70-3680)

ii) സ.ഉ(അച്ചടി)262/07(59) ധന തീയതി 19.06.2007 പ്രകാരം 07.12.2005 ലെ അടിസ്ഥാന ശമ്പളവും ശമ്പള സ്കെയിലും

-4630/-രൂപ (4510-120-4990-130-5510-140-5930-150-6230)

iii) സ.ഉ(അച്ചടി)85/11 ധന തീയതി 26.02.2011 പ്രകാരം 01.07.2009 ലെ അടിസ്ഥാന

ശമ്പളവും ശമ്പള സ്കെയിലും 8730/-രൂപ (8500-230-9190-250-9940-270-11020-300-12220-330-13210) ആയി ക്രമീകരിക്കുന്നു.

iv) സ.ഉ(അച്ചടി) 07/16 ധന തീയതി 20.01.2016 പ്രകാരം ശമ്പള ക്രമീകരണം

22.09.2020 -ൽ പഴയ ശമ്പള സ്കെയിലിലെ അടിസ്ഥാന ശമ്പളം - 8730/-രൂപ .

ക്ഷാമ ബത്ത @80% - 6984/-രൂപ

ഫിറ്റ് മെന്റ് ബെനഫിറ്റ് 2000

(സർവീസ് വെയിറ്റ്നേജ് (ഒക്കെ പൂർണ്ണ വർഷത്തിനും അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തിന്റെ 1/2 % വീതം) :

- 43.65/-രൂപ

ആകെ - 17757.65/-രൂപ

അടുത്ത ഘട്ടം 18000/- രൂപ

01.07.2014-ലെ പുതുക്കിയ ശമ്പള സ്കെയിലിലെ അടിസ്ഥാന ശമ്പളം - 18000/- രൂപ

(ശമ്പള സ്കെയിൽ :- (16500-500-20000-550-22200-600-25200-650-27800-700-29900-800-33900-900-35700)

തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച 22.09.2020 മുതൽ അടിസ്ഥാന ശമ്പളം 18000/-രൂപ

അടൂർ പി.കെ.എസ്. സെക്രട്ടറി
 സി.വി.സുനിൽകുമാർ
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
 01.09.2021

19/10/20
3
19/10/20

ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ,ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
പകർപ്പ് :

1. സബ് ട്രഷറി വെള്ളയമ്പലം
2. അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ
3. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എയ്ക്ക്



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടി ക്രമം

(ഹാജർ :സി.വി.സുനിൽകുമാർ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് - ജീവനക്കാര്യ വിഭാഗം - ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്- ശമ്പളം നിർണ്ണയിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം : .(1) സ.ഉ(അച്ചടി) നം.7/2016/ഫിൻ തീയതി 20.01.2016

(2) ഇ3-599/06/എസ്.പി.ബി നമ്പരിലുള്ള 22.09.2020 ലെ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ് നം ഇ3-599/06/എസ് പി ബി തീയതി : 19/10/2020

ഈ കാര്യലയത്തിലെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന - ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ 22.04.2006 മുതൽ 21.09.2020 വരെ കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം 1 അനുബന്ധം XII എ പ്രകാരം ശൂന്യ വേതനവധിയിലായിരിക്കുകയും 22.09.2020 മുതൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഗഫൂർ.പി.എ യുടെ ശമ്പളം 22.09.2020 മുതൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം പുന: ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

i) ശൂന്യ വേതനവധിയിൽ പോകുമ്പോഴുള്ള അടിസ്ഥാന ശമ്പളവും ശമ്പള സ്കെയിലും

-2670/-രൂപ (2610-60-3150-65-3540-70-3680)

ii) സ.ഉ(അച്ചടി) 262/07(59) ധന തീയതി 19.06.2007 പ്രകാരം 07.12.2005 ലെ അടിസ്ഥാന ശമ്പളവും ശമ്പള സ്കെയിലും

-4630/-രൂപ (4510-120-4990-130-5510-140-5930-150-6230)

iii) സ.ഉ(അച്ചടി) 85/11 ധന തീയതി 26.02.2011 പ്രകാരം 01.07.2009 ലെ അടിസ്ഥാന

ശമ്പളവും ശമ്പള സ്കെയിലും 8730/-രൂപ (8500-230-9190-250-9940-270-11020-300-12220-330-13210) ആയി ക്രമീകരിക്കുന്നു.

iv) സ.ഉ(അച്ചടി) 07/16 ധന തീയതി 20.01.2016 പ്രകാരം ശമ്പള ക്രമീകരണം

22.09.2020 -ൽ പഴയ ശമ്പള സ്കെയിലിലെ അടിസ്ഥാന ശമ്പളം - 8730/-രൂപ

ക്ഷാമ ബത്ത - @80% - 6984/-രൂപ

ഫിറ്റ് മെന്റ് ബെനഫിറ്റ് - 2000

(സർവീസ് വെയിറ്റ്റെജ് (ഒരൊ പൂർണ്ണ വർഷത്തിനും അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തിന്റെ 1/2 % വീതം) -

- 43.65/-രൂപ

ആകെ - 17757.65/-രൂപ

അടുത്ത ഘട്ടം 18000/- രൂപ

01.07.2014-ലെ പുതുക്കിയ ശമ്പള സ്കെയിലിലെ അടിസ്ഥാന ശമ്പളം - 18000/- രൂപ

(ശമ്പള സ്കെയിൽ :- (16500-500-20000-550-22200-600-25200-650-27800-700-29900-800-33900-900-35700)

തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച 22.09.2020 മുതൽ അടിസ്ഥാന ശമ്പളം 18000/-രൂപ

അടുത്ത വാർഷിക വേതന വർദ്ധനവ്- 01.09.2021 പൂർവാഹ്നം മുതൽ

(ഒപ്പ്)

സി.വി.സുനിൽകുമാർ

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ശ്രീ. അബ്ദുൽ ഗഫൂർ. പി. എ. ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
പകർപ്പ് :

1. സബ് ട്രഷറി വെള്ളയമ്പലം
2. അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ
3. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എച്ച്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്