

No E36721/07/SPB

NOTE

SOB - Establishment - Sn. Sudh^s, Senior clerk, ~~SOB~~ DPO, Tum. -
transferred to SPB - orders - issued.

Sn. Sudh^s, Senior clerk, District Planning Offn, Tum
may be transferred & posted on such in the state existing vacancy of
State Planning Board. against the existing vacancy arised due to the
suspension of Sn. Burger R.S, L.D.C
Draft Drawings get-up plan may be approved.

M
03/06/16.

AA S
3/6/16

3/6/16
Sn. A.O (V)

Ref: i. order no E4 E2982/16/ DPO/TUM dtd 04.06.16 from DPO, Tum
ii. Subtn dtd 06.06.16 from Sn. Sudh^s, Senior clerk.

2. As per the reference 1st cited, Sn. Sudh^s, Senior clerk,
relieved from his duties from DPO, Thiruvananthapuram on
06.06.16 FN. Sn. Sudh^s, Senior clerk requested to join duty. Anding
office on 06.06.16 FN vide the reference and cited above.

3. In the above mentioned, Sr. Suchi's, senior clerk may be permitted to join duty in this office on 06.06.16 Fri. The following internal arrangements may be made for administrative convenience.

- i. Sr. Suchi's, senior clerk may be posted or such in the Establishment E3 seat.
 - ii. Sr. Inkulal-B, Establishment E3 seat may be posted on the P & P plan & Internal Audit wing F2 seat.
 - iii. Sr. Suchi's Dev's Establishment E5 may be posted on the existing vacancy of Plan publicity section PPI seat.
 - iv. Sr. Jyoti-E-K. vigilance & Internal Audit wing F2 may be transferred & posted on Establishment E5 seat.
- Draft proposals put up placed may be approved.

W
06/06/16

H.C.
6/6/16

Sr. Jyoti (C.W.)

Sr.
6/6

4. The following transfer & posting in the cadre of clerks may be made with immediate effect.

- i. Sr. Jyoti John, senior clerk may be transferred & posted on DPO, Tirunelveli.
- ii. Sr. Shilpa-S, senior clerk, SPB may be transferred & posted on the DPO Tum via Sr. Suchi's transferred.
- iii. Sr. Anwar Hussain-O.E, senior clerk, Bangalore may be transferred & posted on the SPB.

No E36721/07/SBB.

3- SBB

iv. Mr. Rajish, clerk, DPO, Thiruvur may be transferred & posted on the SBB
VPA Smt. Shiplana-S transferred.

v. Smt. Manjū-C.M. DPO, Ernakulam may be transferred & posted on
DPO, Alappuzha.

vi. Smt. K. Jayakumar, clerk, DPO Kottayam is transferred & posted on DPO,
Idukki

vii. Smt. Manoj-PV, Senior Clerk, DPO Idukki is transferred & posted on the
DPO, Kottayam.

Draft Proceedings put up placed may be approved.

M
06/06/16

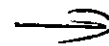
He
6/6/16

DA

Swap 1/2
Smt
6/6

Flag A/B

5/ Kindly see the Proceedings Order
No. E₁-1642/2015/DPO/Alappuzha of the
District Planning Officer Alappuzha and
the submission dated 08.06.16 from
Sri. Ammar Hussain-Y, Senior Clerk placed
below:



Sri. Anwar Hussain.Y, Sr. clerk,
DPO, Alappuzha who is under of
transfer to this office as per the
Proceedings order of even No. dated
06.06.16; is relieved from the duties
of this office this office on the AN
of 07.06.16 and reported for duty in
this office on the FN of 08.06.16.

6/ To the circumstances, Sri. Anwar
Hussain.Y may be permitted to join
duty in this office on the FN of 08.06.16.
More over Sri. Anwar ~~has been~~ is
posted in this office vice Sri. Jiji John
transferred to Dist. Planning office,
Thiruvananthapuram. & hence Sri. Jiji John
may ~~be~~ automatically ~~be~~ be
~~be~~ relieved from the duties of
this office on the FN of 08.06.11.

7/ Draft proceedings order
put up may kindly be approved.

F3

8/6/16

~~HC~~
8/6/16

AA
(on leave).

Sd/- AD(i/c)

8/6/16

8/ kindly see the Submissions
dated 08.06.16 from Smt. Shikene. S,
Sr. clerk placed below:

Smt. Shikene, who has been transferred
to Dist. Planning office, Thiruvananthapuram
vide the Proceedings Order of even No.
dated 06.06.16; has requested to
relieve her from the duties of this
office on the AN of 08.06.16.

9/ In the circumstances,
Smt. Shikene may be relieved from
the duties of this office w.e.f the
→

AN of 08.06.16; so as to join duty in
the Dist. Planning Office, Tiro. =

10/ Draft order put up may
kindly be approved.

Rs
8
6/6/16

HC AA S.A.O. (i/c)
8/6/16 (on leave) 8/6/16

11/ Sri. Sudhis, and Sri. Anwar Hussain,

Sr. clerks who are transferred to this
office has joined for duty in this office
on 06.06.16 and 08.06.16 respectively.

(Kindly refer the Proceedings Order of
exec No. dated 06.06.16 and 8.06.16
respectively).

12/ In the circumstances, the
Service Books, Pay Salary LPC and
other pass books may be requested
requested from their respective

No. E3-6727/07/SPB.7

Dist Planning offices.

13/ Draft letters to Dist. Plg officers
~~Aleppu~~ Thiruvananthapuram and Aleppuzhen
put up may kindly be approved.

E1
8
10/6/16

~~AS~~
10/6/16

~~AA~~
10/6/16

S. AO (i/c)

Sr. 10/6/16

14/ Kindly see the submissions
dated 22.06.16 from Sri. Rajesh.R, Clerk
Flag A } placed below:

Sri. Rajesh.R, Clerk, who has been
transferred and posted in the State
Planning Board, is ~~also~~ vide this office
Flag B | order of even No. dated 06.06.16, has
reported for ~~15/~~ duty in this office on
the FN of 22.06.16.

15/ To the circumstances,

Sri. Rajesh R, Clerk may be temporarily be posted in the Publication Section of this office.

16/ Draft proceedings put up may kindly be approved.

F3
23/6/16

~~AS~~
23/6/16

~~AA. Sr. AO~~
23/6/16

17/ Sri. Rajesh R, Clerk, who has been transferred and posted in this office, has joined for duty in this office on the FN of 23.06.16.

18/ In the circumstances, the Service Book, LPC and other Pass Books of the incumbent may be requested from Dist. Planning officer, Thiruvananthapuram for further necessary action. →

a
No. E₃ - 6721/07/SPB

19/ Draft letter put up may
kindly be approved.

E₃
8
24/6/16

AS
24/6/16

AM
24/6/16

Sr. AO
24/6/16

Flag A

20/ നൂറു ജില്ലാ പൊതു ഭരണകർമ്മ
16.06.16 ലെ ഇ₂-681/16/സി.വി.എ. നമ്പർക്കുള്ള
{ ഭരണാനുമതിയും ഉത്തരവും ചെലുത്തുന്ന ഭരണ
നമ്പർ ഉത്തരവും ദയവായി കരുതുക.

ഈ ഭരണാനുമതി നൂറു ജില്ലാ
പൊതു ഭരണകർമ്മ സെക്ഷനിലെ എ.ജി.ജി
ജോൺ, സി.എസ്. ജി.ജി. 16.06.16 തുടങ്ങിയതാണ്
ഈ ഭരണാനുമതി ജോയിന്റ് സെക്ഷനിലെ ജോയിന്റ്
കമ്മിറ്റി പ്രകാരം സെക്ഷനിലെ ജോയിന്റ് കമ്മിറ്റി
ജോയിന്റ് കമ്മിറ്റി, സെക്ഷൻ കമ്മിറ്റി, പാരിശ്വര്യകർമ്മ
കമ്മിറ്റി നൂറു ജില്ലാ പൊതു ഭരണകർമ്മ സെക്ഷനിലെ
സെക്ഷനിലെ ജോയിന്റ് കമ്മിറ്റി.

21/എ.ജി.ജി.ജോയിന്റ് കമ്മിറ്റി
ഈ ഭരണാനുമതി സെക്ഷനിലെ ജോയിന്റ് കമ്മിറ്റി

23.06.16 ലെ 20940/16/എം.പി.ഡി/202

നന്ദിരാജ്യം കിങ്ങ് പ്രകാരം നൂതന ബിജു പാതാർ / Flag

ദോഷങ്ങൾ വേർതിരിച്ചു വെക്കുക. കൂടാതെ ജി.പി.പി, സി.എ.പി, എം.പി.എ.പി പാസ്കർക്ക് കേൾക്കുക. മെൽഡിൻ നന്നാ വേർതിരിച്ചു വെക്കുക. ചില അറിയിപ്പിട്ടുണ്ട്.

22/ആ സാഹചര്യത്തിൽ പ്രകാരം സെൻ്റർ പുനർ നൂതന ബിജു പാതാർ ദോഷങ്ങൾ വേർതിരിച്ചു വെക്കുക. സെൻ്റർ പുനർ നൂതന ബിജു പാതാർ 25-30 പാതാർ വേർതിരിച്ചു വെക്കുക. അതോടൊപ്പം, അതോടൊപ്പം സെൻ്റർ 115-30 പാതാർ നൂതന ബിജു പാതാർ വേർതിരിച്ചു വെക്കുക. മെൽഡിൻ സെൻ്റർ വേർതിരിച്ചു വെക്കുക. ആകെ 12 ദിവസത്തെ അകലം / Flag C

23/നൂതന ബിജു പാതാർ ദോഷങ്ങൾ കിങ്ങ് കിങ്ങ് നൂതന ബിജു പാതാർ നൂതന ബിജു പാതാർ.

23
2/7/16

2/7/16

2/7/16

2/7/16

24/നൂതന ബിജു പാതാർ ദോഷങ്ങൾ 10.06.16 ലെ 10/6/16/എം.പി.ഡി/നൂതന നന്ദിരാജ്യം കിങ്ങ് ദിവസം കിങ്ങ്. നൂതന പ്രകാരം നൂതന ദോഷങ്ങൾ.

no. E3-6721/07/SPB

നിന്ദാതന്ത്രപുര സിജാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലേക്ക്
സംഘം മുഖേന നിയമിച്ചിട്ടുള്ള ശ്രീമതി. ചിരിത. കൃഷ്ണ
09.06.16 ന് തന്നെ ഓഫീസിലേക്ക് ട്രേഡിംഗ്
ഡ്യൂട്ടിയായും ശ്രീമതി. ചിരിതയുടെ സേവന ചുമതല
അഭ്യർത്ഥനയോടെ എഴുതുന്നതുകൊണ്ട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.
അതുകൊണ്ട് സേവനചുമതലയ്ക്കായിട്ട് ഓഫീസിലേക്ക്,
25, 138, 113, 123 എന്നീ പുറപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പത്രത്തിൽ
മൂന്നു തവണയ്ക്കുള്ളതുകൊണ്ട് ദയവായി സാക്ഷാത്കാരം
നൽകാൻ. തീർച്ചയായും 5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
അപ്രകാരം ചെയ്താൽ കാര്യങ്ങൾ നഷ്ടമാകും.

മറ്റ് നിന്ദാതന്ത്രപുര സിജാ പ്ലാനിംഗ്
ഓഫീസിലേക്ക് അയക്കുന്നതിനായി സാക്ഷാത്കാരം.

സി
8
4/7/16

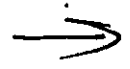
ശ്രീ. ചിരിത
5/7/16

ചിരിത
5/7/16

സിജാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്
4/7/16

മറ്റ്/അപ്രകാരം സിജാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലേക്ക്

Play 8 / 23.06.16 വെള്ളി - 1642/15/സി.പി.ഒ/ചിരിത
നമ്പരായുള്ള കത്ത് ദയവായി അയക്കാൻ.



നൂതന കോൺ ത്രൈമുഖ പ്ലാനിംഗ്
 ഓഫീസ് തന്നെ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് ഞ്ഞു
 മാറ്റി നിയമിച്ചു. ബി. സി. സി. ക്ലർക്ക് ബി. അർവൻ
 ചിത്തമൻ. വൈ. യു. ഡെവൻ പുസ്തകം, പാസ്
 ബുക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ അനേകം നടപടികൾക്കായി
 ശ്രദ്ധയോടെ നോക്കിയിരിക്കുന്നു.

27/ഈ ഓഫീസ് തന്നെ 08.06.16 ലെ
 ഇതര നമ്പർ ഉത്തരവ് കോൺ ബി. അർവൻ
 (നടപ്പു പരിപാടി 33-ാം ചേർത്ത് കണ്ടാലും) ബി. അർവൻ
 ചിത്തമൻ 8.06.16 പ്രസ്തുത ഓഫീസിൽ ഈ ഓഫീസ്
 ഓഫീസ് ചുമതലയെടുക്കുക കേൾക്കുക.

28/ ഇത് അനുബന്ധിച്ച അനുബന്ധത്തോടു കൂടി
 ടി. അർവൻ ഡെവൻ പുസ്തകത്തിൽ നടത്തേണ്ടതായ
 ഭരണാഭി നാമകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു.

29/ ഡെവൻ പുസ്തകം ലഭിച്ചത് അനുബന്ധിച്ച
 കോൺ ത്രൈമുഖ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലേക്ക് രസീത്
 കിട്ടിയതിനെ തുടർന്ന് അതിനോടനുബന്ധിച്ച് അനുബന്ധിച്ചു.

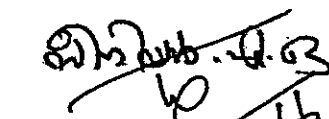
Reviewed by
 Pass books (GIF, HIC,
 LIS, DLI, SLI)


 11/07/16
 Anwar Hussain

ഭദ്ര
 7/7/16


 7/7/16


 7/7/16


 7/7/16

-13-

ജ 3 - 6721/07/SPB

30/ Sni. Anwar Hussain. Y, Senior Clerk of the E1 Sect, Establishment Section is on leave due to illness. In the circumstances, for the smooth functioning of E1 Sect it may be necessary to post a clerk urgently.

31/ Hence Sni. Rajesh. R, Clerk, Publication Section may be put in additional charge of E1 Sect.

32/ Draft order put up may kindly be approved.

F3
8
15/7/16

AS
15/7/16

AN
15/7/16

Sr. AO
18/7/16

33/ തൃശ്ശൂർ സിറ്റി പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർ 02.07.16 ലെ ജ 2 - 928/2011/ ഐ. ഡി. ഓ നമ്പറായുള്ള കത്തെ് ദയവായി കടക്കാം.

Flag A

നൂറുനൂറു കൊണ്ട് തൃശ്ശൂർ സിറ്റി പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്ക് ഈ കോർഡിനേറ്റ് വിവരിക്കപ്പെട്ട സി. രാജേഷ്. കെ., ജി

ക്ലർക്ക് ശ്രീ. രാജേഷ്കുമാർ സെനിയർ ക്ലർക്ക്
അതര നാഷണലിസം ആക്ട് അനുസരിച്ച്.

34/ ഈ തീരുമാനം 23.06.16

ഈ അതര നാഷണലിസം ആക്ട് (നടപ്പു നിയമം)
59-ാം ചേർ രാജേഷ്കുമാർ കൂടെ) കൂടെ ശ്രീ.
ശ്രീ. രാജേഷ്കുമാർ. ച. രാജേഷ്കുമാർ 22.06.16 ന് ഈ തീരുമാനം
കൂടെ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു.

35/ ഈ അതര നാഷണലിസം ആക്ട് അനുസരിച്ച്
ഈ അതര നാഷണലിസം ആക്ട് അനുസരിച്ച്
ഈ അതര നാഷണലിസം ആക്ട് അനുസരിച്ച്.

36/ ഈ അതര നാഷണലിസം ആക്ട് അനുസരിച്ച്
ഈ അതര നാഷണലിസം ആക്ട് അനുസരിച്ച്
ഈ അതര നാഷണലിസം ആക്ട് അനുസരിച്ച്.

37/

37/

37/

37/

37/ The following transfer and
posting in the cadre of Senior Clerk / Clerk
may be issued for administrative
convenience of the office.

No. E3-6721/07/SPB

Dept.
Section :

Subject :

Reference :

1. Sri. A. Sureshkumar G. Sr. clerk, DPO, Tumkur may be transferred and posted in the State Planning Board.

2. Sri. Harikumar M. Clerk, SPB may be transferred and posted in the DPO, Tumkur Vice Sri G. Sureshkumar transferred.

3. Sri. Harikumar M. has joined for duty in this office on the 22.07.11 and hence completed 5 years of service in the State Planning Board on 22.07.16.

38/ D.O. proceedings order put up may kindly be approved.

E3

4/8/16

15

5/8/16

AA

Sr. AO

06/08/16

Page A

39/തിരു/106/16/പ്രതിവർഷ ഓഡിറ്റ്

30.07.16 ന് തീർത്ത് അറിയിക്കുന്നു.

ഈ വർഷത്തിൽ ജില്ലാ പ്രതിവർഷ ഓഡിറ്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ ഓഡിറ്റർ എസ്. വി. ശ്രീനിവാസ് - ന്റെ അധ്യക്ഷതയിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഓഡിറ്റർ എസ്. വി. ശ്രീനിവാസ് നൽകിയ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനായി അയച്ച അറിയിപ്പിനെക്കുറിച്ചും.

40/ പ്രിൻസിപ്പൽ ഓഡിറ്റർ എസ്. വി. ശ്രീനിവാസ് നൽകിയ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനായി അയച്ച അറിയിപ്പിനെക്കുറിച്ചും.

തിരുവനന്തപുരം വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്; ഈ കൂട്ടിൽ
 തിരുവനന്തപുരം വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. തിരുവനന്തപുരം
 വിഭാഗം - 11.08.2016 മുതൽ തിരുവനന്തപുരം
 വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. തിരുവനന്തപുരം
 വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. തിരുവനന്തപുരം
 വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. തിരുവനന്തപുരം
 വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. തിരുവനന്തപുരം

41/ മേയ്ക്ക് 31 തിരുവനന്തപുരം വിഭാഗത്തിൽ
 വി. മേയ്ക്ക് 31 തിരുവനന്തപുരം വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. 5
 വർഷം തുടർന്ന് പ്രവർത്തിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേയ്ക്ക് 31 തിരുവനന്തപുരം
 വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. തിരുവനന്തപുരം വിഭാഗത്തിൽ
 ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. തിരുവനന്തപുരം വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്.
 തിരുവനന്തപുരം വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. തിരുവനന്തപുരം
 വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. തിരുവനന്തപുരം വിഭാഗത്തിൽ
 ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. തിരുവനന്തപുരം വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്.
 തിരുവനന്തപുരം വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. തിരുവനന്തപുരം
 വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. തിരുവനന്തപുരം വിഭാഗത്തിൽ
 ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. തിരുവനന്തപുരം വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്.

42/ തിരുവനന്തപുരം വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. തിരുവനന്തപുരം
 വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. തിരുവനന്തപുരം വിഭാഗത്തിൽ
 ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. തിരുവനന്തപുരം വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്.

Fig

9/9/16

തിരുവനന്തപുരം വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. തിരുവനന്തപുരം
 വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. തിരുവനന്തപുരം വിഭാഗത്തിൽ
 ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. തിരുവനന്തപുരം വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്.

Ref & Subm dtd 11-08-16 from S^r Suresh Kumar-u, Senior Clerk,
 DPO, Tum.

43. And attendo

43-As per the reference cited above,
 S^r Suresh Kumar-u, Senior Clerk, DPO, Tum maybe permitted
 to join duty in the S.P.B wef 11-08-16 P.M. maybe

Dept. Section :	posted in the F2 seat of Vigilance Internal Auditing.
Subject :	Sr. Har Kumar-m, clerk may be permitted to relieve of his duties from 53B w.e.f 11.08.16 A.V. Sr. Har Kumar-m may be directed to handover all files, registers & records dealt with him to Sr. Suresh Kumar-m, Senior clerk.
Reference :	

44. Digt Foundations put up should may be approved.

W
11/08/16
11/8/16
S.A.O

45/ കൂടുതൽ പലിശയുടെ 39 മുതൽ 42
 പരമാവധി അനുവദിക്കാൻ വിവരങ്ങൾ കണ്ടെത്തുക.
 46/ അനുവദിക്കാൻ കഴിയാത്ത തുകയുടെ
 തുകയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.

F3
16/8/16
16/8/16

47/ 08.08.2016 ലെ ഒരു അംഗീകൃത
 തീരുമാനം അനുസരിച്ച് അന്തർദ്ദേശീയ വിവരങ്ങൾ
 ശേഖരിച്ച് ഒരു അംഗീകൃത രേഖയായി തയ്യാറാക്കി
 കൈമാറ്റം ചെയ്തത്. ഈ രേഖയെ അനുസരിച്ച്
 അംഗീകൃത തുകയുടെ 11.08.16 മുതൽ
 12.08.16 വരെ പലിശയുടെ ഒരു അംഗീകൃത
 രേഖയായി തയ്യാറാക്കി കൈമാറ്റം ചെയ്തത്.

48/ ഒരു അംഗീകൃത തീരുമാനം
 അനുസരിച്ച്, L.P.C., മറ്റും പലിശയുടെ

ചെങ്കിടം നിർമ്മാണത്തിന് തീർച്ചപ്പെടുത്തിയ
 ചെങ്കിടത്തിൽ അന്നത്തെ അദ്ധ്യക്ഷൻമാർ
 ചെങ്കിടം നിർമ്മാണത്തിന് തീർച്ചപ്പെടുത്തിയ
 ചെങ്കിടത്തിൽ അന്നത്തെ അദ്ധ്യക്ഷൻമാർ

८३

8-

1981/6

ଉତ୍ତର ଗୁପ୍ତ

മുൻപാലം 273

~~2-1816~~

40/ഭാഗം അനുസരിച്ച് അക്കാദമി, കാർട്ടൂൺ
1.8.2. വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്. അക്കാദമി നൽകി
കാർട്ടൂൺ അനുസരിച്ച്.

~~22/8~~

[illegible]

54/ ନିକଟତମାବଳି ଏକାକୀକରଣ ନିୟମ.
 ୧୫/୫/୧୬

~~29816~~

Flag A

Flag B

[Flag C

-21-
F3-6721/07/SPB

56/ഇന്റ നാഷണൽ ട്രിബ്യൂണൽ ഓഫ് ഇന്ത്യയിൽ വന്നുവെച്ചിട്ടുള്ള അന്വേഷണങ്ങൾക്കു വേണ്ടി സാക്ഷ്യമെടുക്കുന്നതിനായി.

F3
 8/9/16

Done at. 17/9/16

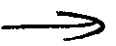
~~മെ.പി.എസ്~~
~~8/9/16~~

~~മി.എ~~
~~2/9/16~~

മി.ജെ.എ.ആർ

57/ഇന്റ നാഷണൽ ഓഫീസിന്റെ സഹായം പ്രദാനം ചെയ്തുകൊണ്ട് താഴെ പറയുന്ന ജോർജ്ജ് തസ്തികയുടെ ആവശ്യങ്ങൾ പരിരക്ഷിക്കുന്നതിനായി സിറ്റിയിൽ നിന്നും ഉത്തരവാകുന്നവരെ.

പേര്	ഇടയ്ക്കുള്ളതെക്കെടുത്തുകൊടുക്കുക/സീറ്റ്	ചുമതലയേറിയതിലുള്ളതെക്കെടുത്തുകൊടുക്കുക/സീറ്റ്
1. (സി.എഫ്.ഡി.എസ്)	Estt. Section F3 Seat	Estt. Section F1 Seat
2. (സി.കോർഡർ ഇൻചാർജ്)	F1 Seat	F3 Seat
3. (സി.വി.ഡി. സി.ജി)	കോർഡിനേറ്റർ തെക്കുകൾ A1 സീറ്റ്	FO's office F2 സീറ്റ്
4. (സി.വി.ഡി. സി.ജി)		കോർഡിനേറ്റർ തെക്കുകൾ A1 Seat



58/ അന്ധശ്രീ നാമം ശേഷിക്കാത്ത
നായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

F3
8
06/10/16

45
6
6/10/16

ജി. AA
6/10/16

6x16
Si. AD

59/ നിർവ്വഹണപുര ജില്ലാ പ്ലാനർ

ദാഹിനമുദ 16.08.16 ലെ 1563/16/ഡി.വി.ഭ/നിർ
നാമം കൂടി ദാവനം കടന്നു.

Flag 12

നൂതന പ്രകാരം 08.08.16 ലെ അന്ധനാമം

അന്ധൻ പ്രകാരം ആ ദാഹിനമുദ നിർവ്വഹണ
പുര ജില്ലാ പ്ലാനർ ദാഹിനമുദക്ക് അംഗം അനുവദിക്കുകയും
11.08.16 ലെ അന്ധൻ പ്രകാരം ആ ദാഹിനമുദ
വിട്ടുകൊടുക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ള ക്ലാസ്സ് ശ്രീ. വാരികുമാര.കെ.
11.08.16 പൂർവ്വകാലത്തു നിന്നും ആ ദാഹിനമുദ അതിൽ
പ്രാജ്ഞാതികളായി നിർവ്വഹണപുര ജില്ലാ പ്ലാനർ
ദാഹിനമുദക്കായി അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. കൂടാതെ ദിവാന്റെ
അവനമുദകൾ അന്ധനാമം പട്ടികയായി അവയ്ക്ക്
കൊടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

60/ ടി ജി.പി.കോടതിക്ക് അവനമുദകൾ

(പേജ് നം. 27) വാങ്ങിയിരിക്കുന്നു അനുവദിക്കുകയും

-23-

E3-6721/07/SPB.

പിന്മുൻ അക്കൗണ്ട് (Page No. 123), സാക്ഷിക്ക് അറിയി
 ഭേദിച്ചു സാക്ഷിയിൽ (പേജ് നം. 107) അതിൽ
 ദയവായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയാൽ. 2016 കിടപ്പു വർഷം
 ടി ഓഗസ്റ്റ് 17 -> ആഗസ്റ്റ് 17 അതിൽ അ
 പരിശോധിച്ചു.

61/ കിടപ്പു വർഷം അറിയിക്കുന്നതിനായി
 സാക്ഷിപ്പണം.

E3

17/10/16

~~AS~~ 17/10/16 ~~AS~~ 17/10/16 Sr. AO
 2010/16

സൂചന:- സാക്ഷിക്ക് അറിയിക്കുന്നതിനായി
 സാക്ഷിക്ക് അറിയിക്കുന്നതിനായി
 അറിയിക്കുന്നതിനായി 17.03.2017
 സാക്ഷിപ്പണം.

(62) സാക്ഷിക്ക് അറിയിക്കുന്നതിനായി 25.03.
 17 മുതൽ 25.03.17 വരെ സാക്ഷിക്ക് അറിയിക്കുന്നതിനായി
 സാക്ഷിപ്പണം.

no. 23 - GF 21/07/2017

നവോത്ഥാനം കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള
നവോത്ഥാനം കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള
നവോത്ഥാനം കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള
നവോത്ഥാനം കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള
നവോത്ഥാനം കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള
നവോത്ഥാനം കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള
നവോത്ഥാനം കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള
നവോത്ഥാനം കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള
നവോത്ഥാനം കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള
നവോത്ഥാനം കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള

(63) നവോത്ഥാനം കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള

21/2

21/2/17

21/2/17

Issue
urgently.

21/2/17

21/2/17

2. 31 April 2021

1. (iii) ராஜ்யத் தீர்மானம்

എന്നിവിടെ

১৩২ (১৩)

— 5/10/10 (A)

7207 (22)

ii) 200. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853.

20/11/2020

1995-1996

मजकूर झाले (१२)

(65) ମନର ଶାନ୍ତତାକୁ ମଧ୍ୟ ସୃଷ୍ଟି କର.

dm
06.05.17

~~6/5/17~~

~~2000~~

08/05/12

വി:എ.ഒ

div

857

നം. ൧3 - 6721/64/൫൩൨൧

(66) 27 ആഗസ്തത്തിന്റെ ഏതൊരു

ചേർത്തതാണെന്ന് താഴെ പറയുന്ന ഭൂമിയിൽ
ചെയ്ത ഒരു മാർഗ്ഗത്തിലൂടെ

i. ശ്രീ. വി. നാഥൻ. എസ്

മാർഗ്ഗം
ചെയ്തതാണെന്ന് താഴെ പറയുന്ന ഭൂമിയിൽ

ii. ശ്രീ. സുരേഷ്. എസ്. എസ്

മാർഗ്ഗം
ചെയ്തതാണെന്ന് താഴെ പറയുന്ന ഭൂമിയിൽ

iii. ശ്രീ. വി. നാഥൻ. എസ്. എസ്

മാർഗ്ഗം
ചെയ്തതാണെന്ന് താഴെ പറയുന്ന ഭൂമിയിൽ

(67) ആഗസ്തത്തിന്റെ ഏതൊരു

10/6/17
21/7/17

10/6/17
21/7/17

10/6/17

(68) ആഗസ്തത്തിന്റെ ഏതൊരു

10/6/17

23- 6821/04/എം വെല

ആദായം:- ഇ- 31945/17/എം വെല രീതി 30.64

(66) പ്രൊപ്പറ്ടി ടാക്സ് എൻ ഓഡിറ്റിനായ

ഇ.എ. ഓഡിറ്ററുടെ നിയമിത ഉപദേശാധിപതി

മി.സി. വി.സി. 260 വെയ്ക്കൽ തസ്തികയിൽ

പരിശോധനാധികാരിയെ ആർക്കും ഇവർ പ്രതിരോധം

അല്ല. അതിനാൽ ഇവർക്ക് എ.എ.സി.സി.യുടെ

വെയ്ക്കൽ ഉപദേശം. അതിനാൽ എ.എ.സി.സി.യുടെ

അനുമതി.

(70) പ്രൊപ്പറ്ടി ടാക്സ് എൻ ഓഡിറ്റിനായ

34/04/12

20/04/12

വി.എ.സി.സി.

25/04/12

ആദായം:- പ്രൊപ്പറ്ടി ടാക്സ് എൻ ഓഡിറ്റിനായ

അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസ് വെൽക്കം 24.07.14

അതി 2/106/16/ പ്രൊപ്പറ്ടി ടാക്സ്

അനുബന്ധം.

(71) പ്രൊപ്പറ്ടി ടാക്സ് എൻ ഓഡിറ്റിനായ

അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസ് വെൽക്കം

→

23-6721/07/01/01/01/01

8

23-6721/07/01/01/01/01

23-6721/07/01/01/01/01

23-6721/07/01/01/01/01

23-6721/07/01/01/01/01

23-6721/07/01/01/01/01

23-6721/07/01/01/01/01

23-6721/07/01/01/01/01

23-6721/07/01/01/01/01

23-6721/07/01/01/01/01

23-6721/07/01/01/01/01

23-6721/07/01/01/01/01

23-6721/07/01/01/01/01

23-6721/07/01/01/01/01

23-6721/07/01/01/01/01

23-6721/07/01/01/01/01

23-6721/07/01/01/01/01

23-6721/07/01/01/01/01

23-6721/07/01/01/01/01

29

23-6-2019/07/2019. 21.00

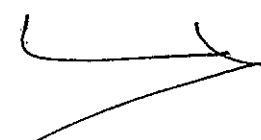
74/ ഈ ക്ഷേത്രത്തിലെ വിഷയങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ
 2014 സിറ്റി ഓക്സൈഡ് പദ്ധതിയുടെ
 ഭാഗമായി. സൂ.2/19/2019. 2019. 2019. 2019
 ടി ഓക്സൈഡ് 2013 സിറ്റി പദ്ധതി
 2013 സിറ്റി ഓക്സൈഡ് പദ്ധതിയുടെ
 (സി. ഓക്സൈഡ്. 2013-2019. 2019. 2019
 ഓക്സൈഡ് 2012 സിറ്റി പദ്ധതി
 ഭാഗമായി. 2019. 2019. 2019. 2019

75/ ഈ ക്ഷേത്രത്തിലെ വിഷയങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ
 2014 സിറ്റി ഓക്സൈഡ് പദ്ധതിയുടെ
 ഭാഗമായി. സൂ.2/19/2019. 2019. 2019. 2019

2019/4/19
 2019. 2019

2019/4/19
 2019. 2019

RADHAKRISHNAN. P
 Senior Administrative Officer
 K-rala State Planning Board
 Thiruvananthapuram



23-6721/07/2019-2020

11/3/19-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്

#6 ന്യൂനതകൾ. ദേശീയ/അന്താരാഷ്ട്ര മത്സരങ്ങൾ -
ഉത്തരവ് 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20

#7 വ്യക്തിഗത മത്സരങ്ങൾ. ദേശീയ/അന്താരാഷ്ട്ര മത്സരങ്ങൾ -
2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20

#8 ന്യൂനതകൾ, മറ്റ് ന്യൂനതകൾ ഉൾപ്പെടെ
2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20

2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20

2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20

2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20

2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20

2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20

2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20
നമ്പർ ഉത്തരവ്. 2019-ലെ 2019-2020/66443/1019-20

RADHAKRISHNAN. P
Senior Administrative Officer
Kerala State Planning Board
Thiruvananthapuram

- 31 -

ഉ-6721/07/എസ്.പി.സി.

സ്രോതസ്സ്:- കേരള പദ്ധതി കമ്മീഷൻ ഉ-67.19
ഡി 21-1229/2018/എസ്.പി.സി. കമ്മ. 206/
2. മുൻ. മുൻ നമ്പർ 200000

(79) സാമ്പത്തിക വകുപ്പ്, ആഭ്യന്തര വകുപ്പ്
ഡി പി.സി.സി. ഉ-67.19 (എ. സ്രോതസ്സ് കമ്മ. 206).
നമ്പർ 200000. 0000 മുൻ. മുൻ നമ്പർ 200000
ഡി 21-1229/2018/എസ്.പി.സി. കമ്മ. 206/
2. മുൻ. മുൻ നമ്പർ 200000

(80) കേരള പദ്ധതി കമ്മീഷൻ ഉ-67.19
കമ്മ. 206, ആഭ്യന്തര വകുപ്പ് ഡി. പി.സി.സി.
ഉ-67.19, എ. സ്രോതസ്സ് കമ്മ. 206. മുൻ. മുൻ
നമ്പർ 200000. 0000 മുൻ. മുൻ നമ്പർ 200000
ഡി 21-1229/2018/എസ്.പി.സി. കമ്മ. 206/
2. മുൻ. മുൻ നമ്പർ 200000

(81) കേരള പദ്ധതി കമ്മീഷൻ ഉ-67.19

04/25/19
20/19

20/19
20/19

20/19
20/19

RADHAKRISHNAN. P
Senior Administrative Officer
Kerala State Planning Board
Thiruvananthapuram

- 32 -

23-6-21/07/2021

(82) 2y അറ്റലാക്കി
മിന്നൽ നാടീയം വെട്ടി
എം, എം പിറ്റുക്കുളം ഭാഗത്തു
ഭാഗത്തു, പാലക്കാട് വെട്ടി
അതിൽ പറ്റിയിട്ടുണ്ട്. ഭാഗത്തു വെട്ടി
ഭാഗത്തു വെട്ടി.

(83) 2y അറ്റലാക്കി
എം, പിറ്റുക്കുളം ഭാഗത്തു വെട്ടി
എം, പിറ്റുക്കുളം ഭാഗത്തു വെട്ടി
അതിൽ പറ്റിയിട്ടുണ്ട്. ഭാഗത്തു വെട്ടി
ഭാഗത്തു വെട്ടി.



23-6721/07/എസ്.എസ്.എസ്.

(84) വാങ്ങിയതിന്റെ തുക കടപ്പാട്

Rs
15/10/20
15/10/20

20.00
15/10/20

നക. 2003

15/10/20
Dr. A

(85) ഈ അടവിലെ 1, 2, 3 വാങ്ങിയതിന്റെ തുക കടപ്പാട്

അടയ്ക്കൽ കടപ്പാട് 2, 3 വാങ്ങിയതിന്റെ തുക കടപ്പാട്

അടയ്ക്കൽ കടപ്പാട് 2, 3 വാങ്ങിയതിന്റെ തുക കടപ്പാട്

അടയ്ക്കൽ കടപ്പാട് (2003-25) വാങ്ങിയതിന്റെ തുക കടപ്പാട്

അടയ്ക്കൽ കടപ്പാട് 2, 3 വാങ്ങിയതിന്റെ തുക കടപ്പാട്

അടയ്ക്കൽ കടപ്പാട് 2, 3 വാങ്ങിയതിന്റെ തുക കടപ്പാട്

അടയ്ക്കൽ കടപ്പാട് 2, 3 വാങ്ങിയതിന്റെ തുക കടപ്പാട്

- 34 -

26-6721/04 തിരുവനന്തപുരം

ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് സന്നദ്ധതയുള്ള
നിയമനടപടികൾ

i. (എ) 2000. 2. 10. 2000. 2. 10. 2000.
നിയമനടപടികൾ

— 203
നിയമ

ii. (എ) 650 നിയമനടപടികൾ
നിയമനടപടികൾ

— 203
നിയമ

(86) നിയമനടപടികൾ നിയമനടപടികൾ

18/11/20
18/11/20

20. 20.
18/11/20

20. 20.

23-6721/07/020202

മുദ്ര:- 23-6721/07/020202-21
തീയതി 08.03.21

(89) ഈ അഭിപ്രായത്തിൽ 25 നമ്പർ
ജി.എസ്. (സി) കോർപ്പറേഷൻ പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്
പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് കമ്പനിയുടെ മുമ്പ്
വിജ്ഞാപനം നൽകിയിട്ടുള്ളതായിരുന്നു
08.03.21 മുതൽക്കുള്ളതും ഈ
അഭിപ്രായത്തിൽ അതേ പ്രകാരം

(90) ഒരു അഭിപ്രായത്തിൽ 25
നമ്പർ ജി.എസ്. കോർപ്പറേഷൻ പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്
ഈ കമ്പനിയിൽ നിന്നുള്ളതായിരുന്നു
(91) മറ്റൊരു കമ്പനിയിൽ നിന്നുള്ളതായിരുന്നു

മുദ്ര:-

(91) മറ്റൊരു കമ്പനിയിൽ നിന്നുള്ളതായിരുന്നു

08/03/21
08/03/21

08/03/21
08/03/21

08/03/21

(92) ചെങ്കോലിയിൽ വെള്ള ഉറപ്പ്
 (93) ചെങ്കോലിയിൽ 22.06.21 നുവേണ്ടിയുള്ള
 വെള്ള വെള്ളപ്പൊക്കം സംഭവിച്ച
 ചെങ്കോലിയിൽ വെള്ളപ്പൊക്കം
 സംഭവിച്ചു.

93 Caradonnam Street 22/3/1970

22108121
dnp



PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

(Abstract)

State Planning Board - Establishment - Sri. Sudhi, Senior Clerk, District Planning Office,
Thiruvananthapuram- Transferred to State Planning Board- Orders - issued.

ORDER No: E3- 6721/07/SPB DATED: .06.2016

Sri. Sudhi, Senior Clerk, District Planning Office, Thiruvananthapuram is
transferred and posted as such in the State Planning Board against the existing vacancy
raised due to the suspension of Sri. Baiju.R.S. ^{clerk} with immediate effect.

5/6/16

Senior Administrative Officer (i/c)

To:

Sri. Sudhi, Senior Clerk, District Planning Office, Thiruvananthapuram

Copy to:

1. The District Planning Officer, Thiruvananthapuram
2. ~~Non-Publicity Officer, Plan-Publicity Section~~ ^{Accounts}
3. ~~STO, ULB~~
3. The Office Copy/ Stock File



PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

(Abstract)

State Planning Board - Establishment - Sri. Sudhi, Senior Clerk, District Planning Office, Thiruvananthapuram- Transferred to State Planning Board- Orders - issued.

ORDER No: E3- 6721/07/SPB DATED: .06.2016

Sri. Sudhi, Senior Clerk, District Planning Office, Thiruvananthapuram is transferred and posted as such in the State Planning Board against the existing vacancy raised due to the suspension of Sri.Baiju.R.S , Clerk with immediate effect.

Sd/-
Senior Administrative Officer (i/c)

To:

Sri. Sudhi, Senior Clerk, District Planning Office, Thiruvananthapuram

Copy to:

1. The District Planning Officer, Thiruvananthapuram
2. The Sub Treasury Officer, Vellayambalam
3. SPIO
4. The Accounts Section
5. The Office Copy/ Stock File

Forwarded/ By Order

Administrative Assistant

M o/c
FCO
03/04/16



PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

State Planning Board - Establishment - Sri. Sudhi, Senior Clerk, District Planning Office, Thiruvananthapuram- Transferred to State Planning Board- Orders - issued.

ORDER No: E3- 6721/07/SPB DATED: 03.06.2016

Sri. Sudhi, Senior Clerk, District Planning Office, Thiruvananthapuram is transferred and posted as such in the State Planning Board against the existing vacancy raised due to the suspension of Sri. Baiju.R.S , Clerk with immediate effect.

Sd/-
Senior Administrative Officer (i/c)

To:

Sri. Sudhi, Senior Clerk, District Planning Office, Thiruvananthapuram

Copy to:

1. The District Planning Officer, Thiruvananthapuram
2. The Sub Treasury Officer, Vellayambalam
3. SPIO
4. The Accounts Section
5. The Office Copy/ Stock File

Forwarded/ By Order

Administrative Assistant



PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

(Abstract)

State Planning Board - Establishment - Sri. Sudhi, Senior Clerk, District Planning Office, Thiruvananthapuram- Transferred to State Planning Board- Orders - issued.

ORDER No: E3- 6721/07/SPB DATED: .06.2016

Sri. Sudhi, Senior Clerk, District Planning Office, Thiruvananthapuram is transferred and posted as such in the State Planning Board against the existing vacancy raised due to the suspension of Sri.Baiju.R.S , Clerk with immediate effect.

Sd/-

Senior Administrative Officer (i/c)

To:

Sri. Sudhi, Senior Clerk, District Planning Office, Thiruvananthapuram

Copy to:

1. The District Planning Officer, Thiruvananthapuram
2. The Sub Treasury Officer, Vellayambalam
3. SPIO
4. The Accounts Section
5. The Office Copy/ Stock File

Forwarded/ By Order

Administrative Assistant

W

TRANSMISSION VERIFICATION REPORT

TIME : 11/01/2006 18:54
NAME : KSSPM
FAX : 04712541765
TEL :
SER.# : 000B7J115626

DATE, TIME
FAX NO./NAME
DURATION
PAGE(S)
RESULT
MODE

11/01 18:53
2731317
00:00:20
01
OK
STANDARD
ECM



PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

State Planning Board - Establishment - Sri. Sudhi, Senior Clerk, District Planning Office,
Thiruvananthapuram- Transferred to State Planning Board- Orders - issued.

ORDER No: E3- 6721/07/SPB DATED: 03.06.2016

Sri. Sudhi, Senior Clerk, District Planning Office, Thiruvananthapuram is transferred and posted as such in the State Planning Board against the existing vacancy raised due to the suspension of Sri. Baiju.R.S, Clerk with immediate effect.

Sd/-
Senior Administrative Officer (i/c)

To:

Sri. Sudhi, Senior Clerk, District Planning Office, Thiruvananthapuram

Copy to:

1. The District Planning Officer, Thiruvananthapuram
2. The Sub Treasury Officer, Vellayambalam
3. SPIO
4. The Accounts Section
5. The Office Copy/ Stock File

Forwarded/ By Order

Administrative Assistant



1

;

3

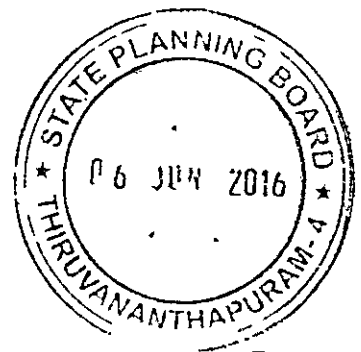
o

TRANSMISSION VERIFICATION REPORT

TIME : 11/01/2006 19:13
NAME : KSSPM
FAX : 04712541765
TEL :
SER.# : 000B7J115626

DATE, TIME
FAX NO./NAME
DURATION
PAGE(S)
RESULT
MODE

11/01 19:12
2731317
00:01:00
01
OK
STANDARD
ECM



Submitted.

As per the Proceedings Order No. E₂-982/16/DPD/TVPM dated 04.06.12; I have relieved from the duties of the Dist Planning Office, TVPM w.e.f the AN of 04.06.12; so as to join duty in the State Planning Board, Pattom. I have reported for duty in this office on the FN of 06.06.2016. Kindly take necessary steps in this respect.

06.06.16

Pattom

Sudhi. S
Sudhi. S
Sr. clerk

Sr.
6/6/16

29671

നം.ഇ2-982/2016/ഡി.പി.ഒ/തിരുവനന്തപുരം

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ് -
സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ,
തിരുവനന്തപുരം.
തീയതി: 04.06.2016.

പ്രേക്ഷിതൻ

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ
തിരുവനന്തപുരം.

സ്വീകർത്താവ്

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി
സംസ്ഥാന-ആസൂത്രണ ബോർഡ്-
തിരുവനന്തപുരം

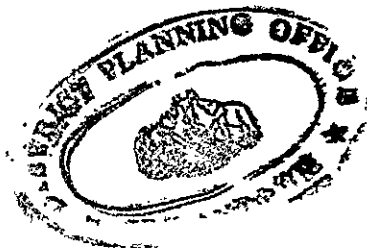
സർ,

വിഷയം :- ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം- ശ്രീ.സുധി.എസ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക് വിടുതൽ ചെയ്ത ഉത്തരവ് പകർപ്പ് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- 1. സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ 03.06.2016 ലെ ഇ3-6721/07 എസ്.പി.ബി നമ്പർ ഉത്തരവ്
2. ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള 04.06.2016 ലെ ഉത്തരവ് നം. ഇ2-982/2016 ഡിപിഒ/തിരുവനന്തപുരം

സൂചന 2 ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിലേയ്ക്ക് മാറ്റി നിയമിച്ച ഈ ഓഫീസിലെ സീനിയർ ക്ലർക്ക് ശ്രീ.സുധി.എസ് നെ ജോലിയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ ചെയ്ത് ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു. ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അനന്തര നടപടികൾക്കായി ഇതിനോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു.

കൂടാതെ ഈ ഓഫീസിൽ ഒഴിവ് വന്നിരിക്കുന്ന ക്ലർക്കിന്റെ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് നിയമനം നടത്തുന്നതിന് അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.



വിശ്വസ്തതയോടെ,

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ



11

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ നടപടി ക്രമം
(ഹാജർ:- ശ്രീ. എൻ.കെ.രാജേന്ദ്രൻ)

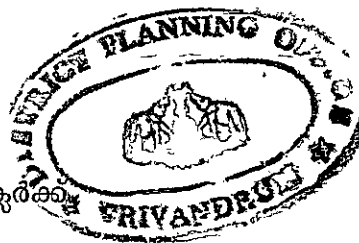
വിഷയം:- ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ് - തിരുവനന്തപുരം- ശ്രീ.സുധി.എസ്,
സീനിയർ ക്ലർക്ക്- വിടുതൽ ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്
-സംബന്ധിച്ച്.

- പരാമർശം :-
1. സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ 03.06.2016 ലെ ഇ3-6721/07 എസ്.പി.ബി നമ്പർ ഉത്തരവ്
 2. ശ്രീ.സുധി.എസ്, സീനിയർ ക്ലർക്കിന്റെ 03.06.2016 ലെ സമർപ്പണം

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ2 982/2016/ഡി.പി.ഒ/തിരുവനന്തപുരം തീയതി: 04.06.2016

പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഈ ഓഫീസിലെ സീനിയർ ക്ലർക്ക് ശ്രീ.സുധി.എസ്-നെ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിലേയ്ക്ക് മാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു. പരാമർശം (2) പ്രകാരം 04.06.2016 ന് അപരാഹ്ണത്തിൽ ഈ ഓഫീസിലെ ജോലിയിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യണമെന്ന് ശ്രീ.സുധി.എസ് അഭ്യർത്ഥിച്ചിരിക്കുന്നു.

പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീ.സുധി.എസ്-നെ 04.06.2016 അപരാഹ്ണത്തിൽ ഈ ഓഫീസിലെ ജോലിയിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു. ശ്രീ.സുധി.എസ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന സീറ്റിലെ ഫയലുകളും റിക്കോർഡുകളും അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള ശ്രീ.ജി.സുരേഷ്കുമാർ, സീനിയർ ക്ലർക്ക് തിരികെ പ്രവേശിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ശ്രീ.സുധി.എസ് ഈ ഓഫീസിലെത്തി ശ്രീ.ജി.സുരേഷ്കുമാറിനെ രേഖാമൂലം ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.




ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

ശ്രീ.സുധി.എസ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
പകർപ്പ്

1. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി ,
സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. സബ് ട്രഷറി ഓഫീസ്, കൂടപ്പനക്കുന്ന്
3. ശ്രീ.ജി.സുരേഷ്കുമാർ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്



21-

draft

PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

Sub: State Planning Board- Establishment- Sri. Sudhi.S, Senior Clerk -posted in this Office
- Reported for duty - Permitted Orders- Issued

Read: 1. This Office Order of even no Dated: 03.06.2016

2. Proceedings Order No.E2 982/2016/DPO/TVPM Dated: 04.06.2016 of the
District Planning Officer, Thiruvananthapuram

3. Submission Dated: 06.06.2016 from Sri. Sudhi.S, Senior Clerk

ORDER NO E2-6721/07/SPB Dated: .06.2016

Sri.S.Sudhi, Senior Clerk, District Planning Officer, Thiruvananthapuram
who has been transferred and posted in this Office vide the Order read 1st above,
has relieved from duties of that Office on the 04.06.2016AN vide the read 2nd cited.
He has reported for duty in this Office on 06.06.2016FN vides the submission read
as 3rd paper above.

In the circumstances, Sri.S.Sudhi, Senior Clerk is permitted to join duty as such with
effect from the FN of 06.06.2016 and posted in the State Planning Board. The Order for
arranging seat of Sri.Sudhi.S will be issued separately.

Sri. 6/6

Senior Administrative Officer (i/c)

To:

Sri.S.Sudhi, Senior Clerk

Copy to: DPO, TVM

1. CA to Sr. A.O

2. The Accounts Section

3. SPIO

4. The Office Copy/ Stock File



-23-

dayt

PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

Sub: State Planning Board- Establishment- Posting of Clerks-Rearrangement Orders-Issued

Read: This Office Order of even no dated: 06.06.2016

ORDER NO. E3 6721/07/SPB DATED: 06.2016

For administrative convenience and for the smooth functioning of the Office, the following posting (internal seat arrangement) in the cadre of Clerks in the State Planning Board is issued with immediate effect.

Sl.No	Name of Clerk	Present Section/ Seat	Newly posted Section/ seat
1	Sri.Sudhi.S		Establishment E3
2	Sri.A.Indulal	Establishment E3	Vigilance and Internal Audit Section - Fa seat
3	Smt.Suchitra Devi.I.S	Establishment E5	Plan Publicity PP1
4	Sri.Jithesh.E.K	Vigilance and Internal Audit Section Fa	Establishment E5

The Clerks posted in the new Sections / Seats will hand over the files and records in their custody to their counterparts with proper acknowledgement.

Sri-6/b

Senior Administrative Officer (i/c)

To:

The persons concerned

Copy to:

1. The Sub Treasury Officer, Vellayambalam
2. Administrative Assistant
3. Finance Officer
4. SPIO
5. The Accounts Section
6. The Office Copy/ Stock File



-25-

PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

Sub: State Planning Board- Establishment- Sri. Sudhi.S, Senior Clerk -posted in this Office
- Reported for duty - Permitted Orders- Issued

Read: 1. This Office Order of even no Dated: 03.06.2016

2. Proceedings Order No.E2 982/2016/DPO/TVPM Dated: 04.06.2016 of the
District Planning Officer, Thiruvananthapuram

3. Submission Dated: 06.06.2016 from Sri. Sudhi.S, Senior Clerk

ORDER NO E3-6721/07/SPB Dated: 06.06.2016

Sri.S.Sudhi, Senior Clerk, District Planning Officer, Thiruvananthapuram
who has been transferred and posted in this Office vide the Order read 1st above,
has relieved from duties of that Office on the 04.06.2016AN vide the read 2nd cited.
He has reported for duty in this Office on 06.06.2016FN vides the submission read
as 3rd paper above.

In the circumstances, Sri.S.Sudhi, Senior Clerk is permitted to join duty as such with
effect from the FN of 06.06.2016 and posted in the State Planning Board. The Order for
arranging seat of Sri:Sudhi.S will be issued separately.

Sd/-

Senior Administrative Officer (i/c)

To:

Sri. S.Sudhi, Senior Clerk

Copy to:

1. The District Planning Officer, Thiruvananthapuram
2. CA to Sr. A.O
3. The Accounts Section
4. SPIO
5. The Office Copy/ Stock File

Forwarded/ By Order


Head Clerk

22

o/c

FCO

06/06/16



PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

Sub: State Planning Board- Establishment- Posting of Clerks-Rearrangement Orders- Issued

Read: This Office Order of even no dated: 06.06.2016

ORDER NO. E3 6721/07/SPB DATED: 06.06.2016

For administrative convenience and for the smooth functioning of the Office, the following posting (internal seat arrangement) in the cadre of Clerks in the State Planning Board is issued with immediate effect.

Sl.No	Name of Clerk	Present Section/ Seat	Newly posted Section/ seat
1	Sri.Sudhi.S		Establishment E3
2	Sri.A.Indulal	Establishment E3	Vigilance and Internal Audit Wing F2 Seat
3	Smt.Suchitra Devi.I.S	Establishment E5	Plan Publicity PP1
4	Sri.Jithesh.E.K	Vigilance and Internal Audit Wing F2 Seat	Establishment E5

The Clerks posted in the new Sections / Seats will hand over the files and records in their custody to their counterparts with proper acknowledgement.

Sd/-
Senior Administrative Officer (i/c)

To:

The persons concerned

Copy to:

1. The Sub Treasury Officer, Vellayambalam
2. Administrative Assistant
3. Finance Officer
4. SPIO
5. The Accounts Section
6. The Office Copy/ Stock File

Forwarded/ By Order

Head Clerk

ok

FCP

26/06/16

W2621000. 29-

[illegible]

തിരുവനന്തപുരം
08.06.2016

08.06.16

ഭരണകൂടം സുതാര്യത, നയ
സീനിക. ഉൾക്ക.

Permitted
5/26/66

ആലപ്പുഴ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ: പി.ജെ.ആമിന, ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ)

വിഷയം: ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ് - ആലപ്പുഴ- ശ്രീ.അൻവർ ഹുസൈൻ വൈ. സീനിയർ ക്ലർക്ക് - ജോലിയിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്തു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകൽ

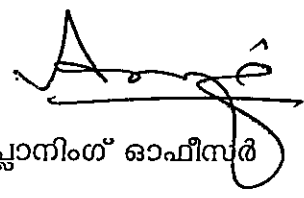
- സൂചന: 1) സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ 06/06/2016 തീയതിയിലെ ഇ3 -6721/07/എസ് പി ബി നമ്പർ ഉത്തരവ്
- 2) ശ്രീ.അൻവർ ഹുസൈൻ വൈ, സീനിയർ ക്ലർക്കിന്റെ 07/06/2016 ലെ സമർപ്പണം

ഉത്തരവ് നം. ഇ1-1642/2015/ഡി.പി.ഒ./ആലപ്പുഴ തീയതി: 07/06/2016

ഈ കാര്യാലയത്തിലെ സീനിയർ ക്ലർക്കായ ശ്രീ.അൻവർ ഹുസൈൻ.വൈ സൂചന(1) പ്രകാരം സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ച് ഉത്തരവായിരിട്ടുണ്ട്. സൂചന(2) പ്രകാരം 07/06/2016 അപരാഹ്നത്തിൽ ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ജോലികളിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യണമെന്ന് ടിയാൻ അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീ.അൻവർ ഹുസൈൻ.വൈ, സീനിയർ ക്ലർക്കിനെ 07/06/2016 അപരാഹ്നത്തിൽ ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ചുമതലകളിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്തുകൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു. ശ്രീ.അൻവർ ഹുസൈൻ.വൈ, സീനിയർ ക്ലർക്ക് സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ്, ഓഫീസർ മുമ്പാകെ യഥാസമയം ജോലിക്ക് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്

ശ്രീ.അൻവർ ഹുസൈൻ.വൈ, സീനിയർ ക്ലർക്ക് കൈകാര്യം ചെയ്തു വരുന്ന ഫയലുകളുടെയും രജിസ്റ്ററുകളുടെയും ചുമതല ശ്രീമതി. അനിത.കെ, ക്ലർക്കിന് രേഖാമൂലം കൈമാറേണ്ടതാണ്.



ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

1. ശ്രീ. അൻവർ ഹുസൈൻ.വൈ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
2. ശ്രീമതി. അനിത.കെ, ക്ലർക്ക്

- പകർപ്പ്: 1) മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം (മേലേഴുത്ത് സഹിതം)
- 2) സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ, വെള്ളയമ്പലം, തിരുവനന്തപുരം
- 3) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ, ആലപ്പുഴ
- 4) കരുതൽ ഫയൽ

DRAFT

-33-



PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER (i/c)
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

Sub: - State Planning Board - Establishment - Transfer and posting in the Cadre of Clerks - Sri.Anwar Hussain.Y - Joined for Duty in this office - orders Issued.

Ref: 1 This office Order of even No. Dated 06.06.2016.

2. Order No.E1-1642/2015/DPO/Alappuzha dated 07.06.2016 of District Planning Officer, Alappuzha.

3. Submission dated 08.06.2016 from Sri Anwar Hussain.Y, Senior Clerk.

ORDER NO.E3-6721/07/SPB DATED: .06.2016

Sri.Anwar Hussain.Y, Senior Clerk, District Planning Office, Alappuzha, who is under order of transfer to this office vide the Proceedings Order read as 1st paper above, has relived from the duties of District Planning Office, Alappuzha w.e.f the A.N of 07.06.2016 vide the Proceedings Order red as 2nd paper above. He has reported for duties in this office on the F.N of 08.06.2016 vide the submission read as 3rd paper above.

Sri.Anwar Hussain.Y is posted in this office vice Sri.Jiji John, Senior Clerk transferred to the District Planning Office, Thrissur vide the Proceedings Oder read as 1st paper above.

In the circumstances, Sri.Anwar Hussain.Y is permitted to join duty in this office on the F.N of 08.06.2016 and Sri.Jiji John is automatically relieved from the duties of this office w.e.f the F.N of 08.06.2016. Sri.Jiji John will report for duty before the District Planning officer, Thrissur in due course.

5/2 8/6/16

Senior Administrative Officer (i/c)

To

1. Sri.Anwar Hussain.Y, Senior Clerk
2. Sri.Jiji John, Senior Clerk
3. The District Planning Officer, Alappuzha
4. The District Planning Officer, Thrissur
5. The Sub Treasury Officer, Vellayambalam
6. The District Treasury Officer, Alappuzha
7. Accounts M

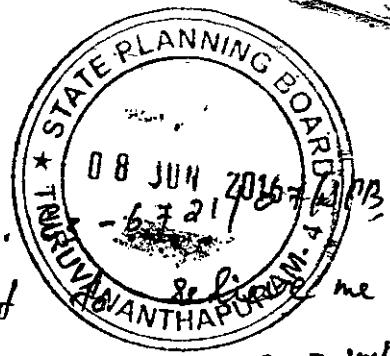
Copy to:

1. PA to Member Secretary
2. CA to Senior Administrative Officer
3. Computer Section
4. PA to MS

8/6/16

29731

-35-
Submitted



As per order No.
dated. 6/6/2016, I request
from duties w.e.f. the A/c of 08.06.2016

Petition
08.06.2016


Shikesh S.
Sr. Clerk.


8/6/16



PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

Sub: - State Planning Board – Establishment- Smt.Shileena.S, Senior Clerk, State Planning Board – Transferred and Posted in the District Planning Office, Thiruvananthapuram – Relieved- Orders Issued.

Read:-1. This office Order of even No. Dated 06.06.2016.
2. Submission dated 08.06.2016 received from Smt.Shileena.S, Senior Clerk.
3. This office order of even No. date 08.06.2016.

ORDER NO: E3 -36721/07/SPB

DATED: 08.06.2016

Smt.Shileena.S, Senior Clerk, State Planning Board is under order of transfer to District Planning Office, Thiruvananthapuram, as per the Order read 1st paper above, has requested to relieve from this office w.e.f the A .N of 08.06.2016 as per the submission read as 2nd paper above.

In the circumstances, Smt.Shileena.S, Senior Clerk, State Planning Board is relieved of her duties in the State Planning Board with effect from the A.N of 08.06.2016 with direction to report for duty before the District Planning Officer, Thiruvananthapuram in due course.

Sri.Anwar Hussain.Y, Senior Clerk, who is posted in this office vide the Proceedings Order read as 3rd paper above is posted in the E1 Seat of Establishment Section vice Smt.Shileena.S relieved. Smt.Shileena.S will hand over files, records and other documents to Sri.Anwar Hussain with proper acknowledgment.

Sd/-

Senior Administrative Officer (i/c)

To

1. Smt.Shileena.S, Senior Clerk
2. Sri.Anwar Hussain .Y, Senior Clerk
3. District Planning Officer, Thiruvananthapuram
4. PA to Member Secretary
5. Sub Treasury Officer, Vellayambalam
6. Sub Treasury Officer, Kudappanakkunnu
7. Accounts Section
8. SPIO, State Planning Board
9. Office copy/Stock File

Forwarded/By Order


Head Clerk

DRAFT



PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

Sub: - State Planning Board – Establishment- Smt.Shileena.S, Senior Clerk, State Planning Board – Transferred and Posted in the District Planning Office, Thiruvananthapuram – Relieved- Orders Issued.

Read:-1. This office Order of even No. Dated 06.06.2016.
2. Submission dated 08.06.2016 received from Smt.Shileena.S, Senior Clerk.
3. This office order of even No. date 08.06.2016.

ORDER NO: E3 -36721/07/SPB

DATED: .06.2016

Smt.Shileena.S, Senior Clerk, State Planning Board is under order of transfer to District Planning Office, Thiruvananthapuram, as per the Order read 1st paper above, has requested to relieve from this office w.e.f the A.N of 08.06.2016 as per the submission read as 2nd paper above.

In the circumstances, Smt.Shileena.S, Senior Clerk, State Planning Board is relieved of his duties in the State Planning Board with effect from the A.N of 08.06.2016 with direction to report for duty before the District Planning Officer, Thiruvananthapuram in due course.

Sri.Anwar Hussain.Y, Senior Clerk, who is posted in this office vide the Proceedings Order read as 3rd paper above is posted in the E1 Seat of Establishment Section vice Smt.Shileena.S relieved. Smt.Shileena.S will hand over files, records and other documents to Sri.Anwar Hussain with proper acknowledgment.

Si ✓ 8/6

Senior Administrative Officer (i/c)

To

1. Smt.Shileena.S, Senior Clerk
2. Sri.Anwar Hussain .Y, Senior Clerk
3. District Planning Officer, Thiruvananthapuram
4. PA to Member Secretary
5. Sub Treasury Officer, Vellayambalam
6. Sub Treasury Officer, Kudappanakkunnu
7. Accounts Section
8. SPIO, State Planning Board
9. Office copy/Stock File

*F.O.
8/6/16*

*HC
8/6/16*

*AA
(over).*

-41-



State Planning Board

No.E3-6721/07/SPB

Pattom Palace P.O,
Thiruvananthapuram,
Dated: 10.06.2016

From

The Member Secretary

To

The District Planning Officer,
Thiruvananthapuram.

Sir,

Sub: - State Planning Board – Establishment – Sri.Sudhi.S, Senior Clerk- Transferred and Posted in this office – Joined for duty – Reques for Service Book, Last Pay Certificate and other documents – reg.

- Ref.1. This Office Proceedings Order of even No. daed 03.06.2016
2. That Office Proceedings Order No.E2-982/2016/DPO/Tvpm dated 04.06.2016.
3. This Office Proceedings Order of even No. dated 06.06.2016.

.....

Kind attention is invited to the refs. cited. Sri.Sudhi.S, Senior Clerk, who is under order of transfer to this office vide the ref.1st cited, has joined for duty in this office w.e.f the FN of 06.06.2016 vide the ref.3rd cited.

In the circumstances, kindly forward the Service Book, Last Pay Certificate, Casual Leave Account and other pass books of the incumbent to this office for further necessary action.

Yours faithfully

For Senior Administrative Officer (i/c)

Encl: Cop of the ref.3rd cited.

8

DRAFT

-13-



State Planning Board

No.E3-6721/07/SPB

Pattom Palace P.O,
Thiruvananthapuram,
Dated: .06.2016

From

The Member Secretary

To

The District Planning Officer,
Thiruvananthapuram.

Sir,

Sub: - State Planning Board – Establishment – Sri.Sudhi.S, Senior Clerk- Transferred and Posted in this office – Joined for duty – Reques for Service Book, Last Pay Certificate and other documents – reg.

- Ref.1. This Office Proceedings Order of even No. daed 03.06.2016
2. That Office Proceedings Order No.E2-982/2016/DPO/Tvpm dated 04.06.2016.
3. This Office Proceedings Order of even No. dated 06.06.2016.

.....

Kind attention is invited to the refs. cited. Sri.Sudhi.S, Senior Clerk, who is under order of transfer to this office vide the ref.1st cited, has joined for duty in this office w.e.f the FN of 06.06.2016 vide the ref.3rd cited.

In the circumstances, kindly forward the Service Book, Last Pay Certificate, Casual Leave Account and other pass books of the incumbent to this office for further necessary action.

Yours faithfully

Sr 10/6
Senior Administrative Officer (i/c)

Encl: Cop of the ref.3rd cited.

E3 10/6

ES 10/6

EA 10/6



State Planning Board

No.:E3-6721/07/SPB

Pattom Palace. P.O,
Thiruvananthapuram,
Dated:10.06.2016

From

The Member Secretary

To

The District Planning Officer,
Alappuzha.

Sir,

Sub: - State Planning Board – Establishment – Sri.Anwar Hussain, Senior Clerk- Transferred and Posted in this office – Joined for duty – Reques for Service Book, Last Pay Certificate and other documents – reg.

- Ref.1. This Office Proceedings Order of even No. daed 06.06.2016
2. That Office Proceedings Order No.E1-1642/2015/DPO/Alappuzha dated 07.06.2016.
3. This Office Proceedings Order of even No. dated 08.06.2016.

.....

Kind attention is invited to the refs. cited. Sri.Anwar Hussain.Y, Senior Clerk who is under order of transfer to this office vide the ref.1st cited, has joined for duty in this office w.e.f the FN of 08.06.2016 vide the ref.3rd cited.

In the circumstances, kindly forward the Service Book, Last Pay Certificate, Casual Leave Account and other pass books of the incumbent to this office for further necessary action.

Yours faithfully

For Senior Administrative Officer (i/c)

Encl: Cop of the ref.3rd cited.

③

DRAFT



State Planning Board

No.:E3-6721/07/SPB

Pattom Palace. P.O,
Thiruvananthapuram,
Dated: .06.2016

From

The Member Secretary

To

The District Planning Officer,
Alappuzha.

Sir,

Sub: - State Planning Board – Establishment – Sri.Anwar Hussain, Senior Clerk- Transferred and Posted in this office – Joined for duty – Request for Service Book, Last Pay Certificate and other documents – reg.

- Ref.1. This Office Proceedings Order of even No. dated 06.06.2016
2. That Office Proceedings Order No.E1-1642/2015/DPO/Alappuzha dated 07.06.2016.
3. This Office Proceedings Order of even No. dated 08.06.2016.

.....

Kind attention is invited to the refs. cited. Sri.Anwar Hussain.Y, Senior Clerk who is under order of transfer to this office vide the ref.1st cited, has joined for duty in this office w.e.f the FN of 08.06.2016 vide the ref.3rd cited.

In the circumstances, kindly forward the Service Book, Last Pay Certificate, Casual Leave Account and other pass books of the incumbent to this office for further necessary action.

Yours faithfully

Signature 10/6

Senior Administrative Officer (i/c)

Encl: Cop of the ref.3rd cited.

Signature 10/6

Signature 10/6

Signature 10/6



10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

Handwritten notes or scribbles at the bottom left of the page.

Handwritten notes or scribbles at the bottom right of the page.



Proceedings of the Senior Administrative Officer,
State Planning Board, Thiruvananthapuram

Sub: - State Planning Board – Establishment – Transfer and Posting in the Cadre of Senior Clerks/Clerks – Orders Issued.

Read: This Office Order of even no Dated: 03.06.2016

ORDER No.E3 6721/07/SPB

Dated: 06.06.2016

The following transfer and posting in the State Planning Board in the cadre of Senior Clerks/Clerks are ordered with immediate effect for administrative convenience.

1. Sri.Jiji John, Senior Clerk, State Planning Board, is transferred and posted in the District Planning Office, Thrissur vice Sri. Rajesh.R transferred.
2. Smt.Shileena.S, Senior Clerk, State Planning Board is transferred and posted in the District Planning Office, Thiruvananthapuram vice Sri.Sudhi.S transferred.
3. Sri.Anwar Hussain.Y, Senior Clerk, Alappuzha is transferred and posted in the State Planning Board vice Sri. Jiji John transferred.
4. Sri. Rajesh.R, Clerk, District Planning Office, Thrissur is transferred and posted in the State Planning Board vice Smt.Shileena.S, transferred.
5. Smt. Manju.C.M, District Planning Office, Ernakulam is transferred and posted in the District Planning Office, Alappuzha vice Sri.Anwar Hussain.Y is trasfired.
6. Sri.K.Jayakumar, Clerk, District Planning Office, Kottayam is transferred and posted in the District Planning Office, Idukki vice Sri.P.V.Manoj is transferred.
7. Sri.Manoj.P.V, Senior Clerk, District Planning Office, Idukki is transferred and posted in the District Planning Office, Kottayam vice Sri.K.Jayakumar is transferred.

The District Planning Officers are directed to relieve the concerned with direction to report for duty in the new offices.

Sd/-

Senior Administrative Officer (i/c)

To:

1. The Persons concerned
2. The District Planning Officers concerned
3. The Sub Treasury Officers concerned
4. PA to Member Secretary
5. CA to Senior Administrate Officer
6. The Bill & Stock File

Forwarded/ By Order

Head Clerk

-51-



Proceedings of the Senior Administrative Officer,
State Planning Board, Thiruvananthapuram

Sub: - State Planning Board – Establishment – Transfer and Posting in the Cadre of Senior Clerks/Clerks – Orders Issued.

Read: This Office Order of even no Dated: 03.06.2016

ORDER No.E3.6721/07/SPB

Dated : 06.06.2016

The following transfer and posting in the State Planning Board in the cadre of Senior Clerks/Clerks are ordered with immediate effect for administrative convenience.

1. Sri.Jiji John, Senior Clerk, State Planning Board, is transferred and posted in the District Planning Office, Thrissur vice Sri.Anwar Hussian.O.E, transferred.
2. Smt.Shileena.S, Senior Clerk, State Planning Board is transferred and posted in the District Planning Office, Thiruvananthapuram vice Sri.Sudhi.S transferred.
3. Sri.Anwar Hussian.O.E, Senior Clerk, Alappuzha is transferred and posted in the State Planning Board vice Sri.Jiji John transferred.
4. Sri. Rajesh, Clerk, District Planning Office, Thrissur is transferred and posted in the State Planning Board vice Smt.Shileena.S, transferred.
5. Smt. Manju.C.M, District Planning Office, Ernakulam is transferred and posted in the District Planning Office, Alappuzha vice Sri.Anwar Hussian.O.E is transferred.
6. Sri.K.Jayakumar, Clerk, District Planning Office, Kottayam is transferred and posted in the District Planning Office, Idukki vice Sri.P.V.Manoj is transferred.
7. Sri.Manoj.P.V, Senior Clerk, District Planning Office, Idukki is transferred and posted in the District Planning Office, Kottayam vice Sri.K.Jayakumar is transferred.

The District Planning Officers are directed to relieve the concerned with direction to report for duty in the new offices.

Sd/-

Senior Administrative Officer (i/c)

To:

1. The Persons concerned
2. The District Planning Officers concerned
3. The Sub Treasury Officers concerned
4. PA to Member Secretary
5. CA to Senior Administrative Officer
6. The Bill & Stock File

Forwarded/ By Order


Head Clerk



draft

Proceedings of the Senior Administrative Officer,
State Planning Board, Thiruvananthapuram

Sub: - State Planning Board – Establishment – Transfer and Posting in the Cadre of Senior Clerks/Clerks – Orders Issued.

Read: This Office Order of even no Dated: 03.06.2016

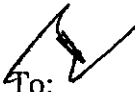
ORDER No.E3 6721/07/SPB

Dated .06.2016

The following transfer and posting in the State Planning Board in the cadre of Senior Clerks/Clerks are ordered with immediate effect for administrative convenience.

1. Sri.Jiji John, Senior Clerk, State Planning Board, is transferred and posted in the District Planning Office, Thrissur vice Sri.Anwar Hussian.O.E, transferred.
2. Smt.Shileena.S, Senior Clerk, State Planning Board is transferred and posted in the District Planning Office, Thiruvananthapuram vice Sri.Sudhi.S transferred.
3. Sri.Anwar Hussian.O.E, Senior Clerk, Alappuzha is transferred and posted in the State Planning Board vice Sri.Jiji John transferred.
4. Sri. Rajesh, Clerk, District Planning Office, Thrissur is transferred and posted in the State Planning Board vice Smt.Shileena.S, transferred.
5. Smt. Manju.C.M, District Planning Office, Ernakulam is transferred and posted in the District Planning Office, Alappuzha vice Sri.Anwar Hussian.O.E is trasfired.
6. Sri.K.Jayakumar, Clerk, District Planning Office, Kottayam is transferred and posted in the District Planning Office, Idukki vice Sri.P.V.Manoj is transferred.
7. Sri.Manoj.P.V, Senior Clerk, District Planning Office, Idukki is transferred and posted in the District Planning Office, Kottayam vice Sri.K.Jayakumar is transferred.

The District Planning Officers are directed to relieve the concerned with direction to report for duty in the new offices.

To: 

Sr- 6/6/16
Senior Administrative Officer (i/c)

1. The Persons concerned
2. The District Planning Officers concerned
3. The Sub Treasury Officers concerned
4. PA to Member Secretary
5. CA to Senior Administrative Officer
6. The Bill & Stock File

തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
ഹാജർ: യു.ഗീത

വിഷയം: ജീവനക്കാര്യം - ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ -
ശ്രീ. രാജേഷ് ആർ, ക്ലർക്ക് - വിടുതൽ ചെയ്തുകൊണ്ട്
ഉത്തരവാക്കൽ - സംബന്ധിച്ച്

- പരാമർശം: 1. 06-06-2016 തീയതിയിലെ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് -
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ ഇ3-6721/2002/
എസ്.പി.ബി നം ഉത്തരവ്
2. 15-06-2016 തീയതിയിലെ ശ്രീ.രാജേഷ്.ആർ, ക്ലർക്കിന്റെ
സമർപ്പണം

ഉത്തരവ് നം: ഇ2-928/2011/ഡി.പി.എം. തീയതി: 15-06-2016

മേൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ക്ലർക്കായ ശ്രീ. രാജേഷ് ആർ
നെ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.
പരാമർശം (2) പ്രകാരം ശ്രീ. രാജേഷ് ആർ, ക്ലർക്ക് 15-06-2016 അപരാഹ്നത്തിൽ തന്നെ
ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ചുമതലകളിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീ. രാജേഷ്.ആർ ക്ലർക്കിനെ 15-06-2016 അപരാഹ്നത്തിൽ
ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ചുമതലകളിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്തുകൊണ്ട് ഇതിനാൽ
ഉത്തരവാകുന്നു.

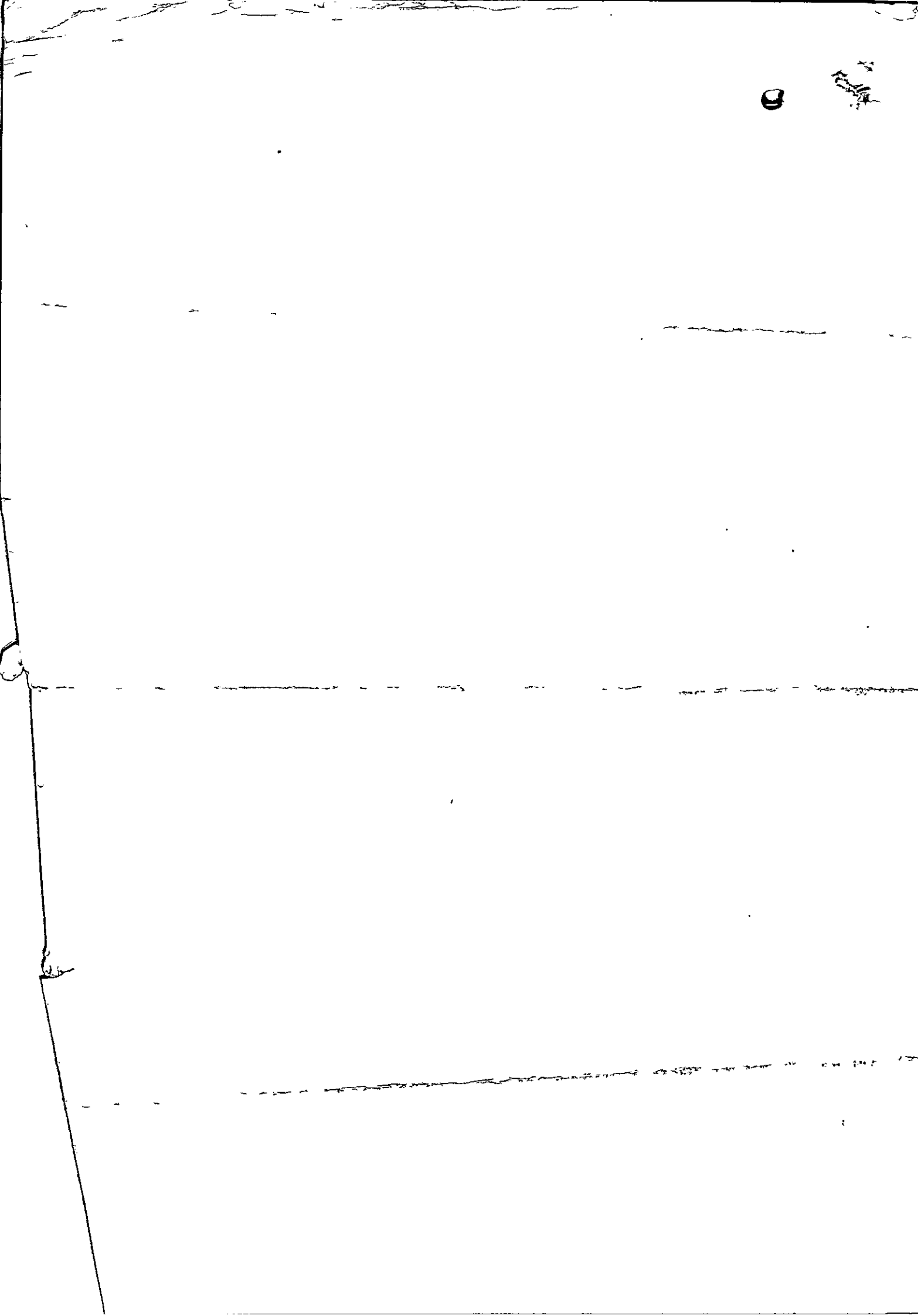
ശ്രീ. രാജേഷ്.ആർ, ക്ലർക്ക് കൈകാര്യം ചെയ്തുവരുന്ന ഫയലുകൾ രജിസ്റ്ററുകൾ
മറ്റ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ എന്നിവ ശ്രീ. ദിനേഷ്കുമാർ, ക്ലർക്കിനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതും
യഥാസമയം സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
മുൻപാകെ ജോലിക്ക് ഹാജരാകേണ്ടതുമാണ്.

Cicetha
ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

- ✓ 1. ശ്രീ. രാജേഷ് ആർ, ക്ലർക്ക്
2. ശ്രീ. ദിനേഷ്കുമാർ.സി.ഡി, ക്ലർക്ക്

പകർപ്പ്.

1. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് (ഉപരിപത്രം. സഹിതം)
2. ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂർ & തിരുവനന്തപുരം
3. ബിൽ/ സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ





State Planning Board

**PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER,
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM**

Sub: - State Planning Board - Establishment - Sri.Rajesh.R, Clerk
Transferred and posted in this office - Reported for duty - Permitted
Orders - Issued.

Read: 1. This Office Order of even No. dated 06.06.2016.
2. Order No.E2-928/2011/DPM dated 15.06.2016 of the District
Planning Officer, Thrissur.
3. Submission dated 22.06.2016 from Sri.Rajesh, Clerk.

ORDER No.E3-6721/07/SPB

Dated: 23.06.2016

Sri.Rajesh.R, Clerk, District Planning Office, Thrissur, is transferred and posted to this office as per the Order read as 1st above. As per the Order read as 2nd above, Sri.Rajesh relieved from his duties in the office of District Planning Office, Thrissur w.e.f the A.N of 15.06.2016 and reported for duty in this office on the F.N of 22.06.2016 vide the submission read as 3rd paper above.

In the circumstances, Sri.Rajesh.R is permitted to join duty in this office w.e.f the F.N of 22.06.2016 and temporarily posted in the PP-3 Seat of the Publication Section of this office:

(Sd/-)

Balakrishnan.N.B

Senior Administrative Officer

To

1. Sri.R.Rajesh, Clerk
2. The District Planning Officer, Thrissur
3. The Sub Tréasury Officer, Vellayambalam
4. The Accounts Section

Sri.R.R. relieved to

Copy to: A.N. of 15.06.2016 and

1. PA to Member Secretary
2. CA to Senior Administrative officer
3. Computer Section
4. Chief (i/c), IT Wing

Section

Forwarded/By Order

Administrative Assistant

To

3 Sub

4 Accounts

Copy

DRAFT

- 61 -



State Planning Board

PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER,
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

Sub: - State Planning Board - Establishment - Sri.Rajesh.R, Clerk
Transferred and posted in this office - Reported for duty - Permitted
Orders - Issued.

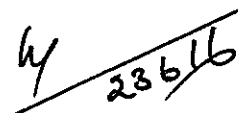
Read: 1. This Office Order No. ~~E3-6721/07/SPB~~ ^{by every nos.} dated 06.06.2016.
2. Order No.E2-928/2011/DPM dated 15.06.2016 of District ^{the} Planning
Officer, Thrissur. ^L
3. Submission dated 22.06.2016 from Sri.Rajesh, Clerk.

ORDER No.E3-6721/07/SPB

Dated: .06.2016

Sri.Rajesh.R, Clerk, District Planning Office, Thrissur, is transferred and posted to this office as per the Order read as 1st above. As per the Order read 2nd, Sri.Rajesh ^{as above,} has relieved from ^{his} the duties ^{in the office} of District Planning Office, Thrissur w.e.f the A.N of 15.06.2016 and reported for duty in this office on the F.N of 22.06.2016 vide the submission read as 3rd paper above.

In the circumstances, Sri.Rajesh.R is permitted to join duty in this office w.e.f the F.N of 22.06.2016 and temporarily posted in the PP-3 Seat of the Publication Section of this office.


Balakrishnan.N.B
Senior Administrative Officer

To

1. Sri.R.Rajesh, Clerk
2. The District Planning Officer, Thrissur
3. The Sub Treasury Officer, Vellayambalam
4. The Accounts Section

Copy to:

1. Pa to Member Secretary
2. CA to Senior Administrative officer
3. Computer Section
4. Chief (i/c), IT Wing

E3
23/6/16

JS
23/6

AA
23/6/16



State Planning Board

No.E3-6721/07/SPB

Pattom Palace P.O,
Thiruvananthapuram,
Dated: 24.06.2016

From

The Member Secretary

To

**The District Planning Officer,
Thrissur**

Sir,

**Sub: - State Planning Board - Establishment - Sri.Rajesh.R, Clerk- Transferred
and Posted in this office - Joined for duty - Request for Service Book,
Last Pay Certificate and other documents - reg.**

No.E3-6721/07/SPB

**Ref: 1. That Office Order No.E2-928/2011/DPM dated 15.06.2016.
2. This Office Order No.E3-6721/07/SPB dated 06.06.2016 and
23.06.2016.**

From

The Member Secretary

Kind attention is invited to the reference cited. Sri.Rajesh.R, Clerk, who is under orders of transfer to this office, joined duty w.e.f the FN of 23.06.2016 vide the ref.2nd cited.

The District Planning Officer,

In the circumstances, kindly forward the Service Book, Last Pay Certificate, Leave Account and other pass books of the incumbent to this office for further necessary action.

**Sub: State Planning Board - Establishment - Sri.Rajesh.R, Clerk- Transferred
and Posted in this office - Joined for duty - Request for Service Book,
Last Pay Certificate and other documents**

Yours faithfully

Sd/-

**Senior Administrative Officer
For Member Secretary**

Ref: 1. That Office Order No.E2-928/2011/DPM dated 15.06.2016.

2. This Office Order No.E3-6721/07/SPB dated 06.06.2016 and 23.06.2016.

Encl: Cop of the ref.2nd cited.

Approved for Issue

Kind attention is invited to the reference cited. Sri.Rajesh.R, Clerk, who is under orders of transfer to this office, joined duty w.e.f the FN of 23.06.2016 vide the ref.2nd cited.

Administrative Assistant

In the circumstances, kindly forward the Service Book, Last Pay Certificate, Leave Account and other pass books of the incumbent to this office for further necessary action.

Yours faithfully

**Senior Administrative Officer
For Member Secretary**

Encl: Cop of the ref.2nd cited.

DRAFT

- 65 -



State Planning Board

No.E3-6721/07/SPB

Pattom Palace P.O,
Thiruvananthapuram,
Dated: .06.2016

From

The Member Secretary

To

The District Planning Officer,
Thrissur.

Sir,

Sub: - State Planning Board - Establishment - Sri.Rajesh.R, Clerk- Transferred and Posted in this office - Joined for duty - Request for Service Book, Last Pay Certificate and other documents - reg.

Ref: 2. This Office Order No.E3-6721/07/SPB dated 06.06.2016 and 23.06.2016.

1. That Office Order No.E2-928/2011/DPM dated 15.06.2016.

Kind attention is invited to the ^{reference} refs. cited. Sri.Rajesh.R, Clerk, who is under order of transfer to this office, ~~has joined for duty in this office~~ w.e.f the FN of 23.06.2016 vide the ref.2nd cited.

In the circumstances, kindly forward the Service Book, Last Pay Certificate, ~~Casual~~ Leave Account and other pass books of the incumbent to this office for further necessary action.

Yours faithfully

W
24/6/16

Senior Administrative Officer
For Member Secretary

Encl: Cop of the ref.1st cited.

E3
24/6/16

JS
24/6/16

AA
24/6/16

നം: ഇ2-681/2016/ഡി.പി.എം.

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ
തീയതി: 16-06-2016

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ,
തൃശ്ശൂർ

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി,
സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്,
തിരുവനന്തപുരം

സർ,



വിഷയം: ജീവനക്കാര്യം - ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ -
ശ്രീ. ജിജി ജോൺ, സീനിയർ ക്ലർക്ക് - ജോലിയിൽ
പ്രവേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് - എൽ.പി.സിക്കുള്ള
അഭ്യർത്ഥന - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: 16-06-2016 തീയതിയിലെ ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ഇതേ നമ്പർ
ഉത്തരവ്

മേൽ സൂചന പ്രകാരം സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിൽ സീനിയർ ക്ലർക്കായി
ജോലിചെയ്തുവന്നിരുന്ന ശ്രീ. ജിജി ജോൺ നെ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ജോലിയിൽ
പ്രവേശിപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അറിവിനും അനന്തര നടപടികൾക്കുമായി
ഇതോടൊപ്പം അയച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ശ്രീ. ജിജി ജോൺ, സീനിയർ ക്ലർക്കിന്റെ എൽ.പി.സി, സേവന പുസ്തകം,
ജി.പി.എഫ്, ജി.ഐ.എസ്, എസ്.എൽ.ഐ പാസ്ബുക്കുകൾ ഈ കാര്യാലയത്തിലേക്ക്
എത്രയും വേഗത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുവാൻ അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2016 വർഷത്തിൽ ശ്രീ. ജിജി
ജോണിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ആകസ്മികാവധികളുടെ വിവരങ്ങളും ലഭ്യമാക്കാൻ
അപേക്ഷിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

Greetha

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
ഹാജർ: യു.ഗീത

വിഷയം: ജീവനക്കാര്യം = ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ -
ശ്രീ. ജിജി ജോൺ, സീനിയർ ക്ലർക്ക് - ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച്
ഉത്തരവാക്കൽ

- പരാമർശം: 1. സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് സീനിയർ
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ 06-06-2016, 08-06-2016
തീയതിയിലെ ഇ3-6721/2002/എസ്.പി.ബി നം ഉത്തരവുകൾ
2. ശ്രീ. ജിജി ജോൺ, സീനിയർ ക്ലർക്കിന്റെ 16-06-2016 തീയതിയിലെ
സമർപ്പണം

ഉത്തരവ് നം: ഇ2-681/2016/ഡി.പി.എം. തീയതി: 16-06-2016

മേൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരം സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിൽ സീനിയർ
ക്ലർക്കായ ശ്രീ. ജിജി ജോൺ, തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി
ഉത്തർവാചനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 08-06-2016 പൂർവ്വാഹ്നത്തിൽ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ
ബോർഡിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്തുകൊണ്ടും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

പരാമർശം (2) പ്രകാരം ശ്രീ. ജിജി ജോൺ, 16-06-2016 പൂർവ്വാഹ്നത്തിൽ ഈ
കാര്യാലയത്തിൽ ഹാജരായി, തന്നെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ അനുവദിക്കണമെന്ന്
അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീ. ജിജി ജോൺ, സീനിയർ ക്ലർക്കിനെ
16-06-2016 പൂർവ്വാഹ്നത്തിൽ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ
അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാക്കുന്നു

ശ്രീ. ദിനേഷ്കുമാർ സി.ഡി, ക്ലർക്ക് ഇ3-സെക്ഷൻ സംബന്ധമായ ഫയലുകൾ,
രജിസ്റ്ററുകൾ മറ്റ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ എന്നിവ ശ്രീ. ജിജി ജോൺ, സീനിയർ ക്ലർക്കിനെ
ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

Geetha
ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

[Signature]

1. ശ്രീ. ജിജി ജോൺ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
2. ശ്രീ. ദിനേഷ്കുമാർ സി.ഡി, ക്ലർക്ക്

പകർപ്പ്

- ✓ മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
2. ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂർ
3. ഫയൽ/ സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ
4. ഇ3 സെക്ഷൻ

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്

പട്ടം പാലസ് പി.ഒ
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 23/06/2016

നം. 29940/2016/എസ്.പി.ബി./എ2

പ്രേഷിതൻ

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

സ്വീകർത്താവ്

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ,
തൃശ്ശൂർ

സർ,

വിഷയം: സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് - അക്കൗണ്ട്സ് - അന്തിമവേതന പത്രിക
അയയ്ക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ 16/06/2016 ലെ ഇ2-681/2016/ഡിപിഎം/
നമ്പർ കത്ത്.

മേൽ സൂചന പ്രകാരം ശ്രീ ജിജി ജോൺ സീനിയർ ക്ലർക്കിന്റെ അന്തിമവേതന പത്രിക
അനന്തര നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ ജി.ജി.ജോൺ

8

Registered PostState Planning Board

No. E3-6721/16/SPB

 Pattom Palace P.O,
 Thiruvananthapuram,
 Dated: 04.07.2016

From

The Member Secretary

To

 The District Planning Officer,
 Thrissur.

Sir,

 Sub: - State Planning Board – Establishment – Sri.Jiji John, Senior Clerk
 – Transferred and Posted in the District Planning Office, Trissur –
 Service Book and Orders – Forwarding of – Reg.

Ref: That Office letter No.E2-681/2016/DPM dated 16.06.2016.

.....

Attention is invited to the reference cited. The Service Book of Sri.Jiji John, Senior Clerk of that office is forwarded herewith for further necessary action. He has availed himself 12 days of casual leaves during the Calendar Year 2016.

The receipt of the Service Book may kindly be acknowledged.

Yours faithfully

 Sd/-
 Senior Administrative Officer
 For Member Secretary

Approved for Issue


 Administrative Assistant

8

~~DRAFT~~

- 83 -

Registered Post



State Planning Board

No. E3-6721/16/SPB

Pattom Palace P.O,
Thiruvananthapuram,
Dated: .07.2016

From

The Member Secretary

To

The District Planning Officer,
Thrissur.

Sir,

Sub: - State Planning Board – Establishment – Sri.Jiji John, Senior Clerk
– Transferred and Posted in the District Planning Office, Thrissur
– Service Book and Orders – Forwarding of – Reg.

Ref: That Office letter No.E2-681/2016/DPM dated 16.06.2016.

.....

~~Kind~~ Attention is invited to the reference cited. The Service Book of Sri.Jiji John, Senior Clerk of that office is forwarded herewith for further necessary action. He has availed ^{himself of 12 days of casual leave} 12 Casual Leaves during the Calendar Year 2016.

The receipt of the Service Book may kindly be acknowledged.

Yours faithfully

4.7.16
Senior Administrative Officer
For Member Secretary

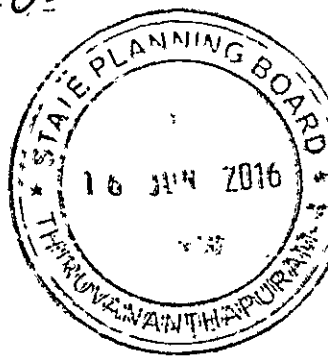
F3
2/7
2/7/16

2/7/16

029937

85-

നമ്പർ : 1016/2016/ ഡി.പി.ഒ/തിരു



ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്
സീവിൽ സ്റ്റേഷൻ,
കുടപ്പനക്കുന്ന്,
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 10.06.2016.

പ്രേക്ഷിതൻ

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ
തിരുവനന്തപുരം.

സ്വീകർത്താവ്

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി
സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം:- ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീമതി.ഷീലീന എസ്,
സീനിയർ ക്ലർക്ക് - ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് അനുമതി
നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- ഈ ഓഫീസിലെ .06.2016 -ലെ 1016/2016/ ഡി.പി.ഒ/തിരു നമ്പർ
ഉത്തരവ്

സൂചന പ്രകാരം ശ്രീമതി.ഷീലീന എസ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക് തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ്
ഓഫീസിൽ 09.06.2016 പൂർവ്വാഹ്നത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്
ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ടിയാളുടെ സേവന പുസ്തകം ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക്
അയയ്ക്കുന്നതിനും. പെൻഷൻ സ്പാർക്കിൽ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിനു വേണ്ട നടപടി
സ്വീകരിക്കണമെന്ന് അറിയിക്കുന്നു. കൂടാതെ 2016-ൽ ടിയാൾക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ആകസ്മിക
അവധികൾ കൂടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ നടപടി ക്രമം

(ഹാജർ : ശ്രീ.എൻ.കെ.രാജേന്ദ്രൻ)

വിഷയം:- ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീമതി.ഷീലീന എസ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക് - ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

- പരാമർശം:-
1. ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ3-6721/2007/എസ്.പി.ബി തീയതി: 06.06.2016.
 2. ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ3-36721/2007/എസ്.പി.ബി തീയതി: 08.06.2016
 3. ശ്രീമതി.ഷീലീന എസ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക് 09.06.2016-ൽ നൽകിയ സമർപ്പണം

ഉത്തരവ് നമ്പർ : 1016/2016/ ഡി.പി.ഒ/തിരു തീയതി: 10.06.2016.

സംസ്ഥാന ആസൂത്ര ബോർഡിലെ, സീനിയർ ക്ലർക്ക് ശ്രീമതി.ഷീലീന എസ് -നെ പരാമർശം (1) പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലേയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുകയും പരാമർശം (2) പ്രകാരം 08.06.2016 അപരാഹ്ണത്തിൽ സംസ്ഥാന ആസൂത്ര ബോർഡിലെ ചുമതലയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (3) പ്രകാരം 09.06.2016 പൂർവ്വാഹ്നത്തിൽ ടിയാൾ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിൽ ചുമതലയേറ്റെടുക്കുന്നതിനായി ഹാജരായിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീമതി.ഷീലീന എസ്-ന് 09.06.2016 പൂർവ്വാഹ്നത്തിൽ സീനിയർ ക്ലർക്കായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഇതുപ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു. ശ്രീ.സുധി എസ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക് വഹിച്ചിരുന്ന ഈ സെക്ഷന്റെ ചുമതല ശ്രീമതി.ഷീലീന എസ് വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ ശ്രീ.സുധി എസ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക് ശ്രീമതി.ഷീലീന എസ് സീനിയർ ക്ലർക്കിന് രേഖാമൂലം കൈമാറേണ്ടതാണ്.


ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

ശ്രീമതി.ഷീലീന എസ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക്

പങ്കൾപ്പ്:-

1. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, സംസ്ഥാന ആസൂത്ര ബോർഡ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. ശ്രീ.സുധി എസ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക് സംസ്ഥാന ആസൂത്ര ബോർഡ് (ആഫീസ് മേലധികാരി മുഖേന)
3. സബ് ട്രാഷറി ഓഫീസർ, കൂടുപുറം
4. ഫയൽ/സൂക്ഷിപ്പ് ഫയൽ

-a1-

Registered Post



State Planning Board

No. E3-6721/16/SPB

Pattom Palace P.O,
Thiruvananthapuram,
Dated: 07.07.2016.

From

The Member Secretary

To

The District Planning Officer,
Thiruvananthapuram.

Sir,

Sub: - State Planning Board – Establishment – Smt.Shileena.S, Senior Clerk – Transferred and Posted in the District Planning Office, Thiruvananthapuram – Service Book – Forwarding of – Reg.

Ref: That Office letter No.1016/2016/DPO/Tvm dated 10.06.2016.

.....

Attention is invited to the reference cited. The Service Book of Smt.S.Shileena, Senior Clerk of that office is forwarded herewith for further necessary action. She has availed herself 5 days of casual leave during the Calendar Year 2016.

The receipt of the Service Book may kindly be acknowledged.

Yours faithfully

Sd/-

Senior Administrative Officer
For Member Secretary

Approved for Issue

Administrative Assistant

②

DRAFT

-93-

Registered Post



State Planning Board

No. E3-6721/16/SPB

Pattom Palace P.O,
Thiruvananthapuram,
Dated: .07.2016

From

The Member Secretary

To

The District Planning Officer,
Thiruvananthapuram.

Sir,

Sub: - State Planning Board – Establishment – Smt.Shileena.S, Senior Clerk – Transferred and Posted in the District Planning Office, Thiruvananthapuram – Service Book – Forwarding of – Reg.

Ref: That Office letter No.1016/2016/DPO/Tvm dated 10.06.2016.

.....

Attention is invited to the reference cited. The Service Book of Smt.S.Shileena, Senior Clerk of that office is forwarded herewith for further necessary action. She has availed herself 5 days of casual leaves during the Calendar Year 2016.

The receipt of the Service Book may kindly be acknowledged.

Yours faithfully

7766
Senior Administrative Officer
For Member Secretary

23
5/7

5/7

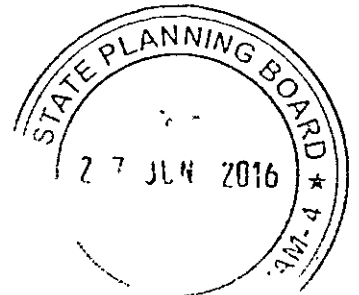
302012

നമ്പർ: ഇ1-1642/2015/ഡിപിഒ/എഎൽപി

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്,
ആലപ്പുഴ.
തീയതി : 23-06-2016

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി
സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
തിരുവനന്തപുരം



സർ,

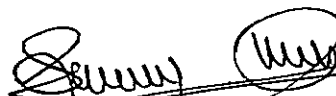
വിഷയം: ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്, ആലപ്പുഴ - ജീവനക്കാര്യം -
ശ്രീ. അൻവർ ഹുസൈൻ വൈ., മുൻ സീനിയർ ക്ളർക്ക് -
സേവന പുസ്തകം, എൽ.പി.സി., പാസ്സ് ബുക്കുകൾ
എന്നിവ അയയ്ക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ
ഓഫീസറുടെ 6-6-2016ലെ ഇറ-6721/07/എസ്.പി.ബി. നമ്പർ ഉത്തരവ്

മേൽ സൂചന പ്രകാരം ആലപ്പുഴ ഈ ഓഫീസിലെ മുൻ സീനിയർ ക്ളർക്ക്
ശ്രീ. അൻവർ ഹുസൈൻ വൈ.യുടെ സേവന പുസ്തകം, ലാസ്റ്റ് പേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പാസ്സ്
ബുക്കുകൾ (ജി.പി.എഫ്., പി.എൽ.ഐ., എസ്.എൽ.ഐ., ജി.ഐ.എസ്. എന്നിവ)
ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു.

സേവന പുസ്തകം, പാസ്സ് ബുക്കുകൾ എന്നിവയുടെ കൈപ്പറ്റ് രസീത്
മടക്ക തപാലിൽ ലഭ്യമാക്കുവാൻ താൽപര്യപ്പെടുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,


ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ (ഇൻചാർജ്)

97 **Details of recoveries**

Name of Recovery

Amount Rs.....

To be Recovered in

Recovery

1. GPF - Monthly Sub.(701) at Rs. 5000.00/- (EDN404344)
2. Group Insurance Scheme(324) at Rs. 200.00/- (02101136)
3. LIC Premium(303) at Rs. 472.00/- (783543343)
4. LIC Premium(303) at Rs. 602.00/- (783544639)
5. LIC Premium(303) at Rs. 829.00/- (772255665)
6. LIC Premium(303) at Rs. 985.00/- (783577378)
7. LIC Premium(303) at Rs. 1329.00/- (392191085)
8. Postal Life Insurance(307) at Rs. 515.00/- (KL-168129-CS)
9. State Life Insurance-sub(129) at Rs. 300.00/- (840905924)

The above recoveries are to be effected from 6/2016

Loan

Loan Acc No.	Amount Repaid	Inst. Amt.	Inst. No.
1. GPF Loan Repayment(801)	EDN404344	12150	4050
			3/36

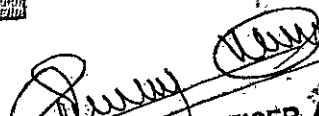
Allowances

1. Cash Handling Allowance(112) at Rs. 350/-

Deduction made from leave salary

Period

From	To	at Rs.	a month
From	To	at Rs.	a month
From	To	at Rs.	a month
From	To	at Rs.	a month


DISTRICT PLANNING OFFICER
ALAPPUZHA.

Name of Months

April	20
May	20
June	20
July	20
August	20
September	20
October	20
November	20
December	20
January	20
February	20
March	20

Note : - Against serial No. 3, the information should be incorporated by the Head of the Office in the case of Non-Gazetted Government Servants and by the treasury Officer/Officer himself in the case of Gazetted Officers. In addition, when a Government Servant is transferred from one Audit Circle to another, the name of the Accounts Officer who will maintain his General Provident Fund Account after transfer, should also be recorded in the case of a Gazetted Officer by the Accountant General while countersigning the LAST Pay Certificate and by the Head of the Office in the case of Non-Gazetted Government Servants; if possible.

Form XII
LAST PAY CERTIFICATE

1. Last Pay Certificate of Sri./Shmt. Anwar Hussain Y (PEN : 404143), Senior Clerk of the DISTRICT PLANNING OFFICE ALAPPUZHA proceeding on Regular to State Planning Board vide order no: E3-6721/07/SPB dttd 6/6/16.
2. He/She has been paid upto 31/05/2016 at the following rates.

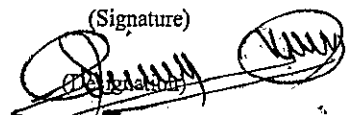
Particulars	Rate
Substantive Pay	Basic Pay : Rs. 25200.00/-
Officiating Pay	D.A. : Rs. 2268.00/-
Allowance, etc.	HRA : Rs. 1250.00/-
Deductions	CCA : Rs. 0/-
	Spl. Allowance : Rs. 0/-

3. His/Her Provident Fund Account Number is EDN404344 maintained by the Accountant General, Thiruvananthapuram.
4. He/She made over charge of the office of DISTRICT PLANNING OFFICE ALAPPUZHA on the After noon of 07/06/2016
5. Recoveries are to be made from the pay of the Government servant as detailed on the reverse.
6. He/She has been paid leave salary as detailed below. Deductions have been made as noted on the reverse.

Period	Rate	Amount
From To	at Rs.	a month
From To	at Rs.	a month
From To	at Rs.	a month
From To	at Rs.	a month

7. He/She is entitled to draw the following:-
8. He/She is also entitled to joining time for 0 days.
9. The details of income tax received from him up to the date from the beginning of the current year are noted on the reverse.

Dated 23.06.16

(Signature)

DISTRICT PLANNING OFFICER
ALAPPUZHA.



State Planning Board

No.:E3-6721/07/SPB

Pattom Palace. P.O,
Thiruvananthapuram,
Dated: 07.07.2016

From

The Member Secretary

To

The District Planning Officer, .
Alappuzha.

Sir,

Sub: - State Planning Board – Establishment – Acknowledgment of Receipt of
Service Book of Sri.Anwar Hussain.Y, Senior Clerk - reg.

Ref: That office letter No.E1-1642/2015/DPO/ALP dated 23.06.2016.

.....

Attention is invited to the reference cited. The receipt of the Service Book and
Pass Books (GPF, PLI, SLI and GIS) of Sri.Anwar Hussain.Y, Senior Clerk is hereby
acknowledged.

Yours faithfully

Sd/-

**Senior Administrative Officer
For Member Secretary**

Approved for Issue

Administrative Assistant

DRAFT

-103-



State Planning Board

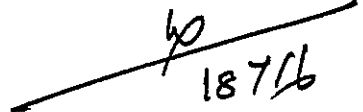
PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

Sub: - State Planning Board - Establishment - Internal arrangement of Clerks in the Office - Order issued-Reg.

ORDER No.E3-6721/07/SPB

Dated: .07.2016

For the smooth functioning of the office, Sri.Rajesh R, Clerk, Publication Section is put in additional charge of the E1 Seat in the Establishment Section till Sri.Anwar Hussain.Y, Senior Clerk rejoins duty after expiry of leave or until further order is issued.


Balakrishnan.N.B
Senior Administrative Officer

To

1. Sri.Rajesh R, Clerk
2. Publication Section
3. The State Public Information Officer, State Planning Board.
4. Office Copy & Stock file.

P3
8
15/7/16

JS
15/7/16

AA
15/7/16

0511

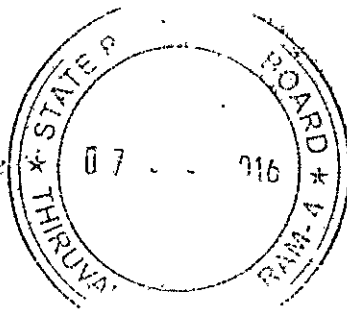
105

40

നം ഇ2-928/2011/ഡി.പി.എം.

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ
തീയതി: 02-07-2016

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ,
തൃശ്ശൂർ



മെമ്പർ സെക്രട്ടറി,
സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്,
തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം: ജീവനക്കാര്യം - ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ - ശ്രീ. രാജേഷ്.ആർ.
ക്ലാർക്ക് - സേവന പുസ്തകം, എൽ.പി.സി., മറ്റ് പാസ്റ്റ് ബുക്കുകൾ എന്നിവ
അയയ്ക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : 24-06-2016 തീയതിയിലെ അങ്ങയുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള
6721/07/എസ്.പി.ബി. നമ്പർ കത്ത്

മേൽ സൂചന പ്രകാരം അങ്ങയുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെട്ട
ശ്രീ. രാജേഷ്.ആർ. ക്ലാർക്കിന്റെ സേവന പുസ്തകം, അന്തിമവേതന പത്രിക, മറ്റു പാസ്റ്റ്
ബുക്കുകൾ എന്നിവ അനന്തര നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയച്ചുകൊള്ളുന്നു.

2016 കലണ്ടർ വർഷത്തിൽ ടിയാൾക്ക് 10 ആകസ്മിക അവധികൾ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും
ഇതിനാൽ അറിയിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

Handwritten signature and date 7/7

വിശ്വസ്തതയോടെ,
Handwritten signature

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

Details of recoveries

Name of Recovery
Amount Rs.....
To be Recovered in

Recovery

1. Arrear to PF(709) at Rs. 2639.00/- (DA Arrear)
2. GPF - Monthly Sub.(701) at Rs. 6000.00/- (GAC434969)
3. Group Insurance Scheme(324) at Rs. 200.00/- (120081300440)
4. LIC Premium(303) at Rs. 1092.00/- (783588456)
5. State Life Insurance-sub(129) at Rs. 500.00/- (811136170)

The above recoveries are to be effected from 6/2016

Loan	Loan Acc No	Amount Repaid	Inst amt	Inst No
1. GPF Loan Repayment(801)	GAC 434969	22500	1250	18/36

Allowances

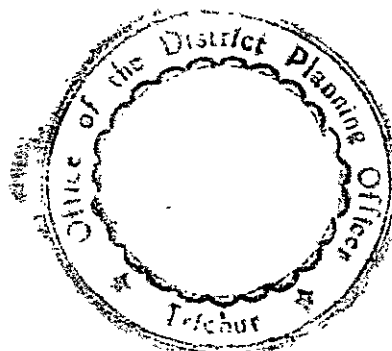
1. Cash Handling Allowance(112) at Rs. 400/-

Deduction made from leave salary

Period	Rate	Amount
From To	at Rs.	a month
From To	at Rs.	a month
From To	at Rs.	a month
From To	at Rs.	a month

Name of Months

April	20
May	20
June	20
July	20
August	20
September	20
October	20
November	20
December	20
January	20
February	20
March	20



Creetha.4
DISTRICT PLANNING OFFICER
THRISSUR

Note : - Against serial No. 3, the information should be incorporated by the Head of the Office in the case of Non-Gazetted Government Servants and by the treasury Officer/Officer himself in the case of Gazetted Officers. In addition, when a Government Servant is transferred from one Audit Circle to another, the name of the Accounts Officer who will maintain his General Provident Fund Account after transfer, should also be recorded in the case of a Gazetted Officer by the Accountant General while countersigning the LAST Pay Certificate and by the Head of the Office in the case of Non-Gazetted Government Servants; if possible.

Form XII

NO: E2-928/2011/DPM

LAST PAY CERTIFICATE

1. Last Pay Certificate of Sri./Shmt. Rajesh R (PEN : 631402), Clerk of the DISTRICT PLANNING OFFICE THRISSUR proceeding on Regular to State Planning Board vide order no: E3-6721/2007/SPB dated 06-06-2016

2. He/She has been paid upto 31/05/2016 at the following rates.

Particulars	Rate
Substantive Pay	Basic Pay : Rs. 22800.00/-
Officiating Pay	D.A. : Rs. 2052.00/-
Allowance, etc.	HRA : Rs. 1500.00/-
Deductions	CCA : Rs. 350.00/-
	Spl. Allowance : Rs. 0/-

3. His/Her Provident Fund Account Number is GAC434969 maintained by the Accountant General, Tupm.....

4. He/She made over charge of the office of DISTRICT PLANNING OFFICE THRISSUR on the After noon of 15/06/2016

5. Recoveries are to be made from the pay of the Government servant as detailed on the reverse.

6. He/She has been paid leave salary as detailed below. Deductions have been made as noted on the reverse.

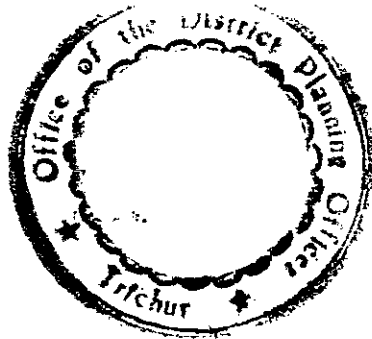
Period	Rate	Amount
From To	at Rs. a month	
From To	at Rs. a month	
From To	at Rs. a month	
From To	at Rs. a month	

7. He/She is entitled to draw the following :-

8. He/She is also entitled to joining time for 6 days.

9. The details of income tax received from him up to the date from the beginning of the current year are noted on the reverse.

Dated 30.06.16



Creeha.4
(Signature)
DISTRICT PLANNING OFFICER
THRISSUR



State Planning Board

No.E3-6721/07/SPB

Pattom Palace P.O,
Thiruvananthapuram,
Dated: 28.07.2016.

From

The Member Secretary

To

The District Planning Officer,
Thrissur.

Sir,

Sub: - State Planning Board – Establishment – Acknowledgment of Receipt of
Service Book of Sri.Rajesh.R, Clerk - reg.

Ref: That office letter No.E2-2011/2015/DPM dated 02.07.2016.

.....

Attention is invited to the reference cited. The receipt of the Service Book and
Pass Books (GPF, SLI GIS and LIC) of Sri.Rajesh.R, Clerk is hereby acknowledged.

Yours faithfully

Sd/-

Senior Administrative Officer
For Member Secretary

Approved for Issue

Administrative Assistant

✓

DRAFT

- III -



State Planning Board

No.E3-6721/07/SPB

Pattom Palace P.O,
Thiruvananthapuram,
Dated: .07.2016

From

The Member Secretary

To

The District Planning Officer,
Thrissur.

Sir,

Sub: - State Planning Board – Establishment – Acknowledgment of Receipt of
Service Book of Sri.Rajesh.R, Clerk - reg.

Ref: That office letter No.E2-2011/2015/DPM dated 02.07.2016.

.....

Attention is invited to the reference cited. The receipt of the Service Book and
Pass Books (GPF, SLI GIS and LIC) of Sri.Rajesh.R, Clerk is hereby acknowledged.

Yours faithfully


28/7/16
Senior Administrative Officer
For Member Secretary

8
27/7
b
27/7


28/7/16



State Planning Board

PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM
(Abstract)

Sub: - State Planning Board - Establishment - Transfer and Posting in the cadre of Senior Clerks/Clerks - Orders issued.

ORDER No.E3- 6721/07/SPB

Dated: 08.08.2016

The following transfer and posting in the cadre of Senior Clerk/Clerk are ordered in the State Planning Board with immediate effect for administrative convenience.

1. Sri.Sureshkumar.G, Senior Clerk, District Planning Office, Thiruvananthapuram is transferred and posted in the State Planning Board vice Sri.Harikumar.M, Clerk transferred.
2. On transfer Sri.Harikumar.M, Clerk, is posted in the District Planning Office, Thiruvananthapuram vice Sri.Sureshkumar.G transferred.

The District Planning Officer, Thiruvananthapuram will intimate the date of relief and joins of the incumbent in due course.

Sd/-

Balakrishnan N.B
Senior Administrative Officer

To

1. The persons concerned
2. The District Planning Officer, Thiruvananthapuram.
3. PA to Member Secretary
4. C.A to Senior Administrative Officer
5. The State Public Information Officer, SPB
6. The Accounts Section
7. I T Wing
8. Office Copy & Stock file.

Forwarded/By order


Administrative Assistant



State Planning Board

PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM
(Abstract)

Sub: - State Planning Board - Establishment – Transfer and Posting in the
cadre of Senior Clerks/Clerks - Orders issued.

ORDER No.E3- 6721/07/SPB

Dated: 08.08.2016

The following transfer and posting in the cadre of Senior Clerk/Clerk are ordered in the State Planning Board with immediate effect for administrative convenience.

1. Sri.Sureshkumar.G, Senior Clerk, District Planning Office, Thiruvananthapuram is transferred and posted in the State Planning Board vice Sri.Harikumar.M, Clerk transferred.
2. On transfer Sri.Harikumar.M, Clerk, is posted in the District Planning Office, Thiruvananthapuram vice Sri.Sureshkumar.G transferred.

The District Planning Officer, Thiruvananthapuram will intimate the date of relief and joins of the incumbent in due course.

Sd/-

Balakrishnan N.B
Senior Administrative Officer

To

1. The persons concerned
2. The District Planning Officer, Thiruvananthapuram.
3. PA to Member Secretary
4. C.A to Senior Administrative Officer
5. The State Public Information Officer, SPB
6. The Accounts Section
7. I T Wing
8. Office Copy & Stock file.

Forwarded/By order


Administrative Assistant



State Planning Board

PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM
(Abstract)

Sub: - State Planning Board - Establishment -- Transfer and Posting in the cadre of Senior Clerks/Clerks - Orders issued.

ORDER No.E3- 6721/16/SPB

Dated: .08.2016

The following transfer and posting ~~in the State Planning Board~~ in the cadre of Senior Clerk/Clerk ^{in the SPB} are ordered with immediate effect for administrative convenience. *and public interests*

1. Sri.Sureshkumar.G, Senior Clerk, District Planning Office, Thiruvananthapuram is transferred and posted in the State Planning Board vice Sri.Harikumar.M, Clerk transferred.
2. *On transfer* Sri.Harikumar.M, Clerk, ~~State Planning Board~~ ^{is} transferred and posted in the District Planning Office, Thiruvananthapuram vice Sri.Sureshkumar.G transferred.

The District Planning Officer, Thiruvananthapuram will intimate the date of relief ^{and joining} of the incumbent in due course.

60
8 8 16
Balakrishnan N.B
Senior Administrative Officer

To

1. The persons concerned
2. The District Planning Officer, Thiruvananthapuram.
3. PA to Member Secretary
4. C.A to Senior Administrative Officer
5. The State Public Information Officer, SPB
6. The Accounts Section
7. I T Wing
8. Office Copy & Stock file.

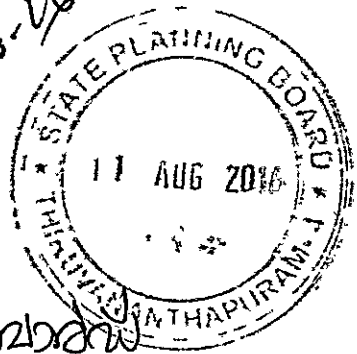
E3
418/16.
5/8/16

9/8/16

31537

നമ്പർ ചിത്രം

11.8.16



ബഹു. സാമ്പ്ലാന ഭരണകൂടം ബോർഡ്
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അഫീസറുടെ
 08.08.2016ലെ ഉ-6721/07/സം.ചി.ബി
 നമ്പർ ഉത്തരവുകാരം ചെന്ന തിരുവനന്തപുര
 ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് അഫീസർ നിന്നും സാമ്പ്ലാന
ഭരണകൂടം ബോർഡിലേക്ക് നൽകാൻ
നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. തിരുവനന്തപുര ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ്
 അഫീസറുടെ 09.08.2016ലെ ഉ-12602/2016/
 വിവിഭ നമ്പർ ഉത്തരവുകാരം ചെന്ന തിരുവന-
 ന്തപുര ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് അഫീസർ നിന്നും
 10.08.2016 രാപ്പറമ്പത്തിൽ വിട്ടുവാൻ
 ചെർച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത നാലാമതായി
 11.08.2016 ചുരുമാനം മുൻ സാമ്പ്ലാന
 ഭരണകൂടം ബോർഡിൽ ഷോലിയിൽ പ്രവേശി-
 യ്ക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകണമെന്നുള്ളതും

തിരുവനന്തപുര,
 11/08/2016.

ജി.നഗരേഷ്വരൻ,
 സീനിയർ ഓഫീസ്.



State Planning Board

PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM
(Abstract)

Sub: - State Planning Board - Establishment - Transfer and Posting in the cadre of Senior Clerks/Clerks - Orders issued.

ORDER No.E3- 6721/07/SPB

Dated: 08.08.2016

The following transfer and posting in the cadre of Senior Clerk/Clerk are ordered in the State Planning Board with immediate effect for administrative convenience.

1. Sri.Sureshkumar.G., Senior Clerk, District Planning Office, Thiruvananthapuram is transferred and posted in the State Planning Board vice Sri.Harikumar.M, Clerk transferred.
2. On transfer Sri.Harikumar.M, Clerk, is posted in the District Planning Office, Thiruvananthapuram vice Sri.Sureshkumar.G transferred.

The District Planning Officer, Thiruvananthapuram will intimate the date of relief and joins of the incumbent in due course.

Sd/-

Balakrishnan N.B
Senior Administrative Officer

To

1. The persons concerned
2. The District Planning Officer, Thiruvananthapuram.
3. PA to Member Secretary
4. C.A to Senior Administrative Officer
5. The State Public Information Officer, SPB
6. The Accounts Section
7. I T Wing
8. Office Copy & Stock file.

Forwarded By order

Administrative Assistant

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ നടപടി ക്രമം
(ഹാജർ:- ശ്രീ. ബിജു.വി.എസ്)

വിഷയം:- ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ് - തിരുവനന്തപുരം-
ശ്രീ.സുരേഷ്കുമാർ.ജി, സീനിയർ ക്ലർക്ക്- സ്ഥലം മാറ്റം-
വിടുതൽ ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.
പരാമർശം :- സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ്
ഓഫീസറുടെ 08.08.2016 ലെ ഇ3-6721/07 എസ്.പി.ബി നമ്പർ
ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ2 1260(2)/2016/ഡി.പി.ഒ/തിരുവനന്തപുരം തീയതി: 09.08.2016

പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഈ ഓഫീസിലെ സീനിയർ ക്ലർക്ക്
ശ്രീ.സുരേഷ്കുമാർ.ജി നെ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിലേയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി
നിയമിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീ.സുരേഷ്കുമാർ.ജി നെ 10.08.2016
അപരാഹ്ണത്തിൽ ഈ ഓഫീസിലെ ജോലിയിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത് ഇതു പ്രകാരം
ഉത്തരവാകുന്നു. ടിയാൻ നിയമപ്രകാരം സംസ്ഥാന ആസൂത്രണബോർഡിൽ ജോലിയിൽ
പ്രവേശിക്കേണ്ടതും കൈകാര്യം ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഫയലുകളും
റിക്കോർഡുകളും ശ്രീമതി.ഷീലീന.എസ് സീനിയർ ക്ലർക്ക് നെ രേഖാമൂലം
ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

✓ ശ്രീ.സുരേഷ്കുമാർ.ജി, സീനിയർ ക്ലർക്ക്

പകർപ്പ്

1. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി ,
സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. ശ്രീമതി.ഷീലീന.എസ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക്



draft

PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

State Planning Board - Establishment - Sri. G.Suresh Kumar, Senior Clerk- Join duty and Sri.M.Hari Kumar, Clerk-relieved- Orders - issued.

- Ref: 1. This Office Order of even No Dated: 08.08.2016
2. Order No. E2 1260(2)/2016/DPO/TVM Dated: 09.08.2016
3. Submission Dated: Dated: 11.08.2016

from Sri Suresh
Kumar G
for C.

ORDER No: E3- 6721/07/SPB DATED: .08.2016

Sri.Suresh Kumar.G, Senior Clerk, District Planning Office, Thiruvananthapuram and Sri.M.Hari Kumar, Clerk, State Planning Board were transferred mutually vide order read 1st above. Subsequently, Sri.Suresh Kumar.G, Senior Clerk ^{was} ~~has been~~ relieved of his duties from the District Planning Office, Thiruvananthapuram on the AN of 10.08.2016 vide order read ^{as} 2nd above and reported for join ^{ing} duty in this office on the FN of 11.08.2016 vide paper read third above.

In these circumstances, Sri.Suresh Kumar.G, Senior Clerk is permitted to join duty in this office on the FN of 11.08.2016 ^{vice Sri} and Sri.Hari Kumar.M, Clerk, ~~is relieved of his duties from this office on the FN of 11.08.2016.~~ Sri.Hari Kumar.M, ~~Clerk~~ is directed to hand over all files ,registers and records dealt with him and Sri.Suresh Kumar.G, shall hold the charge of F2 seat forthwith. The District Planning Officer, Thiruvananthapuram shall intimate the date of join ^{ing} of the incumbent in due course.

11/8/16

N.B.Balakrishnan
Senior Administrative Officer

To:

The persons concerned

Copy to:

1. The District Planning Officer, Thiruvananthapuram
2. The Sub Treasury Officer, Vellayambalam
3. Finance Officer/The Accounts Section/The Office Copy/ Stock File



PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

State Planning Board - Establishment - Sri. G.Suresh Kumar, Senior Clerk- Join duty and Sri.M.Hari Kumar, Clerk-relieved- Orders - issued.

- Read: 1. This Office Order of even No Dated: 08.08.2016
2. Order No. E2 1260(2)/2016/DPO/TVM Dated: 09.08.2016
3. Submission from Sri.Suresh Kumar.G, Senior Clerk Dated: 11.08.2016

ORDER No: E3- 6721/07/SPB DATED: 11.08.2016

Sri.Suresh Kumar.G, Senior Clerk, District Planning Office, Thiruvananthapuram and Sri.M.Hari Kumar, Clerk, State Planning Board were transferred mutually vide order read as 1st above. Subsequently, Sri.Suresh Kumar.G, Senior Clerk was relieved of his duties from the District Planning Office, Thiruvananthapuram on the AN of 10.08.2016 vide order read as 2nd above and reported for joining duty in this office on the FN of 11.08.2016 vide paper read third above.

In these circumstances, Sri.Suresh Kumar.G, Senior Clerk is permitted to join duty in this office on the FN of 11.08.2016 vice Sri.Hari Kumar.M, Clerk relieved. Sri.Hari Kumar.M, is directed to hand over all files, registers and records dealt with him and Sri.Suresh Kumar.G, shall hold the charge of F2 seat forthwith. The District Planning Officer, Thiruvananthapuram shall intimate the date of joining of the incumbent in due course.

S/d-

N.B.Balakrishnan
Senior Administrative Officer

TO

The persons concerned

Copy to:

1. The District Planning Officer, Thiruvananthapuram
2. The Sub Treasury Officer, Vellayambalam
3. Finance Officer/The Accounts Section/The Office Copy/ Stock File

Forwarded By Order


Senior Superintendent



PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

State Planning Board - Establishment - Sri. G.Suresh Kumar, Senior Clerk- Join duty and Sri.M.Hari Kumar, Clerk-relieved- Orders - issued.

- Read: 1. This Office Order of even No Dated: 08.08.2016
2. Order No. E2 1260(2)/2016/DPO/TVM Dated: 09.08.2016
3. Submission from Sri.Suresh Kumar.G, Senior Clerk Dated: 11.08.2016

ORDER No: E3- 6721/07/SPB DATED: 11.08.2016

Sri.Suresh Kumar.G, Senior Clerk, District Planning Office, Thiruvananthapuram and Sri.M.Hari Kumar, Clerk, State Planning Board were transferred mutually vide order read as 1st above. Subsequently, Sri.Suresh Kumar.G, Senior Clerk was relieved of his duties from the District Planning Office, Thiruvananthapuram on the AN of 10.08.2016 vide order read as 2nd above and reported for joining duty in this office on the FN of 11.08.2016 vide paper read third above.

In these circumstances, Sri.Suresh Kumar.G, Senior Clerk is permitted to join duty in this office on the FN of 11.08.2016 vice Sri.Hari Kumar.M, Clerk relieved. Sri.Hari Kumar.M, is directed to hand over all files, registers and records dealt with him and Sri.Suresh Kumar.G, shall hold the charge of F2 seat forthwith. The District Planning Officer, Thiruvananthapuram shall intimate the date of joining of the incumbent in due course.

S/d-

N.B.Balakrishnan
Senior Administrative Officer

TO

The persons concerned

Copy to:

1. The District Planning Officer, Thiruvananthapuram
2. The Sub Treasury Officer, Vellayambalam
3. Finance Officer/The Accounts Section/The Office Copy/ Stock File

Forwarded By Order

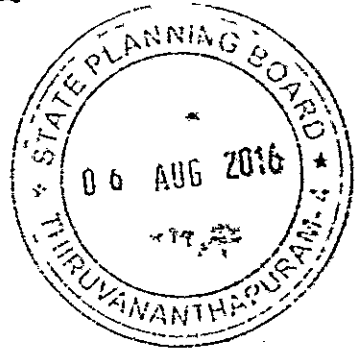
Senior Superintendent

22

135

EST

31374 31



കേരള സർക്കാർ

നം.ബി2/106/16/പ്ലാനിംഗ്.

ആസൂത്രണസാമ്പത്തികകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 30.07.2016

പ്രേഷിതൻ

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

സവീകർത്താവ്

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം

സർ,

വിഷയം:-ആസൂത്രണസാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ്:- കണ്ണൂർ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലെ എൽഡി ക്ളാർക്കായ ശ്രീമതി സിന്ധ്യ ഡി.എസിന്റെ ഭർത്താവായ ശ്രീ. സനൽകുമാർ V.S ന്റെ പുനർനിർദ്ദേശിച്ച നിവേദനം -സംബന്ധിച്ച്.

3

സൂചനയിലെ നിവേദനത്തിന്റെ പകർപ്പും അനുബന്ധ രേഖകളും താങ്കളുടെ അടിയന്തിര റിപ്പോർട്ടിനായി ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

വിശ്വസ്തയോടെ,

മി.ര.എസ്

അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്കുവേണ്ടി

അംഗീകാരത്തോടെ,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

6160 700/98 -133-921
Sec. Planning

Planning
0

ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള മുഖ്യമന്ത്രി അവർകൾ മുൻപാകെ

ശ്രീ. സനൽ കുമാർ വി.എസ്., വി.എസ്. വേൽ, ത്രിപുരം.പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ ബോധിപ്പിക്കുന്ന സങ്കട ഹരജി

സർ,

എന്റെ ഭാര്യയായ ശ്രീമതി സിന്ധ്യ ഡി.എസ്. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുഴുവൻ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ കണ്ണിൽ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിൽ എൽ.ഡി ക്ലാർക്കായി നിയമനം ലഭിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 13.10.2014 മുതൽ ടി ഓഫീസിൽ ജോലി ചെയ്തു വരികയാണ്.

എന്റെ സ്വഭാവം തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ നെയ്യാറ്റിൻകര താലൂക്കിലെ തിരുപുറമാണ്. ഞാനും ഭാര്യയും മൂന്നു മക്കളും അച്ഛനും അമ്മയും അടങ്ങിയതാണ് എന്റെ കുടുംബം. ഞങ്ങളുടെ മൂന്നു കുട്ടികളിൽ മൂത്ത മകൾക്ക് ആറ് വയസ്സും, ശേഷം രണ്ട് വയസ്സുള്ള ഇരട്ടകുട്ടികളിൽ (ആൺകുട്ടികൾ) ഒരു മകൻ ജന്മനാ വൃക്ക സംബന്ധമായ ഹൈഡ്രോ നെഫ്രോസിസ് എന്ന അസുഖത്തിന് തിരുവനന്തപുരം എസ്.എ.ടി ആശുപത്രിയിൽ ചികിത്സയിലുമാണ്. പ്രതിമാസം മകൻ ക്യാഞ്ചത്ത് രണ്ട് ചെക്കപ്പ് അത്യാവശ്യമാണ്. കൂടാതെ ഇതിനിടയിൽ യൂറിനറി ഇൻഫെക്ഷൻ, ഫർട്ടി എന്നിവയും കൂടെക്കൂടെ ഉണ്ടാവാറുണ്ട്. ഇത്തരം അസുഖങ്ങൾ വന്നാൽ എത്രയും വേഗം ആശുപത്രിയിൽ എത്തിക്കണമെന്ന് ഡോക്ടർമാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിനിടയിൽ മകൻ ഒരു ശസ്ത്രക്രിയയും കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. നിയമനം ലഭിച്ചപ്പോൾ 10 മാസം പ്രായമുള്ള ഇരട്ടക്കുഞ്ഞുങ്ങളുമായി കണ്ണൂരിൽ വാടക വീട്ടിലായിരുന്നു താമസം.

എന്റെ അച്ഛൻ 4 വർഷമായി സ്ക്രാക്ക് വന്ന് ശരീരം തളർന്ന് കിടപ്പിലാണ്. പരസ്പരമായില്ലാതെ എഴുന്നേൽക്കാൻ പോലും സാധിക്കാത്ത അവസ്ഥയിലാണ്. ഈ നിസ്സാഹായവസ്ഥയിലുള്ള അച്ഛനേയും വാർദ്ധക്യം ബാധിച്ച അമ്മയേയും നാട്ടിലാക്കിയാണ് മക്കളുടെ സംരക്ഷണാർത്ഥം ഞാൻ കണ്ണൂരിൽ താമസിച്ചത്. എനിക്ക് എറണാകുളം ജില്ലയിൽ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനമായ സ്റ്റഡിൽ പാർട്ട് ടൈം സർപ്പറായി ജോലി ഉണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ മക്കളുടേയും അച്ഛന്റെയും സംരക്ഷണാർത്ഥം ജോലി രാജിവെയ്ക്കുകയാണുണ്ടായത്. ഭാര്യയുടെ അച്ഛനും കലശലായ ഹൃദ്രോഗം ബാധിച്ച് ബെപ്പാസ് ശസ്ത്രക്രിയ കഴിഞ്ഞ് തിരുവനന്തപുരം മെഡിക്കൽ കോളേജ് ആശുപത്രിയിൽ തുടർചികിത്സയിലാണ്. ആയതിനാൽ മക്കളുടെ

സംരക്ഷണ അവരേയും ഏൽപ്പിക്കാൻ കഴിയാത്ത അവസ്ഥയിലാണ്. വീട്ടുവാടക, കുഞ്ഞിന്റെ ചികിത്സാചെലവുകൾ, അടിക്കടിയുള്ള യാത്രാച്ചെലവുകൾ എന്നിവ ഭാര്യയുടെ വരുമാനം കൊണ്ടുമാത്രം നടക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ 2016 ഏപ്രിൽ മാസം മുതൽ ഞാൻ മക്കളുമായി നാട്ടിലാണ് താമസം. ഭാര്യ കണ്ണൂരിൽ ഫോസ്ഫിലിലും, പ്രൊബേഷൻ പോലും പൂർത്തിയാവാത്തതിനാൽ കാഷ്വൽ ലീവല്ലാതെ മറ്റ് അവധികളൊന്നും ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യമായതിനാൽ ശുന്യവേതനാവിയെടുത്താണ് മകന്റെ ചികിത്സയ്ക്കായി നാട്ടിലെത്തുന്നത്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ഹെഡ്കാർട്ടേഴ്സായ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിലേയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചുവെങ്കിലും കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നുള്ള നിയമനമയത്തിനാൽ അഞ്ച് വർഷം ജോലി ചെയ്ത് ഡി.ആർ.ബി പൂർത്തിയാക്കണമെന്ന പി.എസ്.സി.യുടെ നിയമം മറികടന്ന് മറ്റ് ജില്ലയിലേയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകാനാവില്ല എന്ന നിലപാടാണെടുത്തത്.

ആയതിനാൽ എന്റെ കുടുംബത്തിന്റെ ഇപ്പോഴത്തെ ദയനീയാവസ്ഥ പരിഗണിച്ച് സമക്ഷത്തിൽ നിന്നും ദയവുണ്ടായി ഒരു സ്പെഷ്യൽ ഓർഡർ അനുവദിച്ചുതന്ന് സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിൽ അടുത്തമാസം ഉണ്ടാവുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന എൽ.ഡി. ക്ലാർക്കിന്റെ ഒഴിവിലേയ്ക്ക് എന്റെ ഭാര്യയെ നിയമിക്കുന്നതിനു വേണ്ട നടപടികളുണ്ടാവണമെന്ന് താഴ്മയോടെ അപേക്ഷിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

സനൽ കുമാർ വി.എസ്

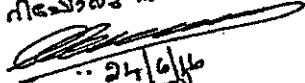
- ഉള്ളടക്കം : 1. മകന്റെ ചികിത്സയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ
2. എന്റെയും ഭാര്യയുടെയും അച്ഛന്റെ ചികിത്സയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ

49

134



സെക്രട്ടറി (ക്ലാരിഫിക്കേഷൻ)
പരിഭാഷാധിപ്ത
റിപ്പോർട്ട് നൽകുക


.. 24/6/16
മുഖ്യമന്ത്രി

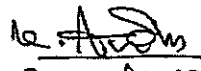
To.

മാജി. മുഹമ്മദ്
സെക്രട്ടറി
കിരീടപാതാപത്രം.

സർ

ഈ മമ്മിത്താടം ഉപമുഖ്യമന്ത്രിയുടെ
ശ്രീ. സനൽമുഹമ്മദ് അക്ബർ സിദ്ദീഖിയിൽ
വിവരങ്ങൾ കിരീടപാതാപത്രം തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി
നൽകിയതിനായി.

അമൽ അക്ബർ



L. അമൽ അക്ബർ M.A.

മാജി. മുഹമ്മദ്,
17.06.2016

SAT Hospital, Medical College, Thiruvananthapuram

എസ് എസ് റി ഹോസ്പിറ്റൽ, മെഡിക്കൽ കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം

OUT PATIENT RECORD

— PSE

Referred by

22/02/2015

History & Clinical Examination

14 FEB 2015

Dept of Pathology

Mr/Made

Kindly do on vit

Kus for the vit s/c hydrophobic for
follow up

Provisional Diagnosis

Treatment

25.1.15

Patel
15/2/15
9:30 am
200/-

Urine C&S - NB.

USA (15/9/15) RK- 6.2 x 9.3 mild HN APD 12-3
LK- 4.5 x 8.8 mm mild to med HN
APD-15

Adv

1. Continue Phaxin prophylaxis.
2. Phaxin 5ml (125/5) TDS
1 day before mcv to continue
for 1 week

Don
13/12/15

12 JAN 2016

Pushed out
12/18/16 at
9:20 am
200/

Santhya 1/20

Kindly put a date for mcv (Kus)
(preferably after 10/12/15) for following
Santhya
B
Kus

-143-



(Estd.1954) **DEPARTMENT OF PAEDIATRIC SURGERY**

SAT HOSPITAL, GOVT. MEDICAL COLLEGE,
THIRUVANANTHAPURAM-695011

Phone. (0471) 2528390, 2528312, 2528324

Dated: 05.01.2015.

To whom soever it may concern.

This is to certify that Joyel, S/o Sindhya D.S, V.S.Bhavan, Thirupuram P.O,
is suffering from B/L Hydronephrosis. He needs frequent follow up and may
need surgery. He require constant care of his mother.



Dr. Aravind C.S.

Asso.Prof.of Paed.Surgery

MEDICAL CERTIFICATE

Signature of applicant



I (Name Dr. V. R. Rajasekharan, Professor of CVTS,
Govt Medical College, Thiruvandrum

Name & Official Address)

after careful personal examination to the case hereby certify that Mr. Denny. R, 60 yrs,
Kottukal PO, Thiruvandrum

whose signature is given above is suffering
 from Aorta-iliac occlusion, DM, Coronary Artery Disease, @ Aorta iliac
bypass graft surgery done on 22/11/13

and that I consider that a period of absence duty of _____

With effect from _____ He is under my follow-up
from 2013 onwards - till date

is absolutely for necessary the restoration his/her health.

Place: Thiruvandrum
 Date: 31-12-2015



Signature of Medical Officer

Registration No.

Part of Registration

Dr V. R. Rajasekharan
Professor of CVTS
Govt Medical College, Thiruvandrum

MEDICAL CERTIFICATE FOR AVAILING FINANCIAL ASSISTANCE FOR TREATMENT

(To be issued by the Head of the Hospital where
the patient undergoes treatment)

1. Name and address of the Patient :

Varghese - 74 yrs
V. S. Bhavem
Chimporum

2. OP/IP No. with date of registration/
admission :

Op. 33807/15

3. Description of the disease :

Parkinson's Disease
Diabetic mellitus

4. Treatment recommended :

med. medical management

5. Expenditure already incurred, if any :

25000/-

6. Anticipated expenditure of the
treatment undergoing/recommended :

25000/- (Twenty five
thousand)

7. Remarks :

Needs regular treatment

Date: 27/10/2015



Signature and Name of the issuing
authority and Name and address of
the Hospital

Dr. Stanley J.
SUPERINTENDENT
GENERAL HOSPITAL
NEYYATTINKARA-695 121.



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്

പട്ടം പാലസ് പി.ഒ
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി : 17/08/2016

നം. ഇ3-6721/07/എസ്.പി.ബി.

പ്രേക്ഷിതൻ
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

സീക്രട്ടറി
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി,
ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്,
ഗവണ്മെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.

സർ,
വിഷയം: സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് - ജീവനകാര്യം - കണ്ണൂർ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലെ ക്ലാർക്കായ ശ്രീമതി. സിന്ധ്യ.ഡി.എസ് ന്റെ ഭർത്താവ് ശ്രീ. സനൽകുമാർ. പി.എസ് ന്റെ നിവേദനം - സംബന്ധിച്ച്.
സൂചന:- ബി2/106/16 നമ്പരായുള്ള 30/07/2016 ലെ കത്ത്.

സൂചനയിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. കണ്ണൂർ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലെ ക്ലാർക്കായ ശ്രീമതി. സിന്ധ്യ.ഡി.എസ് കണ്ണൂർ ഡി.ആർ.ബി മുഖേന നിയമിതയായ വ്യക്തിയാണ്. നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം 5. വർഷം പൂർത്തിയായാൽ മാത്രമേ മറ്റ് ജില്ലകളിലേക്ക് മാറ്റി നിയമിക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

എന്നാൽ ശ്രീമതി. സിന്ധ്യ. ഡി.എസ് ന്റെ ജീവിതാവസ്ഥ പരിഗണിച്ചും അഭ്യർത്ഥന മാനിച്ചും ടി ജീവനക്കാരിയെ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിൽ ഒഴിവ് വരുന്ന മുറയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് ഇതൊരു പ്രത്യേക കേസ്സായി പരിഗണിച്ച് സർക്കാർ തീരുമാനമറിയിക്കാൻ താൽപര്യപ്പെടുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

(ഒപ്പ്)

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
മെമ്പർ സെക്രട്ടറിക്കുവേണ്ടി

അംഗീകാരത്തോടെ

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്

DPH



നം.ഇ3 - 6721/07/എസ്.പി.ബി

പട്ടം പാലസ്.പി.ഒ
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി .08.2016

പ്രേഷിതൻ

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

സ്വീകർത്താവ്

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി
ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ (ബി) വകുപ്പ്
ഗവ.സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം: സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് - ജീവനക്കാര്യം - കണ്ണൂർ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ്
ഓഫീസിലെ ക്ലർക്കായ ശ്രീമതി. സിന്ധു ഡി.എസ്സിന്റെ ഭർത്താവ്
ശ്രീ.സനൽകുമാർ പി.എസ്സിന്റെ നിവേദനം - സംബന്ധിച്ച്.
സൂചന : ബി2/106/16/നമ്പരായുള്ള 30.07.16ലെ കത്ത്.

സൂചനയിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. കണ്ണൂർ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലെ ക്ലർക്കായ
ശ്രീമതി. സിന്ധു ഡി.എസ് കണ്ണൂർ ഡി.ആർ.ബി മുഖേന നിയമിതയായ വ്യക്തിയാണ്. നിലവിലുള്ള
നിയമപ്രകാരം 5 വർഷം പൂർത്തിയായാൽ മാത്രമേ മറ്റ് ജില്ലകളിലേക്ക് മാറ്റി നിയമിക്കുവാൻ
സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

എന്നാൽ ശ്രീമതി സിന്ധു ഡി.എസ് ന്റെ ജീവിതാവസ്ഥ പരിഗണിച്ചും അഭ്യർത്ഥന മാനിച്ചും
ഈ ജീവനക്കാരിയെ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിൽ ഒഴിവ് നിലവിൽ വരുന്ന മുറയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി
നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക അനുമതി ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് താല്പര്യപ്പെടുന്നു.

നിമിഷനന്തര സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ തീരുമാനം -
മുറിമുറിയ്ക്കൽ നാൽപ്പരപ്പെടുന്നു.

F3
8
9/8/16

45
3
9/8/16

17
3
9/8/16

വിശ്വസ്യതയോടെ

സിനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

മെമ്പർ സെക്രട്ടറിക്കു വേണ്ടി

502
31756
ESM
No. E1-1360/15/DPO/Tvpm

District Planning Office,
Thiruvananthapuram
Dated, 19.08.2016.

From

The District Planning Officer,

To

The Member Secretary,
State Planning Board,
Thiruvananthapuram

Sir,



Sub:- District Planning Office, Thiruvananthapuram – Service Book and LPC of Sri.Suresh Kumar.G, Senior Clerk – forwarding

Ref:- Order no.E3-6721/07/SPB dt.11.08.2016 of Senior Administrative Officer, State Planning Board.

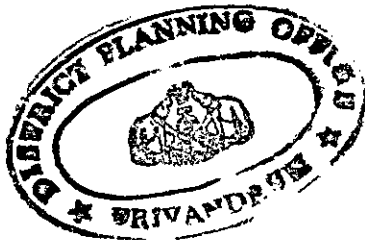
E3
Kind attention is invited to the reference cited. I am forwarding herewith the Service Book, leave details and LPC of Sri.Suresh Kumar.G, former Senior Clerk of this office for further necessary action.

Yours faithfully,

District Planning Officer

Enclosure

Service Book, leave details and LPC of Sri. Suresh Kumar.G, Senior Clerk



Form XII
LAST PAY CERTIFICATE

1. Last Pay Certificate of Sri./Shmt. Suresh Kumar G (PEN : 126285), Senior Clerk of the DISTRICT PLANNING OFFICE, THIRUVANATHAPURAM proceeding on Regular to State Planning Board vide order no: 111

2. He/She has been paid upto 31/07/2016 at the following rates.

Particulars	Rate
Substantive Pay	Basic Pay : Rs. 29900.00/-
Officiating Pay	D.A. : Rs. 2691.00/-
Allowance, etc.	HRA : Rs. 2000.00/-
Deductions	CCA : Rs. 400.00/-
	Spl. Allowance : Rs. 0/-

3. His/Her Provident Fund Account Number is OGES8996 maintained by the Accountant General,.....

4. He/She made over charge of the office of DISTRICT PLANNING OFFICE, THIRUVANATHAPURAM on the After noon of 10/08/2016

5. Recoveries are to be made from the pay of the Government servant as detailed on the reverse.

6. He/She has been paid leave salary as detailed below. Deductions have been made as noted on the reverse.

Period	Rate	Amount
From To	at Rs. a month	
From To	at Rs. a month	
From To	at Rs. a month	
From To	at Rs. a month	

7. He/She is entitled to draw the following :-

8. He/She is also entitled to joining time for 0 days.

9. The details of income tax received from him up to the date from the beginning of the current year are noted on the reverse.

Dated 19/08/16

(Signature)

(Designation)

DISTRICT PLANNING OFFICE
THIRUVANANTHAPURAM

Details of recoveries

Name of Recovery

Amount Rs.....

To be Recovered in

Recoveries

1. GPF - Monthly Sub.(701) at Rs. 2000.00/- (OGES-8996)
2. Group Insurance Scheme(324) at Rs. 200.00/- (02010265)
3. LIC Premium(303) at Rs. 457.00/- (782504022)
4. LIC Premium(303) at Rs. 485.00/- (782504671)
5. State Life Insurance-sub(129) at Rs. 200.00/- (470709785)
6. State Life Insurance-sub(129) at Rs. 100.00/- (KLM/470009021)
7. State Life Insurance-sub(129) at Rs. 300.00/- (KSID/LI/KLM/811206129)

The above recoveries are to be effected from 8/2016

Loan

Loan	Loan Acc No.	Amount Repaid	Inst. amt	Inst. No.
1. GPF Loan Repayment(801)	OGES8996	34240	4280	8/36

Allowances

Deduction made from leave salary

Period	Rate	Amount
From To	at Rs.	a month
From To	at Rs.	a month
From To	at Rs.	a month
From To	at Rs.	a month

Name of Months

April	20
May	20
June	20
July	20
August	20
September	20
October	20
November	20
December	20
January	20
February	20
March	20

DISTRICT PLANNING OFFICE
THIRUVANANTHAPURAM



Note : - Against serial No. 3, the information should be incorporated by the Head of the Office in the case of Non-Gazetted Government Servants and by the treasury Officer/Officer himself in the case of Gazetted Officers. In addition, when a Government Servant is transferred from one Audit Circle to another, the name of the Accounts Officer who will maintain his General Provident Fund Account after transfer, should also be recorded in the case of a Gazetted Officer by the Accountant General while countersigning the LAST Pay Certificate and by the Head of the Office in the case of Non-Gazetted Government Servants; if possible.

FORM 7

(Rule 112 of Part I, K.S.R)

LEAVE ACCOUNT

PART II - Leave on Half Pay

Leave account of Sri./Smt.Suresh Kumar G, Senior Clerk

Duty		No of completed years	Leave earned(20 days for every completed year)	Leav e at credit (column 3 +13)	Leave Taken							Balance (columns 4 - 10)	Period of leave not due taken	Final balance	
Dates					Half Pay Leave			Commuted Leave			Period in terms of leave on half average pay				Total (columns 6 + 9)
					Dates		Period in days	Dates		Period in days					
					From	To		From	To						
From	To	Days	Days	From	To	Days	From	To	Days						
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
	10/08/2016					10/08/2016		10/08/2016							

4
DISTRICT PLANNING OFFICER
THIRUVANANTHAPURAM

FORM 7

(Rule 112 of Part I, K.S.R)

LEAVE ACCOUNT

PART I - Earned Leave

Leave account of Sri./Smt.Suresh Kumar G, Senior Clerk

Duty		Period in	Leave	Leave at credit	Leave Taken		Period in	Balance on return	Remarks
From	To	days	earned	(columns 3-7)	From	To	days	from leave	
1	2	3	4	5	6	7	8		
31/03/2016	10/08/2016	133	12 1/11	386 1/11	31/03/2016	10/08/2016	30	374	

5
DISTRICT PLANNING OFFICE
THIRUVANANTHAPURAM



State Planning Board

PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM
(Abstract)

State Planning Board - Establishment - Internal arrangement of Clerks in the Office - Order issued.

ORDER No.E3-6721/07/SPB

Dated: 06.10.2016

For the smooth functioning of Sate Planning Board the following transfer and posting (internal seat arrangement) in the cadre of Clerks is ordered with immediate effect:

Sl. No.	Name of Clerk	Present Section/Seat	Newly posted Section/Seat
1.	Sri.Sudhi.S	Establishment Section E3	Establishment Section E1
2.	Sri.Anwar Hussin Y	Establishment Section E1	Establishment Section E3
3.	Sri.Vishak S.J	Accounts Section A1	Finance Officer's Office F2
4.	Smt.Deepthy M	--	Accounts A1 Seat

The Clerks posted in the new Section/Seats will hand over the files and records in their custody to their counterparts with proper acknowledgment.

(Sd/-)

Balakrishnan.N.B
Senior Administrative Officer

To:

The persons concerned

Copy to:

1. Accounts Section
2. Finance Officer, SPB
3. CA to Senior Administrative Officer
4. The State Public Information Officer, State Planning Board.
5. Office Copy & Stock file.

Forwarded/By Order


Administrative Assistant



State Planning Board

PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM
(Abstract)

Sub: - State Planning Board - Establishment - Internal arrangement of Clerks in the Office - Order issued-~~Reg.~~

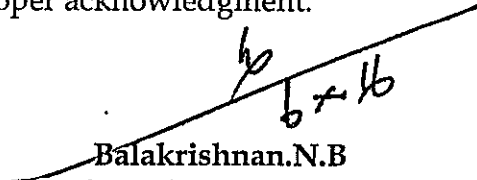
ORDER No.E3-6721/07/SPB

Dated: .10.2016

For the smooth functioning of the ^{SPB,} office the following ^{transfer and} posting (internal seat arrangement) in the cadre of Clerks ~~in the State Planning Board~~ is ordered with immediate effect:

Sl. No.	Name of Clerk	Present Section/Seat	Newly posted Section/Seat
1.	Sri.Sudhi.S	Establishment Section E3	Establishment Section E1
2.	Sri.Anwar Hussin Y	Establishment Section E1	Establishment Section E3
3.	Sri.Vishak S.J	Accounts Section A1	Finance Officer's Office F2
4.	Smt.Deepthy M	--	Accounts A1 Seat

The Clerks posted in the new Section/Seats will hand over the files and records in their custody to ^{their} counterparts with proper acknowledgment.


Balakrishnan.N.B
Senior Administrative Officer

To:

The persons concerned

Copy to:

1. Accounts Section
2. Finance Officer, SPB
3. CA to Senior Administrative Officer
4. The State Public Information Officer, State Planning Board.
5. Office Copy & Stock file.

E3 8/6/10/16

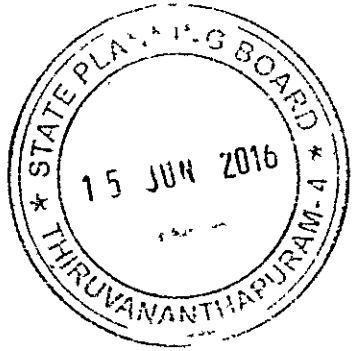

376
F.H.

നം. ഇ-965/2015/ഡി.പി.ഒ/ഐ.ഡി.കെ

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ആഫീസ്, ഇടുക്കി,
തീയതി: 08.6.2016

29908

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ആഫീസർ,



മെമ്പർ സെക്രട്ടറി,
സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്,
തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം:- ജീവനകാര്യം - ശ്രീ. മനോജ് പി.വി, സീനിയർ ക്ലർക്ക് - വിടുതൽ ഉത്തരവ് പകർപ്പ് അയക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: (1) സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആഫീസർ, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ ഉത്തരവ് നം.ഇ 3-6771/07/ എസ്.പി.ബി തീയതി 6.6.2016.

൧3

(2) ആഫീസ് ഉത്തരവ് നം. ഇ-965/2015/ഡി.പി.ഒ/ഐ.ഡി.കെ തീയതി 08-06-2016

മേൽ സൂചന (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും സ്ഥലം മാറ്റം നൽകിയ സീനിയർ ക്ലർക്ക് ശ്രീ. മനോജ് പി.വി യെ ആഫീസ് ചുമതല കളിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്തുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അറിവിലേക്കും അനന്തര നടപടികൾക്കുമായി അയച്ചുകൊള്ളുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഉള്ളടക്കം: ഉത്തരവ് പകർപ്പ്

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ആഫീസർ

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT PLANNING OFFICER, IDUKKI

(Present: K.S Lathy)

Subject: Estt. District Planning Office, Idukki- Tranfer & Posting-
Sri. Manoj P.V, Senior Clerk- Relieved from Duties-Orders Issued

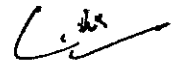
Read: 1) Proceeding Order No E3-6721/07/SPB dated 06.06.2016 of
Senior Administarative Officer, State Planning Board, Thiruvananthapuram.
2) Submission of Sri. Manoj P.V, Senior Clerk dated 08.06.2016

ORDER NO: E.965/2015/DPO/IDK dated 08/06/2016

As per Order read as 1st paper above , Sri. Manoj P.V , Senior Clerk of this office is Transferred and posted as such in the District Planning Office, Kottayam.

Vide submission read 2nd above Sri. Manoj P.V, Senior Clerk has requested to relieve of him from the duties of this office w.e.f the A.N of 08.06.2016.

In the Circumstances Sri. Manoj P.V, Senior Clerk is relieved of his duties from this office w.e.f the A.N of 08.06.2016 with direction to report for duties before the District Planning Officer, Kottayam. He shall handover files, register and other records dealt to his seat to Smt. Sheelakumari M.N, Junior Superintendant.


DISTRICT PLANNING OFFICER

Sri. Manoj P.V, Senior Clerk

Smt. Sheelakumari, Junior Superintendant

Copy to,

1. Member Secretary, State Planning Board (with C/L)
2. District Planning Officer, Kottayam
3. Treasury Officer, Kottayam/ STO,Idukki
4. Office copy/ Stock file

133
30274
No. E-611 /2016/DPO/IDK



4
District Planning Office,
Idukki, Dated: 21-06-2016

From

District Planning Officer,
Idukki

To

The Member Secretary,
State Planning Board,
Thiruvananthapuram.

Sir,

Sub:- Establishment - District Planning Office, Idukki -- Sri.Jayakumar K S,
Clerk -- Joining Report - Forwarding of - reg:-

Ref:- 1. Copy of this office order of even No dated. 18-06-2016

83
I am forwarding herewith the order cited above for favour of information
and further necessary action.

30/6/16
Yours faithfully,


District Planning Officer

ഇടുക്കി ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
ഹാജർ : ശ്രീ. കെ. എസ്. ലതി

വിഷയം:- ജില്ലാ ആസൂത്രണ കാര്യാലയം, ഇടുക്കി - ഭരണ വിഭാഗം - ശ്രീ. ജയകുമാർ കെ.എസ്-നെ (ക്ലാർക്ക്) ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച് ഉത്തരവാകൽ-സംബന്ധിച്ച്.

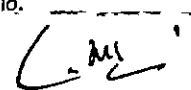
സൂചന:- 1. 06/06/2016-ലെ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ ഇ3-6721/07/എസ്.പി.ബി. നമ്പർ സ്ഥലം മാറ്റ ഉത്തരവ്.
2. 13/06/2016-ലെ കോട്ടയം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ ഇ2-1477/10/കോട്ടയം നമ്പർ വിടുതൽ ഉത്തരവ്.
3. 17/06/2016ലെ ശ്രീ. ജയകുമാർ കെ.എസ്.-ന്റെ സമർപ്പണം.

ഉത്തരവ് നം. ഇ-611/2016/ഡി.പി.ഒ/ഇടുക്കി തീയതി : 18/06/2016

സൂചന (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം ശ്രീ. ജയകുമാർ കെ.എസ്-നെ (ക്ലാർക്ക്) കോട്ടയം ജില്ലാ ആസൂത്രണ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ഇടുക്കി ജില്ലാ ആസൂത്രണ കാര്യാലയത്തിലേയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

സൂചന (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം ശ്രീ. ജയകുമാർ കെ.എസ്-നെ (ക്ലാർക്ക്) കോട്ടയം ജില്ലാ ആസൂത്രണ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യുകയും സൂചന(3) പ്രകാരം 17/06/2016 പ്രഭാതത്തിൽ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് ഹാജരാവുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ 17/06/2016 പ്രഭാതം മുതൽ ശ്രീ. ജയകുമാർ കെ.എസ്-നെ (ക്ലാർക്ക്) ഇടുക്കി ജില്ലാ ആസൂത്രണ കാര്യാലയത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.


ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

സീകർത്താവ്,

ശ്രീ. ജയകുമാർ കെ.എസ്. (ക്ലാർക്ക്)

പകർപ്പ്: 1) സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
2) ഓഫീസ് ഫയൽ
3) ട്രഷറി ഓഫീസർ, ഇടുക്കി

293
EST
30634
4
No. E1- 1271/2016/DPO/ALP

Ph. 0477 2252064
email: planningalpy@gmail.com

District Planning Office, Alappuzha

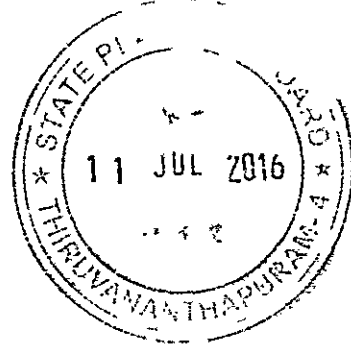
Dated, 07.07.2016

From

District Planning Officer

To

The Member Secretary
State Planning Board
Thiruvananthapuram



Sir,

Sub: District Planning Office, Alappuzha – Establishment –

Smt. Manju C.M, Senior Clerk - Joined duty- Intimation – reg.

- Ref: 1. That Office Order No.E3-6721/07/SPB Dated, 06/06/2016
2. Order No.E1 - 1399/2015/DPO/EKM Dated, 22/06/2016 of the
District Planning Officer, Ernakulam
3. This Office Order of No. Dated, 30/06/2016

Inviting kind attention to the reference cited. I may report that Smt. Manju C.M,
Senior Clerk has reported for duty in this office on the After noon of 22/06/2016.

The copy of the order 3rd cited is also forwarded herewith for favour of
further action.

Yours faithfully,

District Planning Officer

Encl: Reference No: 3

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT PLANNING OFFICER(I/C), ALAPPUZHA

(Present : SATHYAPRAKASH.S, Deputy District Planning Officer)

Sub:- District Planning Office, Alappuzha - Establishment - Transfer and posting in the cadre of Senior Clerk - Smt. Manju C.M, Senior Clerk - Reported for duty - Orders issued

Read:- 1) Order No. E3-6721/07/SPB dtd. 06/06/2016 of the Senior Administrative Officer, State Planning Board, Thiruvananthapuram.

2) Order No. E1-1399 /2015/DPO/EKM dtd. 22/06/2016 of the District Planning Officer, Ernakulam

3) Submission dtd. 22/06/2016 of Smt. Manju C.M, Senior Clerk

ORDER NO. E1-1271/16/DPO/ALP

DATED: 30/06/2016

As per the orders Ist read above, Smt. Manju C.M, Senior Clerk, District Planning Office, Ernakulam is transferred and posted as such in the District Planning Office, Alappuzha viz. Sri. Anwar Hussain Y., Senior Clerk transferred. She has reported for duty in this office on the A.N of 22/06/2016.

In the circumstances, Smt. Manju C.M, Senior Clerk, is permitted to join duty with effect from the A.N. of 22/06/2016 and posted in EI section.

Smt. Anitha K., Clerk will hand over charges, files, registers, documents etc in respect of E1 seat to Smt. Manju C.M, Senior Clerk with immediate effect

SD/-

DISTRICT PLANNING OFFICER(I/C)

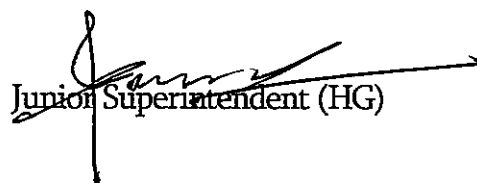
To

The persons concerned

Copy to:

- 1) The Member Secretary, State Planning Board, Thiruvananthapuram (with C/L).
- 2) District Planning Officer, Ernakulam
- 3) The District Treasury Officer, Alappuzha/Ernakulam
- 4) Bills and Stock File.

Forwarded by Order


Junior Superintendent (HG)

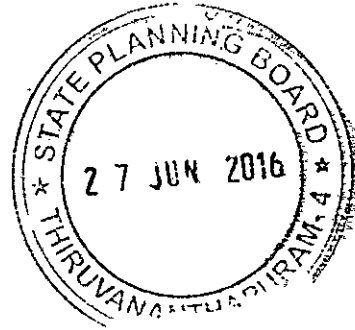
ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

നം.ഇ1-1399/2015/ഡിപിഒ/ഇകെഎം

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്, എറണാകുളം
തീയതി:22.06.2016

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ
എറണാകുളം

മുമ്പർ-സെക്രട്ടറി
സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
പട്ടം പാലസ് പി.ഒ.
തിരുവനന്തപുരം



സർ,

വിഷയം:-ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്, എറണാകുളം- ശ്രീമതി.മഞ്ജു സി.എം.,
സീനിയർ ക്ലർക്ക്-ജോലിയിൽ നിന്നും വിടുതൽ
ചെയ്തത്-അറിയിക്കുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:- -1) സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ്
ഓഫീസറുടെ 06.06.2016 തീയതിയിലെ ഇ3 6721/07/എസ് പി ബി നമ്പർ
ഉത്തരവ്.
2) 22.06.2016 തീയതിയിലെ ഈ ഓഫീസിന്റെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്

സൂചന (2) ഉത്തരവ് അങ്ങയുടെ അറിവിലേയ്ക്കും അനന്തരനടപടികൾക്കുമായി
ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

ഉള്ളടക്കം:-ഉത്തരവിന്റെ കോപ്പി

എറണാകുളം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ:-സാലി ജോസഫ്)

വിഷയം:-ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്, എറണാകുളം-ശ്രീമതി. മഞ്ജു സി.എം., സീനിയർ ക്ലർക്ക്-ജോലിയിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത് കൊണ്ട്-ഉത്തരവാകൽ.

- പരാമർശം:-1) സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ 06.06.2016 തീയതിയിലെ ഇ3 6721/07/എസ് പി ബി നമ്പർ ഉത്തരവ്.
2) ഉത്തരവ് നം.ഇ1-1399/2015/ഡിപിഒ/ഇകെഎം തീയതി:31/12/2015
3) 22.06.2016 തീയതിയിലെ ശ്രീമതി. മഞ്ജു സി.എം.-ന്റെ സമർപ്പണം.

ഉത്തരവ് നം. ഇ1-1399/2015/ഡിപിഒ/ഇകെഎം തീയതി:22.06.2016

പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഈ കാര്യാലയത്തിലെ സീനിയർ ക്ലർക്കായ ശ്രീമതി. മഞ്ജു സി.എം. ന് ആലപ്പുഴ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലേയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നൽകി ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

പരാമർശം (2) പ്രകാരം ശ്രീമതി.മഞ്ജു സി.എം. 04/01/2016 മുതൽ 01/07/2016 വരെ പ്രസവാവധിയിലാണ്. എന്നാൽ മേൽ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശ്രീമതി. മഞ്ജു സി.എം., 22.06.2016 പൂർവാഹ്നത്തിൽ ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ജോലികളിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യണമെന്ന് പരാമർശം(3) പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീമതി.മഞ്ജു സി.എം., സീനിയർ ക്ലർക്ക് 22.06.2016 പൂർവാഹ്നത്തിൽ ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ജോലികളിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്തുകൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ശ്രീമതി. മഞ്ജു സി.എം. യഥാസമയം ആലപ്പുഴ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ മുമ്പാകെ ജോലിക്ക് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.



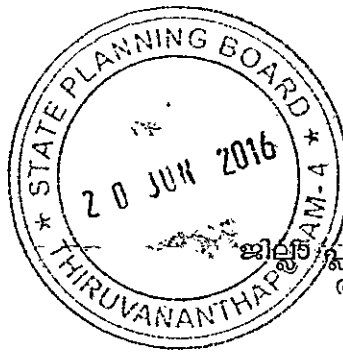
ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

1. ശ്രീമതി. മഞ്ജു സി.എം., സീനിയർ ക്ലർക്ക്

പകർപ്പ്:-

1. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
2. ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ, എറണാകുളം
3. ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ, ആലപ്പുഴ
4. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

502
30049



നമ്പർ: ഇ2. 928/2011/ഡി.പി.എം

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ
തീയതി 16-06-2016

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ,
തൃശ്ശൂർ

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി,
സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്,
തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം: ജീവനക്കാര്യം - ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ -
ശ്രീ. രാജേഷ് ആർ, ക്ലർക്ക് - വിടുതൽ ചെയ്തുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ്
അയയ്ക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : 15-06-2016 ലെ ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്

മേൽ പരാമർശം പ്രകാരം ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ക്ലർക്കായ ശ്രീ. രാജേഷ്.ആർ. നെ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്തുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അറിവിലേക്കും അനന്തര നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയച്ചുകൊള്ളുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

Cree the u
ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

(Signature)

E3

തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
ഹാജർ: യു.ഗീത

വിഷയം: ജീവനക്കാര്യം - ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ -
ശ്രീ. രാജേഷ് ആർ, ക്ലർക്ക് - വിടുതൽ ചെയ്തുകൊണ്ട്
ഉത്തരവാക്കൽ - സംബന്ധിച്ച്

- പരാമർശം: 1. 06-06-2016 തീയതിയിലെ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ ഇ3-6721/2002/
എസ്.പി.ബി നം ഉത്തരവ്
2. 15-06-2016 തീയതിയിലെ ശ്രീ.രാജേഷ്.ആർ, ക്ലർക്കിന്റെ
സമർപ്പണം

ഉത്തരവ് നം: ഇ2-928/2011/ഡി.പി.എം. തീയതി: 15-06-2016

മേൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ക്ലർക്കായ ശ്രീ. രാജേഷ് ആർ
നെ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.
പരാമർശം (2) പ്രകാരം ശ്രീ. രാജേഷ് ആർ, ക്ലർക്ക് 15-06-2016 അപരാഹ്നത്തിൽ തന്നെ
ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ചുമതലകളിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീ. രാജേഷ്.ആർ ക്ലർക്കിനെ 15-06-2016 അപരാഹ്നത്തിൽ
ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ചുമതലകളിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്തുകൊണ്ട് ഇതിനാൽ
ഉത്തരവാകുന്നു.

ശ്രീ. രാജേഷ്.ആർ, ക്ലർക്ക് കൈകാര്യം ചെയ്തുവരുന്ന ഫയലുകൾ രജിസ്റ്ററുകൾ
മറ്റ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ എന്നിവ ശ്രീ. ദിനേഷ്കുമാർ, ക്ലർക്കിനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതും
യഥാസമയം സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
മുൻപാകെ ജോലിക്ക് ഹാജരാകേണ്ടതുമാണ്.


ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

1. ശ്രീ. രാജേഷ് ആർ, ക്ലർക്ക്
2. ശ്രീ. ദിനേഷ്കുമാർ.സി.ഡി, ക്ലർക്ക്

പകർപ്പ്.

- ✓ മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
2. ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂർ & തിരുവനന്തപുരം
3. ബിൽ/ സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

നമ്പർ : 1563/2016/ഡി.പി.ഒ/തിരു

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്
സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ,
കൂടപ്പനക്കുന്ന്,
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 16.08.2016.

പ്രേക്ഷിതൻ

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ
തിരുവനന്തപുരം.

സ്വീകർത്താവ്

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി
സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം.



സർ,

വിഷയം:- ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം, ക്ലർക്ക്
- ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- ഈ ഓഫീസിലെ 16.08.2016 -ലെ 1016/2016/ ഡി.പി.ഒ/തിരു നമ്പർ
ഉത്തരവ്

സൂചന പ്രകാരം ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം, ക്ലർക്ക് തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിൽ
11.08.2016 പൂർവ്വാഹ്നത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം
ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ടിയാന്റെ സേവന പുസ്തകം എൽ.പി.സി, പാസ് ബുക്ക്, എസ്.എൽ.ഐ, ജി.ഐ.എസ്,
എൽ.ഐ.സി എന്നിവ ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കുന്നതിനും പെൻഷൻ സ്പാർക്കിൽ ട്രാൻസ്ഫർ
ചെയ്യുന്നതിനും വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് അറിയിക്കുന്നു. കൂടാതെ 2016-ൽ ടിയാന്
അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ആകസ്മിക അവധികൾ കൂടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ



തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ നടപടി ക്രമം

(ഹാജർ : ശ്രീ.എൻ.കെ.രാജേന്ദ്രൻ)

വിഷയം:- ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം, ക്ലർക്ക് - ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- പരാമർശം:-**
1. ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ3-6721/2007/എസ്.പി.ബി തീയതി: 08.08.2016.
 2. ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ3-6721/2007/എസ്.പി.ബി തീയതി: 11.08.2016
 3. ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം, സീനിയർ ക്ലർക്ക് 11.08.2016-ൽ നൽകിയ സമർപ്പണം

=====

ഉത്തരവ് നമ്പർ : 1563/2016/ഡി.പി.ഒ/തിരു തീയതി:16.08.2016.

=====

സംസ്ഥാന ആസൂത്ര ബോർഡിലെ, സീനിയർ ക്ലർക്ക് ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം-നെ പരാമർശം (1) പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലേയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുകയും പരാമർശം (2) പ്രകാരം 11.08.2016 പൂർവ്വാഹ്നത്തിൽ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിലെ ചുമതലയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (3) പ്രകാരം 11.08.2016 പൂർവ്വാഹ്നത്തിൽ ടിയാൻ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിൽ ചുമതലയേറ്റെടുക്കുന്നതിനായി ഹാജരായിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം-ന് 11.08.2016 പൂർവ്വാഹ്നത്തിൽ ക്ലർക്കായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഇതുപ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു. ശ്രീ.സുരേഷ് കുമാർ ജി, സീനിയർ ക്ലർക്ക് വഹിച്ചിരുന്ന ഇ2 സെക്ഷന്റെ ചുമതല ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ ഈ സെക്ഷന്റെ ചുമതലയുള്ള ശ്രീമതി.ഷീലീന എസ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക് ശ്രീ.ഹരികുമാർ ക്ലർക്കിന് രേഖാമൂലം കൈമാറേണ്ടതാണ്.


ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം, സീനിയർ ക്ലർക്ക്

പകർപ്പ്:-

1. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, സംസ്ഥാന ആസൂത്ര ബോർഡ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. ശ്രീ.സുരേഷ് കുമാർ ജി, സീനിയർ ക്ലർക്ക് സംസ്ഥാന ആസൂത്ര ബോർഡ് (ആഫീസ് മേലധികാരി മുഖത്തിരം)
3. സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ, കൂടുമ്പനക്കുന്ന്
4. ഫയൽ/സൂക്ഷിപ്പ് ഫയൽ

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ നടപടി ക്രമം

(ഹാജർ : ശ്രീ.എൻ.കെ.രാജേന്ദ്രൻ)

വിഷയം:- ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം, ക്ലർക്ക് - ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

- പരാമർശം:-
1. ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ3-6721/2007/എസ്.പി.ബി തീയതി: 08.08.2016.
 2. ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ3-6721/2007/എസ്.പി.ബി തീയതി: 11.08.2016
 3. ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം, സീനിയർ ക്ലർക്ക് 11.08.2016-ൽ നൽകിയ സമർപ്പണം

ഉത്തരവ് നമ്പർ : 1563/2016/ഡി.പി.ഒ/തിരു തീയതി:16.08.2016.

സംസ്ഥാന ആസൂത്ര ബോർഡിലെ, സീനിയർ ക്ലർക്ക് ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം-നെ പരാമർശം (1) പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലേയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുകയും പരാമർശം (2) പ്രകാരം 11.08.2016 പൂർവ്വാഹ്നത്തിൽ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിലെ ചുമതലയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (3) പ്രകാരം 11.08.2016 പൂർവ്വാഹ്നത്തിൽ ടിയാൻ-തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിൽ ചുമതലയേറ്റെടുക്കുന്നതിനായി ഹാജരായിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം-ന് 11.08.2016 പൂർവ്വാഹ്നത്തിൽ ക്ലർക്കായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഇതുപ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു. ശ്രീ.സുരേഷ് കുമാർ ജി, സീനിയർ ക്ലർക്ക് വഹിച്ചിരുന്ന ഇ2 സെക്ഷന്റെ ചുമതല ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ ഈ സെക്ഷന്റെ ചുമതലയുള്ള ശ്രീമതി.ഷീലീന എസ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക് ശ്രീ.ഹരികുമാർ ക്ലർക്കിന് രേഖാമൂലം കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം, സീനിയർ ക്ലർക്ക്

പകർപ്പ്:-

1. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, സംസ്ഥാന ആസൂത്ര ബോർഡ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. ശ്രീ.സുരേഷ് കുമാർ ജി, സീനിയർ ക്ലർക്ക് സംസ്ഥാന ആസൂത്ര ബോർഡ് (ആഫീസ് മേലധികാരി മുഖേന)
3. സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ, കൂടുമ്പനക്കുന്ന്
4. ഫയൽ/സൂക്ഷിപ്പ് ഫയൽ

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ നടപടി ക്രമം

(ഹാജർ : ശ്രീ.എൻ.കെ.രാജേന്ദ്രൻ)

വിഷയം:- ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം, ക്ലർക്ക് - ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

- പരാമർശം:-
1. ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ3-6721/2007/എസ്.പി.ബി തീയതി: 08.08.2016.
 2. ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ3-6721/2007/എസ്.പി.ബി തീയതി: 11.08.2016
 3. ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം, സീനിയർ ക്ലർക്ക് 11.08.2016-ൽ നൽകിയ സമർപ്പണം

ഉത്തരവ് നമ്പർ : 1563/2016/ഡി.പി.ഒ/തിരു തീയതി:16.08.2016.

സംസ്ഥാന ആസൂത്ര ബോർഡിലെ, സീനിയർ ക്ലർക്ക് ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം-നെ പരാമർശം (1) പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലേയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി.നിയമിക്കുകയും പരാമർശം (2) പ്രകാരം 11.08.2016 പൂർവ്വാഹ്നത്തിൽ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിലെ ചുമതലയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (3) പ്രകാരം 11.08.2016 പൂർവ്വാഹ്നത്തിൽ ടിയാൻ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിൽ ചുമതലയേറ്റെടുക്കുന്നതിനായി ഹാജരായിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം-ന് 11.08.2016 പൂർവ്വാഹ്നത്തിൽ ക്ലർക്കായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഇതുപ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു. ശ്രീ.സുരേഷ് കുമാർ ജി, സീനിയർ ക്ലർക്ക് വഹിച്ചിരുന്ന ഇ2 സെക്ഷന്റെ ചുമതല ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ ഈ സെക്ഷന്റെ ചുമതലയുള്ള ശ്രീമതി.ഷീലീന എസ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക് ശ്രീ.ഹരികുമാർ ക്ലർക്കിന് രേഖാമൂലം കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം, സീനിയർ ക്ലർക്ക്

പകർപ്പ്:-

1. സീനിയർ അഡ്മിനിട്രേറ്റ് ഓഫീസർ, സംസ്ഥാന ആസൂത്ര ബോർഡ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. ശ്രീ.സുരേഷ് കുമാർ ജി, സീനിയർ ക്ലർക്ക് സംസ്ഥാന ആസൂത്ര ബോർഡ് (ആഫീസ് മേലധികാരി മുഖത്തിരം)
3. സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ, കൂടപ്പനക്കുന്ന്
4. ഫയൽ/സൂക്ഷിപ്പു ഫയൽ



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്

നം. ഇ3-6721/2007/എസ്.പി.ബി

പട്ടം പാലസ് പി ഒ,
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: /10/2016.

പ്രേക്ഷിതൻ
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

സ്വീകർത്താവ്

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ,
തിരുവനന്തപുരം .

സർ,

വിഷയം: സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് - ജീവനകാര്യം - ശ്രീ.ഹരികുമാർ, ക്ലാർക്ക് -
സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ചു - സേവന പുസ്തകം അയക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: 1. 08.08.2016, 11.08.2016 എന്നീ തീയതികളിലെ ഇ3-4793/16/എസ്.പി.ബി നമ്പർ
ഉത്തരവ്.

2. ആ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള 16.08.2016 ലെ 1563/2016/ഡി.പി.ഒ/ തിരു നമ്പർ കത്ത്.

സൂചനയിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. സൂചന 1 പ്രകാരം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും തിരുവനന്തപുരം
ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കപ്പെട്ട ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം, ക്ലർക്കിന്റെ സേവന
പുസ്തകം അനന്തര നടപടികൾക്കായി ഇതിനോടൊപ്പം അയക്കുന്നു. 2016 കലണ്ടർ വർഷം
ശ്രീ.ഹരികുമാറിന് ആകസ്മിക അവധി അനുവദിച്ചിട്ടില്ല.

സേവന പുസ്തകം കൈപറ്റിയതിന്റെ രസീത് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തയോടെ,

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
മെമ്പർ സെക്രട്ടറിക്കു വേണ്ടി

17-10
2016

17



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്

നം. ഇ3-6721/2007/എസ്.പി.ബി

പട്ടം പാലസ് പി ഒ,
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 20/10/2016.

പ്രേക്ഷിതൻ

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

സീക്രട്ടറിയ്ക്ക്

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ,
തിരുവനന്തപുരം .

സർ,

വിഷയം: സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് - ജീവനകാര്യം - ശ്രീ.ഹരികുമാർ, ക്ലാർക്ക് -
സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ചു - സേവന പുസ്തകം അയക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: 1. 08.08.2016, 11.08.2016 എന്നീ തീയതികളിലെ ഇ3-6721/2007/എസ്.പി.ബി നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2. ആ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള 16.08.2016 ലെ 1563/2016/ഡി.പി.ഒ/ തിരു നമ്പർ കത്ത്.

സൂചനയിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. സൂചന 1 പ്രകാരം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കപ്പെട്ട ശ്രീ.ഹരികുമാർ എം, ക്ലർക്കിന്റെ സേവന പുസ്തകം അനന്തര നടപടികൾക്കായി * ഇതിനോടൊപ്പം അയക്കുന്നു. 2016 കലണ്ടർ വർഷം ശ്രീ.ഹരികുമാറിന് ആകസ്മിക അവധി അനുവദിച്ചിട്ടില്ല.

സേവന പുസ്തകം കൈപറ്റിയതിന്റെ രസീത് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

മെമ്പർ സെക്രട്ടറിക്കു വേണ്ടി
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്

12/2009

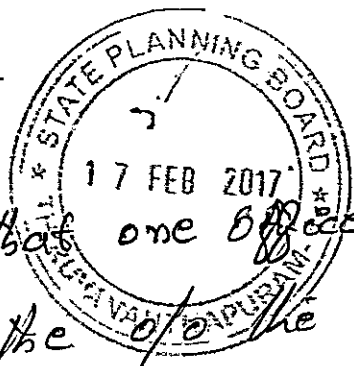
150

D.O.B

02101136

500
E3
H. depute
1727
39367

Submitted



I request that one Office Attendant
may be posted in the of the Liaison
Officer Audit, for the smooth conducting
of Annual Audit of A.G for the
period from 25/2/17 to 2/3/17

17/2/17
T. J. Schamma
Liaison Officer Audit

To
Senior Administrative Officer.

NOTE

തീയതി .02.2017

ഓഫീസ് ഉത്തരവ്

വിഷയം:-സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാരും-അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന-ഓഫീസ്

അറ്റൻഡൻസിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- ആഡിറ്റ് ചെയ്സൺ ഓഫീസറുടെ 17.02.2017 ലെ സബ്മിഷൻ

25.02.2017 മുതൽ 02.03.2017 വരെ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നടക്കുന്ന അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനയിൽ പ്രസ്തുത വിഭാഗത്തെ സഹായിക്കുന്നതിനായി ലൈബ്രറിയിൽ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന ശ്രീ.പ്രേംജിത്ത്.സി യെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. അടിയന്തരമായി ആഡിറ്റ് ചെയ്സൺ ഓഫീസറായ ശ്രീമതി.ടി.ഐ.സെലിനാമ്മയ്ക്ക് മുൻപാകെ ഹാജരാകേണ്ടതുണ്ട്. ~~മുൻപാകെ ഹാജരാകേണ്ടതുണ്ട്~~
~~മുൻപാകെ ഹാജരാകേണ്ടതുണ്ട്~~

~~മുൻപാകെ ഹാജരാകേണ്ടതുണ്ട്~~

എൻ.ബി.ബാലകൃഷ്ണൻ

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-പ്രേംജിത്ത്.സി, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്

1, ശ്രീമതി.ടി.ഐ.സെലിനാമ്മ, ആഡിറ്റ് ചെയ്സൺ ഓഫീസർ

2, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ലൈബ്രറിയൻ, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്

2, സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ

തീയതി 21.02.2017

ഓഫീസ് ഉത്തരവ്

വിഷയം:-സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം-അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന-ഓഫീസ്

അറ്റൻഡൻസിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- ആഡിറ്റ് ചെയ്സൺ ഓഫീസറുടെ 17.02.2017 ലെ സബ്മിഷൻ

25.02.2017 മുതൽ 02.03.2017 വരെ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നടക്കുന്ന അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനയിൽ പ്രസ്തുത വിഭാഗത്തെ സഹായിക്കുന്നതിനായി ലൈബ്രറിയിൽ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന ശ്രീ.പ്രേംജിത്ത്.സി യെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.മേൽ ദിവസങ്ങളിൽ ആഡിറ്റ് ചെയ്സൺ ഓഫീസറായ ശ്രീമതി.ടി.ഐ.സെലീനമ്മയ്ക്ക് മുൻപാകെ ഹാജരാകേണ്ടതും അവരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)

എൻ.ബി.ബാലകൃഷ്ണൻ

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-പ്രേംജിത്ത്.സി, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്

1, ശ്രീമതി.ടി.ഐ.സെലീനമ്മ, ആഡിറ്റ് ചെയ്സൺ ഓഫീസർ

2, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ലൈബ്രറിയൻ, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്

3, സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



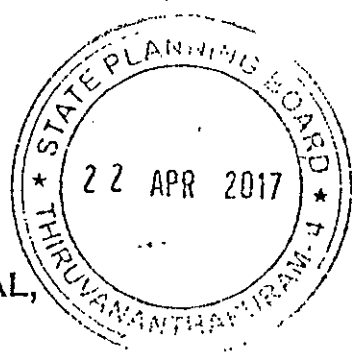
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്

52°

ESG

41698

Filed - 18/4/17



IN THE KERALA ADMINISTRATIVE TRIBUNAL,
THIRUVANANTHAPURAM

M.A. No. 1209/2017

In

O A No. 722/2017



B2

Between

Shamlal.S

--

Applicant

And

State of Kerala represented by
Secretary to Government,
Planning & Economic Affairs (B)
Department & others

--

Respondents

E1

UP
24/4/17

MISCELLANEOUS APPLICATION FILED UNDER RULE 7(3) OF THE KERALA
ADMINISTRATIVE TRIBUNAL (PROCEDURE) RULES, 2010, FOR
ACCEPTANCE OF ADDITIONAL DOCUMENT

**IN THE KERALA ADMINISTRATIVE TRIBUNAL
THIRUVANANTHAPURAM**

M.A. No. /2017

In

O A No. 722/2017

Between

Shamlal.S

Applicant

And

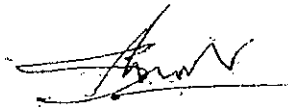
State of Kerala represented by
Secretary to Government,
Planning & Economic Affairs (B)
Department & others

Respondents

I N D E X

Sl. No.	Description of documents relied upon	Page No
1	Miscellaneous Application	1-2
2	Annexure A9 - The true copy of Submission from dated 12-04-2017 by one Anil Kumar.C.G	3
3	Annexure A10- True copy of communication bearing No. E2-38010/17/SPB dated 08-02-2017	4
4	Annexure A10(a)- True copy of proforma for reporting vacancies dated 08-02-2017	5-6

Dated this the 18th day of April, 2017



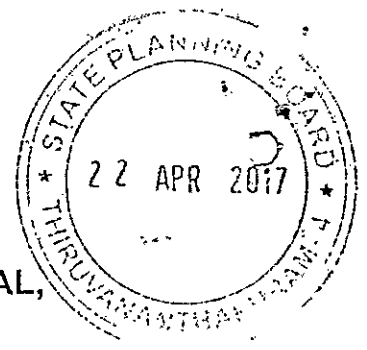
520

EST

U

41698

Filed - 18/4/17



IN THE KERALA ADMINISTRATIVE TRIBUNAL,
THIRUVANANTHAPURAM

M.A. No. 1209.../2017
In
O A No. 722/2017



B2

Between

Shamlal.S -- Applicant

And

State of Kerala represented by
Secretary to Government,
Planning & Economic Affairs (B)
Department & others -- Respondents

MISCELLANEOUS APPLICATION FILED UNDER RULE 7(3) OF THE KERALA
ADMINISTRATIVE TRIBUNAL (PROCEDURE) RULES, 2010, FOR
ACCEPTANCE OF ADDITIONAL DOCUMENT

E1

U
24/4/17

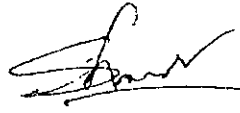
2

2. The Original Application is filed by the applicant seeking to quash Annexure A4 & A5 to the extent it transfers the applicant from State Planning Board, Thiruvananthapuram to District Planning Office, Pathanamthitta, and the 5th respondent to Evaluation Division, State Planning Board, Thiruvananthapuram and also for declaration that the applicant is entitled and eligible to continue in the State Planning Board, Thiruvananthapuram and on 12-04-2017, this Honourable Tribunal was pleased to pass an interim order directing not to relieve the applicant till 20-04-2017.
3. In the OA, the applicant had specifically averred that there is an NJD vacancy in the State Planning Board to which he can be accommodated. But in fact, it is understood there are two vacancies and to substantiate his claim he is producing two documents herewith. The true copy of **Submission from dated 12-04-2017 by one Anil Kumar.C.G** seeking to relieve him from deputation w.e.f 18-4-2017 is produced and marked herewith as Annexure A9. The true copy of **communication bearing No. E2-38010/17/SPB dated 08-02-2017 and the proforma for reporting NJD vacancy dated 08-02-2017** is produced and marked herewith as Annexure A10 & A10(a) respectively.
4. Hence it is highly necessary that Annexure A 9, A10 & A10(a) may be accepted as part of the pleadings in the interest of justice.

RELIEFS

It is most humbly prayed that this Honorable Tribunal may be pleased accept Annexure Annexure A 9, A10 & A10(a) as part of the pleadings.


Advocate
Venganoor.G.Sivasankar.


Signature of the misc. applicant
Shamlal.S

VERIFICATION

I, Shamlal.S, Aged 35 years, S/o. Shamsudeen, residing at Shamlal Manzil, Manjamala, Pothencode P.O, Thiruvananthapuram -69558; Working as Confidential Assistant (Selection Grade) State Planning Board, Pattom, Thiruvananthapuram -695004; do hereby verify that the contents of above paragraphs are true to my personal knowledge and are believed to be true on legal advice and that I have not suppressed any material fact.

**IN THE KERALA ADMINISTRATIVE TRIBUNAL,
THIRUVANANTHAPURAM**

M.A. No./2017

In

O A No. 722/2017

Miscellaneous Applicant/Applicant

Shamlal.S, S/o Shamsudeen, aged 35 years,
residing at Shamlal Manzil, Manjamala, Pothencode P.O,
Thiruvananthapuram - 695584
Working as Confidential Assistant (Selection Grade),
Evaluation Division, State Planning Board,
Pattom, Thiruvananthapuram - 695004
(Upon Orders of transfer to District Planning Office,
Pathanamthitta, Collectorate, Pathanamthitta - 689645)

By Adv. Venganoor.G.Sivasankar.

Respondent/Respondent

- 1) State of Kerala,
Represented by Secretary,
Planning & Economic Affairs(B) Department,
Government Secretariat, Statue,
Thiruvananthapuram - 695001
- 2) The Member Secretary,
Kerala State Planning Board,
Pattom, Thiruvananthapuram - 695004
- 3) Senior Administrative Officer,
Kerala State Planning Board,
Pattom, Thiruvananthapuram - 695004
- 4) Evaluation Division Chief,
Kerala State Planning Board,
Pattom, Thiruvananthapuram - 695004
- 5) Jimson, Confidential Assistant,
Fair Copy Section, State Planning Board,
Pattom, Thiruvananthapuram - 695004
(Upon Orders of transfer to Evaluation Division
Kerala State Planning Board,
Pattom, Thiruvananthapuram - 695004)

MISCELLANEOUS APPLICATION FILED UNDER RULE 7(3) OF THE



State Planning Board

No.E2-38010/17/SPB

Pattom Palace. P.O
Thiruvananthapuram
Dated: 08.02.2017

From

The Member Secretary

To

The District Officer
KPSC District Office
Ernakulam

Sir,

Sub: - State Planning Board.-Establishment -NJD Vacancy of
Confidential Assistant- Reporting - regarding.
Ref: Advice Lr.No.EV(2) 1735/11-12 dated: 23.07.2016 from the
District Officer, KPSC, Ernakulam

I am to forward herewith the proforma duly filled in reporting the
NJD vacancy of Confidential Assistant Gr II (1 vacancy) in this Department and
Identification Certificate of Smt.Smitha P S,Mattathil House,Kadumpidi,
Enanalloor, Ernakulam -686673 who was advised to join as Confidential
Assistant in State Planning Board on 22.10.2016 for further necessary action.

Yours Faithfully

N B Balakrishnan
Senior Administrative Officer
For Member Secretary

Encl: 1. Proforma (1)
2. Identity Certificate (in original)

W/ n/c

3

12

109

SUBMITTED

As per G.O (R.O.) No. 3298/2016/1 SGD Dated 03.12.2016 I am working on deputation basis as Confidential Assistant in State Institute of Rural Development Kottarakara (now KILA-CHRD) for a period of one year. In this circumstance I request to relive me from duties of State Planning Board on A.N. of 18/04/2017

Pattem
12.04.2017

ANIL KUMAR C
CONFIDENTIAL ASSISTANT

PROFORMA FOR REPORTING VACANCIES

1. Designation of the post with scale of pay : Confidential Assistant(Grade II)
Rs.20,000- Rs.45,800/-
2. Name of the service to which the post belongs
as classified under Kerala Civil Service
(Classification, Control and Appeal) Rules, 1960 : Kerala State Ministerial
Subordinate Service
3. Method of recruitment i.e. by direct recruitment
(If direct recruitment is prescribed as a method of
appointment to be reported to only in the absence
of qualified hands for promotion/transfer, it should : Direct Recruitment
also be made
4. The Rules or Orders of Government if any,
prescribing any of the methods under 3 above in
respect of the post, the Number & Date of
Government Order or the Service Rules to be : Kerala Service Rules
quoted
5. Qualifications prescribed for each method of
recruitment including qualification regarding age : As usual
6. The Rules - Orders of Government if any,
prescribing the qualifications under item 5
above in respect of the post (Number & Date of : Kerala State Ministerial
Government Order or Rule to be quoted) Subordinate Service Rules
7. Number of Vacancies (in the case of District-wise : One vacancy(HQ)
Selections, Specify whether vacancies are Head State Planning Board
Quarters of District vacancies Thiruvananthapuram
8. Whether the vacancy reported is a fresh one : NJD Vacancy
caused by recruitment/promotion/creation
deputation etc. or NJD vacancy i.e., vacancy
caused by the Not Joining Duty of a candidate
9. If the vacancy is one caused by the Not Joining : Smt. Smitha P S
Duty of Candidate advised earlier, specify the Advice No. EV(2)1735/11-12
name/names of candidates who failed join duty dated 23.07.2016
and the date of advice of those candidates (use
separate sheet if space in the proforma is not
sufficient)

6

10. Whether the vacancy has already been reported to the Commission and if so the number and date of letter reporting the vacancy and the number and date of Communication if any received from the Commission may also be furnished

E2-4418/2012/SPB
dated 19.12.2012
: Advice No.EV(2)1735/11-12
dated 23.07.2016

11. The date of occurrence of the vacancy

: 01.11.2013

12. Probable duration of the vacancies

: Likley to be Permanent

13. Designation of the appointing authority

: Senior Administrative Officer
State Planning Board, Tvpm

14. Other points if any

: NJD Vacancy

Place : Pattom
Date : 08.02.2017

N B Balakrishnan
Senior Administrative Officer
State Planning Board,
Thiruvananthapuram

o/c



State Planning Board

PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM
(Abstract)

Sub: - State Planning Board - Establishment - Internal Arrangement of Clerks in the Office - Order issued-Reg.

ORDER No.E3-6721/07/SPB

Dated: .05.2017

~~For the smooth functioning of the office~~ The following posting (internal seat arrangement) in the cadre of clerks in the State Planning Board is ordered with immediate effect.

Sl No.	Name of Employee	Present Section/Seat	Newly posted Section/Seat
1.	Sri.Rajesh.S,Clerk	Publication Section(P3)	Establishment (E2)
2.	Smt.Shiji.S.S,Senior Clerk	Establishment (E2)	Publication Section(P3)

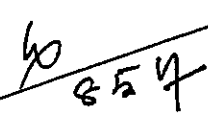
The Clerks posted in the new Section/Seats will hand over the files and records in their custody to counterparts with proper acknowledgment.

To:

The persons concerned

Copy to:

1. Publication Section
2. Establishment Section
3. Accounts Section
4. CA to Senior Administrative Officer
5. The State Public Information Officer, State Planning Board.
6. Office Copy & Stock file.


Balakrishnan.N.B
Senior Administrative Officer


08/05/17



State Planning Board

PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM
(Abstract)

Sub: - State Planning Board - Establishment - Internal Arrangement of Clerks - Orders issued-Reg.

ORDER No.E3-6721/07/SPB

Dated: 08.05.2017

The following posting (internal seat arrangement) in the cadre of clerks in the State Planning Board is ordered with immediate effect.

Sl No.	Name of Employee	Present Section/Seat	Newly posted Section/Seat
1.	Sri.Rajesh.S,Clerk	Publication Section(P3)	Establishment (E2)
2.	Smt.Shiji.S.S,Senior Clerk	Establishment (E2)	Publication Section(P3)

The Clerks posted in the new Section/Seats will hand over the files and records in their custody to counterparts with proper acknowledgment.

Sd/-
Balakrishnan.N.B
Senior Administrative Officer

To:
The persons concerned

Copy to:

1. Publication Section
2. Establishment Section
3. Accounts Section
4. CA to Senior Administrative Officer
5. The State Public Information Officer, State Planning Board.
6. Office Copy & Stock file.

Forwarded/By Order

Administrative Assistant



State Planning Board

PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM
(Abstract)

Sate Planning Board- Establishment- Charge Arrangement in the cadre of Clerk
- Orders Issued

Read: 1. Order No.E2-31945/17/SPB dated 30.06.2017

ORDER No.E3-6721/07/SPB

Dated: .07.2017

Smt.Deepthi.M.Senior Clerk,Account Section(A1 Seat) ^{was} ~~is~~ promoted to the cadre of Head Clerk and ^{she as Head Clerk on} joined in the FN of 01.07.2017.

In the circumstances, ~~the following Internal Arrangement is ordered in the Sate Planning Board with immediate effect.~~

Kum.Akhila.K.S, Clerk,Account Section(A4 Seat) is put in additional charge of A1 Seat until further orders.

Radhakrishnan.P *15/07/17*
Senior Administrative Officer

To:

Smt. Akhila.K.S,Clerk,State Planning Board

Copy to:

- 1.The Plan Publicity Officer, SPB,Thiruvananthapuram
- 2.The Senior Superintendent,Account Section
- 3.CA to Senior Administrative Officer
- 4.State Public Information Officer
- 5.Office Copy & Stock File

15/07/17



State Planning Board

PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM
(Abstract)

Sate Planning Board- Establishment- Charge Arrangement in the cadre of Clerk
– Orders Issued

Read: 1. Order No.E2-31945/17/SPB dated 30.06.2017

ORDER No.E3-6721/07/SPB

Dated: 25.07.2017

Smt.Deepthi.M,Senior Clerk,Account Section(A1 Seat) was promoted to the cadre of Head Clerk and she joined as Head Clerk on the FN of 01.07.2017.

In the circumstances,Kum.Akhila.K.S, Clerk,Account Section(A4 Seat) is put in additional charge of A1 Seat until further orders.

Sd/-

Anoop.S
Senior Administrative Officer(I/C)

To:

Smt. Akhila.K.S,Clerk,State Planning Board

Copy to:

- 1.The Plan Publicity Officer, SPB,Thiruvananthapuram
- 2.The Senior Superintendent,Account Section
- 3.CA to Senior Administrative Officer
- 4.State Public Information Officer
- 5.Office Copy & Stock File

Forwarded/By Order


Administrative Assistant



കേരള സർക്കാർ

നം.ബി2/106/16/പ്ലാനിംഗ്

ആസൂത്രണസാമ്പത്തികകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 21/10/2016

പ്രേഷിതൻ

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

സാഹിത്യകർത്താവ്

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം

സർ,

വിഷയം:-ആസൂത്രണസാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ് :- സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം-
കണ്ണൂർ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലെ എൽഡി കളാർക്കായ ശ്രീമതി സിന്ധ്യ ഡി.എസ്.ിന്റെ സ്ഥലം മാറ്റം -സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-1 ശ്രീമതി സിന്ധ്യ ഡി.എസ്.ിന്റെ ഭർത്താവായ ശ്രീ. സനൽകുമാർ വി.എസ് സമർപ്പിച്ച നിവേദനം.

2. 17/08/2016 ലെ താങ്കളുടെ ഇ-3-6721/07/എസ്.പി.ബി നമ്പർ കത്ത്

സൂചനകളിലേക്ക് താങ്കളുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. കണ്ണൂർ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലെ എൽഡി കളാർക്കായ ശ്രീമതി സിന്ധ്യ ഡി.എസ്. കണ്ണൂർ ഡി.ആർ.ബി മുഖേന നിയമിതയായ വ്യക്തിയായതിനാൽ നിയമപ്രകാരം 5 വർഷം പൂർത്തിയായാൽ മാത്രമേ മറ്റ് ജില്ലകളിലേക്ക് മാറ്റി നിയമിക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. ഒരു പ്രത്യേക കേന്ദ്രമായി പരിഗണിച്ച് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന കാര്യം പരിഗണിക്കുകയാണെങ്കിൽ സ.ഉ(പി)നം.36/91/ഉ.ഭ.പ.വ. യിലെ ഖണ്ഡിക 4(i) പ്രകാരം seniority നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്. seniority നഷ്ടപ്പെടുന്ന വിഷയത്തിൽ ശ്രീമതി സിന്ധ്യ ഡി.എസ്.ിന്റെ willingness കൂടി അറിയേണ്ടതുണ്ട്. അതിനാൽ seniority നഷ്ടപ്പെടുമെന്ന വിവരം ശ്രീമതി സിന്ധ്യ ഡി.എസ്.ിനെ അറിയിക്കുവാനും ടിയാളുടെ willingness ലഭ്യമാക്കുവാനും ശ്രീമതി സിന്ധ്യ ഡി.എസ്.ിനെ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിൽ നിയമിക്കുന്നതിനായുള്ള vacancy നിലവിലുണ്ടോ എന്ന വിവരം അടിയന്തിരമായി സർക്കാരിൽ ലഭ്യമാക്കുവാനും അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തയോടെ,

മി.എസ്

അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്കുവേണ്ടി

അംഗീകാരത്തോടെ,

A. K. S. S.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

653
15/04

45862



കേരള സർക്കാർ



നം.ബി2/106/16/പ്ലാനിംഗ്.

ആസൂത്രണസാമ്പത്തികകാര്യ(ബി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 24/07/2017

പ്രേഷിതൻ

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

സീക്രട്ടറിയ്ക്ക്

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം

സർ,

വിഷയം:-ആസൂത്രണസാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ്:- സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാരും-
കണ്ണൂർ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലെ എൽഡി ക്ലാർക്കായ ശ്രീമതി സിന്ധ്യ
ഡി.എസിന്റെ സ്ഥലം മാറ്റം -സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-1. ശ്രീമതി സിന്ധ്യ ഡി.എസിന്റെ ഭർത്താവായ ശ്രീ. സനൽകുമാർ
വി.എസ് സമർപ്പിച്ച നിവേദനം

2. 17/08/2016 ലെ താങ്കളുടെ ഇ 3-6721/07/എസ്.പി.ബി നമ്പർ കത്ത്
3. 21/10/2016 ലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്

സൂചനകളിലേക്ക് താങ്കളുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. സൂചന 3 പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള
വിവരങ്ങൾ അടിയന്തരമായി സർക്കാരിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തയോടെ,
വേണു ശർമ്മ.എസ്
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്കുവേണ്ടി

അംഗീകാരത്തോടെ,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

2

സമർപ്പണം

കണ്ണൂർ ജില്ലാ പബ്ലിക് ഓഫീസിലെ
ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ചെറിക്ക്
01-11-2016 മുതൽ അന്യത്ര ഹേവന വ്യവസ്ഥയിൽ
ഭേദമില്ലാത്ത തരത്തിൽ ക്ലാർക്കായി നിയമനം
ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും, കണ്ണൂർ ഡി.ആർ.സി മുഖേന
നിയമിച്ചതായ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനാൽ അഞ്ച് വർഷം
പൂർത്തിയാക്കുന്നതിൽ ആ (12-10-2019) മുൻപായുള്ള
ജൂലം മാറ്റം ജൂലം നീക്കിയോടിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നതി-
നാലും ജൂലം മാറ്റുന്നതിനായി ഇപ്പോൾ ചെന്ന പരി-
ഗണിക്കേണ്ടതില്ല. നീക്കിയോടിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന വിവര-
മുള്ള ജൂലം മാറ്റത്തിന് ചെന്ന പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്
അപേക്ഷിക്കുന്നു.

പട്ടം
24.08.2017

ചെറിക്ക്
വിശ്വജിതയുടെ
Sindhye
സിന്ധ്യ. ഡി. ചെറിക്ക്



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്

നം.ഇ3-6721/07/എസ്.പി.ബി

പട്ടം പാലസ് പി ഓ,
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി /08/2017.

പ്രേക്ഷിതൻ

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

സ്വീകർത്താവ്

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്

ഗവണ്മെന്റ് സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം

സർ,

വിഷയം: സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് - ജീവനകാര്യം - ശ്രീമതി.സിന്ധു.ഡി.എസ്, ക്ലാർക്ക്
ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ - സ്ഥലംമാറ്റം സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന: 1. ബി2-106/16/പ്ലാനിംഗ് നമ്പരിലുള്ള, 24.07.2017 ലെ കത്ത്
2. ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 17.08.2016 ലെ ഇതേ നമ്പരിലുള്ള കത്ത്

സൂചനയിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. കണ്ണൂർ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലെ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ശ്രീമതി.സിന്ധു.ഡി.എസ് നെ 01.11.2016 മുതൽ അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ കേരള വനിതാ കമ്മീഷനിൽ ക്ലാർക്കായി നിയമിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതിനാലും കണ്ണൂർ ഡി.ആർ.ബി മുഖേനെ നിയമിതയായ വ്യക്തി ആയതിനാൽ 5 വർഷം പൂർത്തിയാകുന്നതിനു മുൻപായുള്ള സ്ഥലംമാറ്റം മൂലം സീനിയോറിട്ടി നഷ്ടപ്പെടുമെന്നതിനാലും തന്നെ സ്ഥലം മാറ്റത്തിനായി ഇപ്പോൾ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ലെന്നും സീനിയോറിട്ടി നഷ്ടപ്പെടാത്ത വിധത്തിലുള്ള സ്ഥലം മാറ്റത്തിനായി പരിഗണിച്ചാൽ മതിയെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതോടൊപ്പം നിലവിൽ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിൽ നിലവിൽ ക്ലാർക്കിന്റെ ഒഴിവില്ലായെന്നും അറിയിക്കുന്നു..

വിശ്വസ്തയോടെ,

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
മെമ്പർ സെക്രട്ടറിക്കു വേണ്ടി

24/08/17

24/08/17



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്

നം.ഇ3-6721/07/എസ്.പി.ബി

പട്ടം പാലസ് പി ഓ,
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി 24/08/2017.

പ്രേക്ഷിതൻ

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

സീകർത്താവ്

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്

ഗവണ്മെന്റ് സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം

സർ,

വിഷയം: സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് - ജീവനകാര്യം - ശ്രീമതി.സിന്ധു.ഡി.എസ്, ക്ലാർക്ക്
ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ - സ്ഥലംമാറ്റം സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന: 1. ബി2-106/16/പ്ലാനിംഗ് നമ്പരിലുള്ള, 24.07.2017 ലെ കത്ത്
2. ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 17.08.2016 ലെ ഇതേ നമ്പരിലുള്ള കത്ത്

സൂചനയിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. കണ്ണൂർ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലെ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ശ്രീമതി.സിന്ധു.ഡി.എസ് നെ 01.11.2016 മുതൽ അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ കേരള വനിതാ കമ്മീഷനിൽ ക്ലാർക്കായി നിയമിച്ചിരിക്കുന്നതിനാലും കണ്ണൂർ ഡി.ആർ.ബി മുഖേനെ നിയമിതയായ വ്യക്തി ആയതിനാൽ 5 വർഷം പൂർത്തിയാകുന്നതിനു മുൻപായുള്ള സ്ഥലംമാറ്റം മൂലം സീനിയോറിറ്റി നഷ്ടപ്പെടുമെന്നതിനാലും തന്നെ സ്ഥലം മാറ്റത്തിനായി ഇപ്പോൾ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ലെന്നും സീനിയോറിറ്റി നഷ്ടപ്പെടാത്ത വിധത്തിലുള്ള സ്ഥലം മാറ്റത്തിനായി പരിഗണിച്ചാൽ മതിയെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതോടൊപ്പം നിലവിൽ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിൽ ക്ലാർക്കിന്റെ ഒഴിവിലായെന്നും അറിയിക്കുന്നു..

വിശ്വസ്തതയോടെ,

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
മെമ്പർ സെക്രട്ടറിക്കു വേണ്ടി

2019



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: പി രാധാകൃഷ്ണൻ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.ജയകൃഷ്ണൻ.അർ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, ശ്രീമതി.സുചിത്രദേവി.ഐ.എസ്, ക്ലാർക്ക് -ആഭ്യന്തര ക്രമീകരണം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3- 6721/07 എസ്.പി.ബി തീയതി 04/2019

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ ആന്തരിക കാര്യലയത്തിലെ ജീവനക്കാരെ ഭരണസൗകര്യത്തിനായി താഴെപ്പറയും വിധം ആഭ്യന്തര ക്രമീകരണം നടത്തി ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതിനായി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	പേര്	നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഡിവിഷൻ/സെക്ഷൻ	പുതുതായി നിയമനം നൽകുന്ന ഡിവിഷൻ/സെക്ഷൻ
1	ശ്രീ.ജയകൃഷ്ണൻ.അർ-സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ(എ3)	ഫിനാൻസ് സെക്ഷൻ (എഫ്2)
2	ശ്രീമതി.സുചിത്രദേവി.ഐ.എസ്, ക്ലാർക്ക്	അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ(എ4)	അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ(എ3)

മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകളിൽ നിന്നും ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും രേഖാമൂലം കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ ജി, സീനിയർ അക്കൗണ്ടർ വർക്കിംഗ് (ജി.ജയകൃഷ്ണൻ.അർ) ജി, സീനിയർ അക്കൗണ്ടർ വർക്കിംഗ്.

M. S. S. S.
പി രാധാകൃഷ്ണൻ

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്
2. ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷൻ/ സെക്ഷൻ മേലധികാരികൾക്ക്
3. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എ -യ്ക്ക്
4. പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
5. അക്കൗണ്ട്സ് ഡിവിഷൻ സെക്ഷൻ
6. കരുതൽ ഫയൽ

4/4/19
SLS

4/4/19

4/4/19



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: പി രാധാകൃഷ്ണൻ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീ.ജയകൃഷ്ണൻ.അർ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, ശ്രീമതി.സുചിത്രദേവി.ഐ.എസ്, ക്ലാർക്ക് -ആഭ്യന്തര ക്രമീകരണം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3- 6721/07 എസ്.പി.ബി തീയതി 04/04/2019

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലെ ജീവനക്കാരെ ഭരണസൗകര്യത്തിനായി താഴെപ്പറയും വിധം ആഭ്യന്തര ക്രമീകരണം നടത്തി ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതിനായി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	പേര്	നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഡിവിഷൻ/സെക്ഷൻ	പുതുതായി നിയമനം നൽകുന്ന ഡിവിഷൻ/സെക്ഷൻ
1	ശ്രീ.ജയകൃഷ്ണൻ.അർ-സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ(എ3)	ഫിനാൻസ് സെക്ഷൻ (എഫ്2)
2	ശ്രീമതി.സുചിത്രദേവി.ഐ.എസ്, ക്ലാർക്ക്	അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ(എ4)	അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ(എ3)

മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകളിൽ നിന്നും ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും രേഖാമൂലം കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ എ1 സീറ്റ് കൈകാര്യം ചെയ്തുവരുന്ന ശ്രീ.അരുൺദാസ്.എം.യു എ4 സീറ്റിന്റെ ചുമതല വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

പി രാധാകൃഷ്ണൻ

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്
2. ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷൻ/ സെക്ഷൻ മേലധികാരികൾക്ക്
3. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എ -യ്ക്ക്
4. പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
5. അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ
6. കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: പി രാധാകൃഷ്ണൻ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.ജയകൃഷ്ണൻ.അർ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, ശ്രീമതി.സുചിത്രദേവി.ഐ.എസ്, ക്ലാർക്ക് -ആഭ്യന്തര ക്രമീകരണം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3- 6721/07 എസ്.പി.ബി തീയതി 04/04/2019

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലെ ജീവനക്കാരെ ഭരണസൗകര്യത്തിനായി താഴെപ്പറയും വിധം ആഭ്യന്തര ക്രമീകരണം നടത്തി ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	പേര്	നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഡിവിഷൻ/സെക്ഷൻ	പുതുതായി നിയമനം നൽകുന്ന ഡിവിഷൻ/സെക്ഷൻ
1	ശ്രീ.ജയകൃഷ്ണൻ.അർ-സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ(എ3)	ഫിനാൻസ് സെക്ഷൻ (എഫ്2)
2	ശ്രീമതി.സുചിത്രദേവി.ഐ.എസ്, ക്ലാർക്ക്	അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ(എ4)	അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ(എ3)

മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകളിൽ നിന്നും ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും രേഖാമൂലം കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ എ1 സീറ്റ് കൈകാര്യം ചെയ്യവരുന്ന ശ്രീ.അരുൺദാസ്.എം.യു എ4 സീറ്റിന്റെ ചുമതല വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

പി രാധാകൃഷ്ണൻ

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്
2. ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷൻ/ സെക്ഷൻ മേലധികാരികൾക്ക്
3. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എ -യ്ക്ക്
4. പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
5. അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ
6. കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ: രാധാകൃഷ്ണൻ.പി)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് - ജീവനക്കാര്യം - ലോക്-സഭാ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് 2019-
 തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ഈ കാര്യലയത്തിലുള്ള
 ജീവനക്കാരുടെ താൽക്കാലിക സേവനം കൊല്ലം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കി-
 ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: 15/02/2019 ലെ ഇ1- 1229 /2018/ഡിപിഒ/കൊല്ലം /ഇല.നമ്പറായ കൊല്ലം ജില്ലാ
 പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം.എസ്.പി.ബി/66243/2019/ഇ1

തീയതി 11.03.2019

പരാമർശ പ്രകാരം, 2019-ലെ ലോക്-സഭാ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ
 നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും ജീവനക്കാരുടെ സേവനം കൊല്ലം ജില്ലാ
 പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് കൊല്ലം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ
 ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, 2019-ലെ ലോക്-സഭാ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട
 പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന്, താഴെപ്പറയുന്ന ജീവനക്കാരുടെ താൽക്കാലിക സേവനം കൊല്ലം
 ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	തസ്തിക
1	ശ്രീ.സുരേഷ് കമർ.ജി	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
2	ശ്രീ.അൻവർഹുസൈൻ.വൈ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
3	ശ്രീമതി.ഹരിപ്രിയ.ആർ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്

ശ്രീസുരേഷ് കമർ.ജി.സീനിയർ ക്ലാർക്കിന്റെ സേവനം അടിയന്തരഘട്ടങ്ങളിലും 2019
 മാർച്ച് മാസം അവസാന വാരം (26 മുതൽ 30 വരെ) നിർബന്ധമായും സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ
 ബോർഡിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ജീവനക്കാർ കൊല്ലം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിൽ
 ഹാജരാകേണ്ടതും ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടപടികൾ പൂർത്തിയായതിന് ശേഷം തിരികെ ഈ
 കാര്യലയത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതുമാണ്.

പ്രസ്തുത കാലയളവിൽ സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ആയ ശ്രീ.അൻവർഹുസൈൻ.വൈ നിർവ്വഹിച്ച് വരുന്ന ജീവനക്കാര്യ വിഭാഗം ഇ3 സീറ്റിന്റെ ചുമതല ശ്രീ.രാജേഷ്.ആർ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക് നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

1. ശ്രീ.സുരേഷ് കമർ.ജി, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, എസ്.പി.ബി
2. ശ്രീ.അൻവർഹുസൈൻ.വൈ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, എസ്.പി.ബി
3. ശ്രീമതി.ഹരിപ്രിയ.ആർ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, എസ്.പി.ബി
4. ശ്രീ.രാജേഷ്.ആർ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, എസ്.പി.ബി

പകർപ്പ്

1. ചീഫ്, പി.പി.ഡിവിഷൻ
2. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, എസ്.പി.ബി
3. ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ, കൊല്ലം
4. മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ
5. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറിന്റെ സി.എ
6. സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം
7. ഓഫീസ് കോപ്പി/കരുതൽഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

൧൪൪



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: പി രാധാകൃഷ്ണൻ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.ജയകൃഷ്ണൻ.ആർ, സീനിയർ ക്ലാർക്കിന് അധിക ചുമതല നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.
പരാമർശം- 11.03.2019 ലെ എസ്.പി.ബി/66243/2019-ഇ1 നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ് നം.ഇ3- 672107 എസ്.പി.ബി തീയതി 10/4/2019

പരാമർശ പ്രകാരം 2019-ലെ ലോക്-സഭാ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ നിർവഹിക്കുന്നതിന് ഫിനാൻസ് ആഫീസറുടെ കാര്യലയത്തിലെ ശ്രീ.സുരേഷ് കുമാർ.ജി-യുടെ താത്കാലിക സേവനം കൊല്ലം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ആഫീസിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കി ഉത്തരവായിരുന്നു.

ആകയാൽ, തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടപടികൾ പൂർത്തിയായതിനു ശേഷം ടിയാൾ തിരികെ ഈ കാര്യലയത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നത് വരെ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാന കാര്യലയത്തിലെ ഭരണസൗകര്യത്തിനായി ഫിനാൻസ് ആഫീസറുടെ കാര്യലയത്തിലെ എഫ്2 സീറ്റ് കൈകാര്യം ചെയ്യുവാനുള്ള സീനിയർ ക്ലാർക്കായ ശ്രീ.ജയകൃഷ്ണൻ.ആർ-ന് ശ്രീ.സുരേഷ് കുമാർ.ജി നിർവ്വഹിച്ച് വരുന്ന എഫ്1 സീറ്റിന്റെ അധിക ചുമതല കൂടി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

(Signature)

പി രാധാകൃഷ്ണൻ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്
2. ഫിനാൻസ് ആഫീസർ
3. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എ -യ്ക്ക്
4. പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
5. അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ
6. കരുതൽ ഫയൽ

(Signature) 10/4/19

(Signature) 10/4/19

(Signature) 10/4/19



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: പി രാധാകൃഷ്ണൻ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.ജയകൃഷ്ണൻ.ആർ, സീനിയർ ക്ലർക്കിന് അധിക ചുമതല നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം- 11.03.2019 ലെ എസ്.പി.ബി/66243/2019-ഇ1 നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ് നം.ഇ3- 6721/07 എസ്.പി.ബി തീയതി 10/04/2019

പരാമർശ പ്രകാരം 2019-ലെ ലോക്-സഭാ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ നിർവഹിക്കുന്നതിന് ഫിനാൻസ് ആഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ ശ്രീ.സുരേഷ് കുമാർ.ജി-യുടെ താത്കാലിക സേവനം കൊല്ലം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ആഫീസിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കി ഉത്തരവായിരുന്നു.

ആകയാൽ, തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടപടികൾ പൂർത്തിയായതിനു ശേഷം ടിയാൾ തിരികെ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നത് വരെ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലെ ഭരണസൗകര്യത്തിനായി ഫിനാൻസ് ആഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ എഫ്2 സീറ്റ് കൈകാര്യം ചെയ്യുവരുന്ന സീനിയർ ക്ലർക്കായ ശ്രീ.ജയകൃഷ്ണൻ.ആർ-ന് ശ്രീ.സുരേഷ് കുമാർ.ജി നിർവ്വഹിച്ച് വന്ന എഫ്1 സീറ്റിന്റെ അധിക ചുമതല കൂടി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഒപ്പ്)

പി രാധാകൃഷ്ണൻ

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്
2. ഫിനാൻസ് ആഫീസർ
3. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എ -യ്ക്ക്
4. പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
5. അക്കൗണ്ടന്റ് സെക്ഷൻ
6. കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


 അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്





ഉപവരണാധികാരി 16 മാവേലിക്കര (എസ്.സി) എച്ച്.പി.സി - 118 കുന്നത്തൂർ എൽ.എ.സി
 & ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
 (ഹാജർ ശ്രീ. ബിജു.വി.എസ്)

വിഷയം : ലോക്സഭ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് 2019- 118 കുന്നത്തൂർ (പട്ടികജാതി) നിയമസഭാമണ്ഡലം
 സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ
 ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : 1) 11.03.2019 തീയതിയിലെ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് സീനിയർ
 അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ എസ്.പി.ബി/66243/2019/ഇ1 നം. ഉത്തരവ്.
 2) ഉത്തരവ് നമ്പർ. ഇ1-1229/2018/ ഡി.പി.ഒ/കെഎൽഎം./ഇഎൽഎൻ
 തീയതി 14.03.2019

ഉത്തരവ് നമ്പർ. ഇ1-1229/2018/ ഡി.പി.ഒ/കെഎൽഎം./ഇഎൽഎൻ തീയതി 30.04.2019

2019 ലോക്സഭ തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് സൂചന
 1,2 പ്രകാരം നിയമിച്ച് ഉത്തരവായ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിലെ താഴെ പറയുന്ന ജീവനക്കാരെ
 30.04.2019 അപരാഹ്നത്തിൽ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു. പ്രസ്തുത
 ജീവനക്കാർ 13.4.2019, 14.4.2019, 15.4.2019, 18.4.2019, 19.4.2019, 21.4.2019 എന്നീ ഒഴിവു
 ദിവസങ്ങളിൽ ജോലിക്ക് ഹാജരായിട്ടുള്ളതാണ്.

	ജീവനക്കാരുടെ പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി
✓	ശ്രീ. സുരേഷ് കുമാർ.ജി	സീനിയർ ക്ലർക്ക്, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
✓	ശ്രീ. അൻവർ ഹുസൈൻ.ഖ്വൈ	സീനിയർ ക്ലർക്ക് സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
✓	ശ്രീമതി. ഫാർഖിയ.ആർ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം

മേൽ ജീവനക്കാർ യഥാസമയം സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ്
 ഓഫീസറുടെ മുമ്പാകെ ജോലിക്ക് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

ഉപവരണാധികാരി 118 കുന്നത്തൂർ
 (പട്ടികജാതി) നിയോജകമണ്ഡലം
 & ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

മേൽ ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്,
 തിരുവനന്തപുരം

24/4/19



68839
ബാർ പിളയ്ക്ക
 *



പുനർ ഓർജനൈസ് 2019 ന്റെ പദ്ധതി പരിഷ്കരണം

പൊതു കമ്മ്യൂണിറ്റി പ്ലാനിംഗ് രൂപീകരിക്കുക
 കോടി ഭവനപദ്ധതിയിൽ
 ചിത്രം നിലവിലുണ്ട്. 30/4/2019 ന്
 പ്രകാരം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള
 ചെലവുകൾ. 02/05/2019 ചുരുക്കത്തിൽ
 രൂപീകരിക്കുക. പ്രകാരമുള്ളതിന്
 ഒരു പ്രകാരം ചിത്രമുണ്ട്. രൂപീകരിക്കുക
 രൂപീകരിക്കുക നൽകുന്നതായിട്ടുണ്ട്.

25/5/19

തിരുവനന്തപുരം,
 02/05/2019.

കുടുംബ
 ജി. നൂറു കോടി
 നിർമ്മാണ കോർപ്പറേഷൻ.

total number of days

Fig. No. 16 → FL 10 days from 29-1-09 to 7-2-09 → Not divided from



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ശ്രീ. പി. രാധാകൃഷ്ണൻ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ. ജി. സുരേഷ് കുമാർ, സീനിയർ ക്ലാർക്കിന് എഫ് 1 സീറ്റിന്റേയും ശ്രീ. അൻവർ ഹുസൈൻ വൈ. യ്ക്ക് ഇ 3 സീറ്റിന്റേയും ചുമതല തിരികെ നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം :- 1) 11/03/2019 ലെ എസ്.പി.ബി/66243/2019 - ഇ1 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2) 10/04/2019 ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

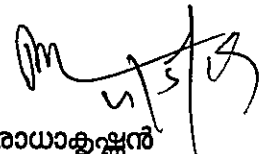
3) ഉപവരണാധികാരി 16 മാവേലിക്കര (എസ്.സി) എച്ച്.പി.സി-116 കുന്നത്തൂർ എൽ.എ.സി & കൊല്ലം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ 30/04/2019 ലെ ഇ1-1229/2018/ഡി.പി.ഒ/കെ.എൽ.എം/ഇ.എൽ.എൻ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

4) ശ്രീ. ജി. സുരേഷ് കുമാർ, സീനിയർ ക്ലാർക്കിന്റെ 02.05.2019 ലെ സമർപ്പണം.

ഉത്തരവ് നം. ഇ3- 6721/07/എസ്.പി.ബി തീയതി : 10/05/2019

2019 ലെ ലോക്സഭാ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും കൊല്ലം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലേക്ക് പരാമർശം (1) പ്രകാരം വിടുതൽ ചെയ്ത സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരായ ശ്രീ. ജി. സുരേഷ് കുമാറിനേയും, ശ്രീ. അൻവർ ഹുസൈൻ. വൈ യേയും മേൽ പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം 30.04.2019 തീയതിയിൽ വിടുതൽ ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുകയും, 02.05.2019 തീയതിയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

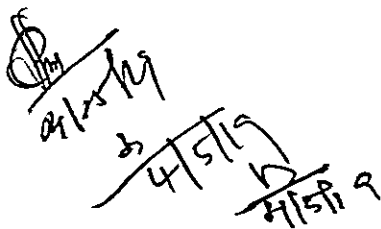
ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം ശ്രീ. രാജേഷ്. ആർ ന് നൽകിയ ഇ 3 സീറ്റിന്റേയും, ശ്രീ. ജയകൃഷ്ണൻ. ആർ ന് നൽകിയ എഫ് 1 സീറ്റിന്റേയും ചുമതല 02.05.2019 മുതൽ യഥാക്രമം ശ്രീ. അൻവർ ഹുസൈൻ. വൈ യ്ക്കും ശ്രീ. ജി. സുരേഷ് കുമാറിനും തിരികെ നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.



പി. രാധാകൃഷ്ണൻ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ശ്രീ. ജി. സുരേഷ് കുമാർ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
2. ശ്രീ. ജയകൃഷ്ണൻ. ആർ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
3. ശ്രീ. അൻവർ ഹുസൈൻ.വൈ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
4. ശ്രീ. രാജേഷ്. ആർ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
5. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
6. സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം
7. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ.
8. ഓഫീസ് കോപ്പി/കരുതൽ ഫയൽ.





സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ശ്രീ. പി. രാധാകൃഷ്ണൻ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ. ജി. സുരേഷ് കുമാർ, സീനിയർ ക്ലർക്കിന് എഫ് 1 സീറ്റിന്റേയും ശ്രീ. അൻവർ ഹുസൈൻ വൈ. യ്ക്ക് ഇ 3 സീറ്റിന്റേയും ചുമതല തിരികെ നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം :- 1) 11/03/2019 ലെ എസ്.പി.ബി/66243/2019 - ഇ1 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2) 10/04/2019 ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

3) ഉപവരണാധികാരി 16 മാവേലിക്കര (എസ്.സി) എച്ച്.പി.സി-116 കുന്നത്തൂർ എൽ.എ.സി & കൊല്ലം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ 30/04/2019 ലെ ഇ1-1229/2018/ഡി.പി.ഒ/കെ.എൽ.എം/ഇ.എൽ.എൻ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

4) ശ്രീ. ജി. സുരേഷ് കുമാർ, സീനിയർ ക്ലർക്കിന്റെ 02.05.2019 ലെ സമർപ്പണം.

ഉത്തരവ് നം. ഇ3- 6721/07/എസ്.പി.ബി തീയതി : 04/05/2019

2019 ലെ ലോക്-സഭാ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും കൊല്ലം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലേക്ക് പരാമർശം (1) പ്രകാരം വിടുതൽ ചെയ്ത സീനിയർ ക്ലർക്കുമാരായ ശ്രീ. ജി. സുരേഷ് കുമാറിനേയും, ശ്രീ. അൻവർ ഹുസൈൻ. വൈ യേയും മേൽ പരാമർശം (3) ഉത്തരവ് പ്രകാരം 30.04.2019 തീയതിയിൽ വിടുതൽ ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുകയും, 02.05.2019 തീയതിയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം ശ്രീ. രാജേഷ്. ആർ ന് നൽകിയ ഇ 3 സീറ്റിന്റേയും, ശ്രീ. ജയകൃഷ്ണൻ. ആർ ന് നൽകിയ എഫ് 1 സീറ്റിന്റേയും ചുമതല 02.05.2019 മുതൽ യഥാക്രമം ശ്രീ. അൻവർ ഹുസൈൻ. വൈ യ്ക്കും ശ്രീ. ജി. സുരേഷ് കുമാറിനും തിരികെ നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഒപ്പ്)

പി. രാധാകൃഷ്ണൻ

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ശ്രീ. ജി. സുരേഷ് കുമാർ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
2. ശ്രീ. ജയകൃഷ്ണൻ. ആർ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
3. ശ്രീ. അൻവർ ഹുസൈൻ.വൈ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
4. ശ്രീ. രാജേഷ്. ആർ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
5. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
6. സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം
7. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ.
8. ഓഫീസ് കോപ്പി/കരുതൽ ഫയൽ.

'ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്



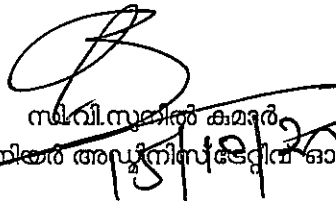
സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
 (ഹാജർ:സി.വി.സുനിൽ കുമാർ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം - ക്ലാർക്ക്/സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ആഭ്യന്തര ക്രമീകരണം നടത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3- 6721/07 എസ്.പി.ബി തീയതി 10/2020

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലെ ഭരണ സൗകര്യത്തിനായി എ3 സെക്ഷൻ സീനിയർ ക്ലാർക്കായ ശ്രീമതി.സജ്ഞ ബായിയെ എഫ്1 സെക്ഷനിലേക്ക് മാറ്റി നിയമിച്ചും എ3 സെക്ഷന്റെ അധിക ചുമതല എ1 സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കായ ശ്രീ.അരുൺദാസ്.എം.യു ന് നൽകിയും ഉത്തരവാകുന്നു.

ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലാർക്കുമാർ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്ന ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും കൈപ്പറ്റ് രസീത് അടക്കം കൈമാറേണ്ടതാണ്.


 സി.വി.സുനിൽ കുമാർ
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ശ്രീമതി.സജ്ഞ ബായ്, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
 ശ്രീ.അരുൺദാസ്.എം.യു, ക്ലാർക്ക്
 ശ്രീ.ഷങ്കിൽ പൊന്മുളത്തൊടി, ക്ലാർക്ക്
 പകർപ്പ്:-

- 1.ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
- 2.സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എ -യ്ക്ക്
- 3 പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
- 4.സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം
- 5.കരുതൽ ഫയൽ


 15/10/20
 15/10/20
 15/10/20



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
 (ഫാജർ:സി.വി.സുനിൽ കുമാർ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം - ക്ലാർക്ക്/സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ആഭ്യന്തര ക്രമീകരണം നടത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3- 6721/07 എസ്.പി.ബി തീയതി 15/10/2020

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലെ ഭരണ സൗകര്യത്തിനായി എ3 സെക്ഷൻ സീനിയർ ക്ലാർക്കായ ശ്രീമതി.സജ്ഞ ബായിയെ എഫ്1 സെക്ഷനിലേക്ക് മാറ്റി നിയമിച്ചും എ3 സെക്ഷന്റെ അധിക ചുമതല എ1 സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കായ ശ്രീ.അരുൺദാസ്.എം.യു ന് നൽകിയും ഉത്തരവാകുന്നു.

ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലാർക്കുമാർ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്ന ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും കൈപ്പറ്റ് രസീത് അടക്കം കൈമാറേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സി.വി.സുനിൽ കുമാർ
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ശ്രീമതി.സജ്ഞ ബായ്, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
 ശ്രീ.അരുൺദാസ്.എം.യു, ക്ലാർക്ക്
 ശ്രീ.ഷങ്കിൾ പൊന്മുളത്തൊടി, ക്ലാർക്ക്
 പകർപ്പ്:-

- 1.ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
- 2.സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എ -യ്ക്ക്
- 3 പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
- 4.സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം
- 5.കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


 അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്





PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD
(Present:Sunil Kumar.C.V)

Sub: State Planning Board: Establishment: Posting of additional staff in the District Planning Office, Thiruvananthapuram in connection with LSG Election 2020-Reg.

Read: 1) Order No.Ele.589/2020/RO/LSG/DPO (2) dated: 9.11.2020

2) This office letter of even no.dated:11.11.2020

Order No.SPB/87703/2020-E1 Dated:13.11.2020

As per the order read above the retuning Officer, Thiruvananthapuram Corporation(Ward1-25)& District Planning Officer, Thiruvananthapuram has posted the following staff in the Head Office State Planning Board in the District Planning Office in connection with the LSG Election 2020.

1. Sri.Biju.S.R,Junior Superintendent.

2. Sri.Praveen,Typist

In the circumstances Sri.Arundas Clerk instead of Sri.Biju.S.R, Junior Superintendent and Sri.Praveen.V.P,Typist are relieved of their duties from this office with effect from the FN of 16.11.2020 with direction to report before retuning Officer, Thiruvananthapuram Corporation (Ward1-25) & District Planning Officer, Thiruvananthapuram.

Sd/-

C.V.Sunilkumar

Senior Administrative Officer

To

- 1) The person concerned
- 2) The retuning Officer, Thiruvananthapuram Corporation (Ward1-25) & D. P.O., Thiruvananthapuram
- 3) The Accounts Section
- 4) CA to Sr.A.O

Copy to:-

Chief, Industry &Infrastructure Division.

Forwarded/By order

Junior Superintendent



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ:സി.വി.സുനിൽ കുമാർ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം - ക്ലാർക്ക്/സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ അധിക ചുമതല നൽകി ആഭ്യന്തര ക്രമീകരണം നടത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

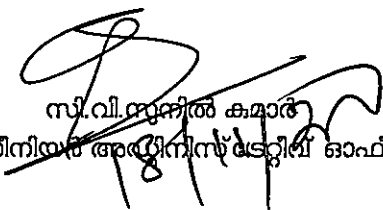
പരാമർശം:-ഉത്തരവ് നം: എസ്.പി.ബി/87703/2020-ഇ1 തീയതി 13.11.2020

ഉത്തരവ് നം.ഇ3- 6721/07 എസ്.പി.ബി തീയതി /11/2020

തിരുവനന്തപുരം കോർപ്പറേഷൻ(വാർഡ് 1-25) റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ക്ലാർക്കായ ശ്രീ.അരുൺദാസ്.എം.യു വിന് താൽക്കാലിക നിയമനം നൽകിയ സാഹചര്യത്തിൽ ടിയാൻ നിർവഹിച്ചിരുന്ന എ1, എ3 സീറ്റുകളുടെ ചുമതല ടിയാൻ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നത് വരെ താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

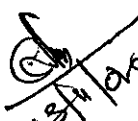
ക്രമ നം.	പേരും തസ്തികയും നിലവിലെ സീറ്റും	അധിക ചുമതല നൽകുന്ന സീറ്റ്
1	ശ്രീമതി.ഷിജി.എസ്.എസ്,സീനിയർ ക്ലാർക്ക്(എ2)	എ3 സീറ്റ്
2	ശ്രീ.ടോണിപൗലോസ്,ക്ലാർക്ക്,(എ5)	എ1 സീറ്റ്

മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിലവിൽ ചെയ്യുന്ന സെക്ഷനുകൾക്ക് പുറമെയാണ് അധിക ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ളത്.


 സി.വി.സുനിൽ കുമാർ
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ശ്രീമതി.ഷിജി.എസ്.എസ്,സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
 ശ്രീ.ടോണിപൗലോസ്,ക്ലാർക്ക്,(എ5)
 പകർപ്പ്:-

- 1.സീനിയർ അഡ്മിനി സ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എ -യ്ക്ക്
- 2 പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
- 3.സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്,അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം
- 4.കരുതൽ ഫയൽ


 13/11/20



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ:സി.വി.സുനിൽ കുമാർ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം - ക്ലാർക്ക്/സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ അധിക ചുമതല നൽകി ആഭ്യന്തര ക്രമീകരണം നടത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം:-ഉത്തരവ് നം: എസ്.പി.ബി/87703/2020-ഇ1 തീയതി 13.11.2020

ഉത്തരവ് നം.ഇ3- 6721/07 എസ്.പി.ബി തീയതി 18/11/2020

തിരുവനന്തപുരം കോർപ്പറേഷൻ(വാർഡ് 1-25) റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ക്ലാർക്കായ ശ്രീ.അരുൺദാസ്.എം.യു വിന് താൽക്കാലിക നിയമനം നൽകിയ സാഹചര്യത്തിൽ ടിയാൻ നിർവഹിച്ചിരുന്ന എ1, എ3 സീറ്റുകളുടെ ചുമതല ടിയാൻ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നത് വരെ താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും തസ്തികയും നിലവിലെ സീറ്റും	അധിക ചുമതല നൽകുന്ന സീറ്റ്
1	ശ്രീമതി.ഷിജി.എസ്.എസ്,സീനിയർ ക്ലാർക്ക്(എ2)	എ3 സീറ്റ്
2	ശ്രീ.ടോണിപൗലോസ്,ക്ലാർക്ക്,(എ5)	എ1 സീറ്റ്

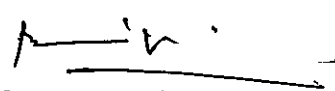
മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിലവിൽ ചെയ്യുന്ന സെക്ഷനുകൾക്ക് പുറമെയാണ് അധിക ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

(ഒപ്പ്)
 സി.വി.സുനിൽ കുമാർ
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ശ്രീമതി.ഷിജി.എസ്.എസ്,സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
 ശ്രീ.ടോണിപൗലോസ്,ക്ലാർക്ക്,(എ5)
 പകർപ്പ്:-

- 1.സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എ -യ്ക്ക്
- 2 പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
- 3.സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്,അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം
- 4.കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


 ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്





സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
 (ഹാജർ:സി.വി.സുനിൽ കുമാർ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം - ക്ലാർക്ക്/സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ അധിക ചുമതല നൽകി ആഭ്യന്തര ക്രമീകരണം നടത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം:-ഉത്തരവ് നം: എസ്.പി.ബി/87703/2020-ഇ1 തീയതി 13.11.2020

ഉത്തരവ് നം.ഇ3- 6721/07 എസ്.പി.ബി തീയതി 18/11/2020

തിരുവനന്തപുരം കോർപ്പറേഷൻ(വാർഡ് 1-25) റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ക്ലാർക്കായ ശ്രീ.അരുൺദാസ്.എം.യു വിന് താൽക്കാലിക നിയമനം നൽകിയ സാഹചര്യത്തിൽ ടിയാൻ നിർവഹിച്ചിരുന്ന എ1, എ3 സീറ്റുകളുടെ ചുമതല ടിയാൻ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നത് വരെ താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം:	പേരും തസ്തികയും നിലവിലെ സീറ്റും	അധിക ചുമതല നൽകുന്ന സീറ്റ്
1	ശ്രീമതി.ഷിജി.എസ്.എസ്,സീനിയർ ക്ലാർക്ക്(എ2)	എ3 സീറ്റ്
2	ശ്രീ.ടോണിപൗലോസ്,ക്ലാർക്ക്,(എ5)	എ1 സീറ്റ്

മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിലവിൽ ചെയ്യുന്ന സെക്ഷനുകൾക്ക് പുറമെയാണ് അധിക ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

(ഒപ്പ്)
 സി.വി.സുനിൽ കുമാർ
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ശ്രീമതി.ഷിജി.എസ്.എസ്,സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
 ശ്രീ.ടോണിപൗലോസ്,ക്ലാർക്ക്,(എ5)
 പകർപ്പ്:-

- 1.സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എ -യ്ക്ക്
- 2 പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
- 3.സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്,അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം
- 4.കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
 (ഹാജർ:സി.വി.സുനിൽ കുമാർ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം - ക്ലാർക്ക്/സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ആഭ്യന്തര ക്രമീകരണം നടത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3- 6721/07 എസ്.പി.ബി തീയതി /03/2021

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലെ ഭരണ സൗകര്യത്തിനായി സി1 സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കായ ശ്രീ.ഗിരീഷ് കുമാർ.സി.എസ് നെ എഫ്2 സെക്ഷനിലേക്ക് മാറ്റി നിയമിച്ചും സി1 സെക്ഷന്റെ അധിക ചുമതല സി2 സെക്ഷൻ സീനിയർ ക്ലാർക്കായ ശ്രീ.വിശാഖ്.എസ്.ജെ യ്ക്ക് നൽകിയും ഉത്തരവാകുന്നു.

ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലാർക്കുമാർ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്ന ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും കൈപ്പറ്റ് രസീത് അടക്കം കൈമാറേണ്ടതാണ്.


 സി.വി.സുനിൽ കുമാർ
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ശ്രീമതി.സജ്ന ബായ്, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
 ശ്രീ. ശ്രീ.വിശാഖ്.എസ്.ജെ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
 ശ്രീ. ശ്രീ.ഗിരീഷ് കുമാർ.സി.എസ്, ക്ലാർക്ക്
 പകർപ്പ്:-

- 1.ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ(ഇൻ ചാർജ്ജ്)
- 2.സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എ -യ്ക്ക്
- 3 പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
- 4.സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, കമ്പ്യൂട്ടർ സെക്ഷൻ
- 5.കരുതൽ ഫയൽ

08/03/21
 3/3/21
 03/3/21



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
 (ഫാജർ:സി.വി.സുനിൽ കുമാർ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം - ക്ലാർക്ക്/സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ആഭ്യന്തര ക്രമീകരണം നടത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3- 6721/07 എസ്.പി.ബി തീയതി 03/03/2021

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലെ ഭരണ സൗകര്യത്തിനായി സി1 സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കായ ശ്രീ.ഗിരീഷ് കുമാർ.സി.എസ് നെ എഫ്2 സെക്ഷനിലേക്ക് താൽക്കാലികമായി മാറ്റി നിയമിച്ചും സി1 സെക്ഷന്റെ അധിക ചുമതല സി2 സെക്ഷൻ സീനിയർ ക്ലാർക്കായ ശ്രീ.വിശാഖ്.എസ്.ജെ യ്ക്ക് നൽകിയും ഉത്തരവാകുന്നു.

ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലാർക്കുമാർ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും കൈപ്പറ്റ് രസീത് അടക്കം കൈമാറേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സി.വി.സുനിൽ കുമാർ

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ശ്രീമതി.സജ്ഞ ബായ്,സീനിയർ ക്ലാർക്ക്

ശ്രീ. ശ്രീ.വിശാഖ്.എസ്.ജെ,സീനിയർ ക്ലാർക്ക്

ശ്രീ. ശ്രീ.ഗിരീഷ് കുമാർ.സി.എസ്,ക്ലാർക്ക്

പകർപ്പ്:-

- 1.ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ(ഇൻ ചാർജ്ജ്)
- 2.സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എ -യ്ക്ക്
- 3 പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
- 4.സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്,കമ്പ്യൂട്ടർ സെക്ഷൻ
- 5.കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
 (ഹാജർ:സി.വി.സുനിൽ കുമാർ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം - ക്ലാർക്ക്/സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ആഭ്യന്തര ക്രമീകരണം നടത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3- 6721/07 എസ്.പി.ബി തീയതി 03/03/2021

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലെ ഭരണ സൗകര്യത്തിനായി സി1 സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കായ ശ്രീ.ഗിരീഷ് കുമാർ.സി.എസ് നെ എഫ്2' സെക്ഷനിലേക്ക് താൽക്കാലികമായി മാറ്റി നിയമിച്ചും സി1 സെക്ഷന്റെ അധിക ചുമതല സി2 സെക്ഷൻ സീനിയർ ക്ലാർക്കായ ശ്രീ.വിശാഖ്.എസ്.ജെ യ്ക്ക് നൽകിയും ഉത്തരവാകുന്നു.

ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലാർക്കുമാർ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്ന ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും കൈപ്പറ്റി രസീത് അടക്കം കൈമാറേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
 സി.വി.സുനിൽ കുമാർ
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ശ്രീമതി.സജ്ഞ ബായ്, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
 ശ്രീ. ശ്രീ.വിശാഖ്.എസ്.ജെ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
 ശ്രീ. ശ്രീ.ഗിരീഷ് കുമാർ.സി.എസ്, ക്ലാർക്ക്
 പകർപ്പ്:-

- 1.ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ(ഇൻ ചാർജ്ജ്)
- 2.സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എ -യ്ക്ക്
- 3 പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
- 4.സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, കമ്പ്യൂട്ടർ സെക്ഷൻ
- 5.കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


 ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്



“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ- സുനിൽകുമാർ.സി.വി)

വിഷയം- - സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം- നിയമസഭ- പൊതു തെരഞ്ഞെടുപ്പ്- 2021- ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന- 1. 26.02.2021 തീയതിയായുള്ള ഇ1-295488/2020 നമ്പർ ആയുള്ള തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ ഇലക്ഷൻ ഓഫീസർ & തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
2. ഈ കാര്യലയത്തിലെ 01.03.2021 ലെ എസ്.പി.ബി/13/2020-ഇ1(3) നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം. എസ്.പി.ബി/13/2021-ഇ1 തീയതി 06.03.2021

സൂചന (1) ഉത്തരവിന്റെയടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ കാര്യലയത്തിലെ ക്ലാർക്കായ ശ്രീമൺസൂർ അലി എറയസൻ-നെ ആന്റി-ഡിഫെയ്സെന്റ് സ്റ്റാഡിലെ (139-കോവളം എൽ.എ.സി) പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി 08.03.2021 പൂർവ്വാഹ്നം പ്രാബല്യത്തിൽ ഈ കാര്യലയത്തിലെ ചുമതലകളിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ജില്ലാ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ & നോഡൽ ഓഫീസർ (എം.സി.സി) മുമ്പാകെ ഉടൻ തന്നെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സുനിൽകുമാർ.സി.വി

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

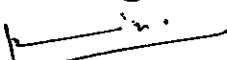
സീകർത്താവ്

ശ്രീമൺസൂർ അലി എറയസൻ, ക്ലാർക്ക്, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്

പകർപ്പ്

1. മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ-യ്ക്ക്
2. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ-യ്ക്ക്
3. ജില്ലാ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ & നോഡൽ ഓഫീസർ (എം.സി.സി), തിരുവനന്തപുരം
4. വരണാധികാരി, 139-കോവളം & ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
5. പ്ലാൻ പബ്ലിസിറ്റി ഓഫീസർ & സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
6. സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം
7. ഓഫീസ് കോപ്പി/ കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


ജനിയർ സൂപ്രണ്ട്

9



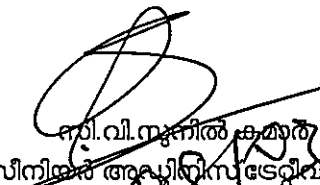
സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
 (ഹാജർ:സി.വി.സുനിൽ കുമാർ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം - ക്ലാർക്ക്/സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ആഭ്യന്തര ക്രമീകരണം നടത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3 - 6721/07 എസ്.പി.ബി തീയതി /03/2021

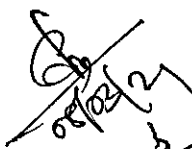
സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലെ ഇ5 സീറ്റിലെ ക്ലാർക്കായ ശ്രീ.മൻസൂർ അലി എറയസ്സനെ കോവളം എൽ.എ.സി(139) യിലെ ആന്റി ഡിഫെന്സെന്റ് സ്റ്റാഡിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടതിനാൽ പ്രസ്തുത സീറ്റിന്റെ ചുമതല ഇ4 സീറ്റിലെ സീനിയർ ക്ലാർക്കായ ശ്രീമതി.ഷേർളി.റ്റി യ്ക്ക് താൽക്കാലികമായി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലാർക്കുമാർ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്ന ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും കൈപ്പറ്റ് രസീത് അടക്കം കൈമാറേണ്ടതാണ്.


 സി.വി.സുനിൽ കുമാർ
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ശ്രീമതി.ഷേർളി.റ്റി,സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
 ശ്രീ.മൻസൂർ അലി എറയസ്സൻ,ക്ലാർക്ക്
 പകർപ്പ്:-

1. സീനിയർ അഡ്മിനി സ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എ -യ്ക്ക്
- 2.സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്,അക്കൗണ്ട്സ്
- 3 പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
4. ഐ.ടി വിഭാഗം
5. കരുതൽ ഫയൽ


 8/3/21
 8/3/2021



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
 (ഹാജർ:സി.വി.സുനിൽ കുമാർ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം - ക്ലാർക്ക്/സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ആഭ്യന്തര ക്രമീകരണം നടത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3 - 6721/07 എസ്.പി.ബി തീയതി 08/03/2021

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലെ ഇ5 സീറ്റിലെ ക്ലാർക്കായ ശ്രീ.മൻസൂർ അലി എറയസ്സനെ കോവളം എൽ.എ.സി(139) യിലെ ആന്റി ഡിഫെന്സെന്റ് സ്റ്റാഡിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടതിനാൽ പ്രസ്തുത സീറ്റിന്റെ ചുമതല ഇ4 സീറ്റിലെ സീനിയർ ക്ലാർക്കായ ശ്രീമതി.ഷേർളി.റ്റി യ്ക്ക് താൽക്കാലികമായി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലാർക്കുമാർ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്ന ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും കൈപ്പറ്റ് രസീത് അടക്കം കൈമാറേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സി.വി.സുനിൽ കുമാർ
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ശ്രീമതി.ഷേർളി.റ്റി,സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
 ശ്രീ.മൻസൂർ അലി എറയസ്സൻ,ക്ലാർക്ക്
 പകർപ്പ്:-

1. സീനിയർ അഡ്മിനി സ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എ -യ്ക്ക്
- 2.സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്,അക്കൗണ്ട്സ്
- 3 പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
4. ഐ.ടി വിഭാഗം
5. കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
 (ഹാജർ:സി.വി.സുനിൽ കുമാർ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം - ക്ലാർക്ക്/സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ആഭ്യന്തര ക്രമീകരണം നടത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3 - 6721/07 എസ്.പി.ബി തീയതി 08/03/2021

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലെ ഇ5 സീറ്റിലെ ക്ലാർക്കായ ശ്രീ.മൻസൂർ അലി എറയസ്സനെ കോവളം എൽ.എ.സി(139) യിലെ ആന്റി ഡിഫെന്സെന്റ് സ്റ്റാഡിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടതിനാൽ പ്രസ്തുത സീറ്റിന്റെ ചുമതല ഇ4 സീറ്റിലെ സീനിയർ ക്ലാർക്കായ ശ്രീമതി.ഷേർജി.റ്റി യ്ക്ക് താൽക്കാലികമായി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലാർക്കുമാർ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്ന ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും കൈപ്പറ്റ് രസീത് അടക്കം കൈമാറേണ്ടതാണ്.

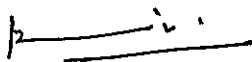
(ഒപ്പ്)

സി.വി.സുനിൽ കുമാർ
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ശ്രീമതി.ഷേർജി.റ്റി, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
 ശ്രീ.മൻസൂർ അലി എറയസ്സൻ, ക്ലാർക്ക്
 പകർപ്പ്:-

1. സീനിയർ അഡ്മിനി സ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എ -യ്ക്ക്
2. സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, അക്കൗണ്ട്സ്
- 3 പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
4. ഐ.ടി വിഭാഗം
5. കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്





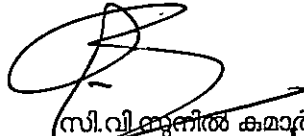
സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
 (ഹാജർ:സി.വി.സുനിൽ കുമാർ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം - ക്ലാർക്ക്/സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ആഭ്യന്തര ക്രമീകരണം നടത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3- 6721/07 എസ്.പി.ബി തീയതി 10/6/2021

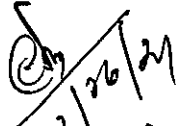
സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലെ ഭരണ സൗകര്യത്തിനായി പി2 സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കായ ശ്രീമതി.സൗമ്യ.സി.എസ് നെ എ2 സെക്ഷനിലേക്കും എ2 സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കായ ശ്രീമതി.ഷിജി.എസ്.എസ് നെ പി1 സെക്ഷനിലേക്ക് മാറ്റി നിയമിച്ചും പി.പി1 സെക്ഷന്റെ അധിക ചുമതലകൂടി നൽകിയും ഉത്തരവാകുന്നു.

ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലാർക്കുമാർ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്ന ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും കൈപ്പറ്റ് രസീത് അടക്കം കൈമാറേണ്ടതാണ്.


 (സി.വി.സുനിൽ കുമാർ)
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ശ്രീമതി.ഷിജി.എസ്.എസ്, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
 ശ്രീമതി.സൗമ്യ.സി.എസ് ക്ലാർക്ക്
 പകർപ്പ്:-

1. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എ -യ്ക്ക്
2. പ്ലാൻ പബ്ലിസിറ്റി ഓഫീസർ
3. സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ
4. പബ്ലിക്കേഷൻ ഓഫീസർ
5. കരുതൽ ഫയൽ


 22/6/21
 22/6/21



സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
 (ഹാജർ:സി.വി.സുനിൽ കുമാർ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാരും - ക്ലാർക്ക്/സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ആഭ്യന്തര ക്രമീകരണം നടത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3- 6721/07 എസ്.പി.ബി തീയതി 22/06/2021

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലെ ഭരണ സൗകര്യത്തിനായി പി2 സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കായ ശ്രീമതി.സൗമ്യസി.എസ് നെ എ2 സെക്ഷനിലേക്കും എ2 സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കായ ശ്രീമതി.ഷിജി.എസ്.എസ് നെ പി1 സെക്ഷനിലേക്ക് മാറ്റി നിയമിച്ചും പി.പി1 സെക്ഷന്റെ അധിക ചുമതലകൂടി നൽകിയും ഉത്തരവാകുന്നു.

ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലാർക്കുമാർ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്ന ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും കൈപ്പറ്റ് രസീത് അടക്കം കൈമാറേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സി.വി.സുനിൽ കുമാർ

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ശ്രീമതി.ഷിജി.എസ്.എസ്, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്

ശ്രീമതി.സൗമ്യസി.എസ് ക്ലാർക്ക്

പകർപ്പ്:-

1. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എ -യ്ക്ക്
2. പ്ലാൻ പബ്ലിസിറ്റി ഓഫീസർ
3. സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ
4. പബ്ലിക്കേഷൻ ഓഫീസർ
5. കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്






സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
 (ഹാജർ:സി.വി.സുനിൽ കുമാർ)

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്-ജീവനക്കാര്യം - ക്ലാർക്ക്/സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ആഭ്യന്തര ക്രമീകരണം നടത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.ഇ3- 6721/07 എസ്.പി.ബി തീയതി 22/06/2021

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലെ ഭരണ സൗകര്യത്തിനായി പി2 സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കായ ശ്രീമതി.സൗമ്യ.സി.എസ് നെ എ2 സെക്ഷനിലേക്കും എ2 സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കായ ശ്രീമതി.ഷിജി.എസ്.എസ് നെ പി1 സെക്ഷനിലേക്ക് മാറ്റി നിയമിച്ചും പി.പി1 സെക്ഷന്റെ അധിക ചുമതലകൂടി നൽകിയും ഉത്തരവാകുന്നു.

ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലാർക്കുമാർ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്ന ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും കൈപ്പറ്റ് രസീത് അടക്കം കൈമാറേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സി.വി.സുനിൽ കുമാർ

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

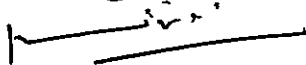
ശ്രീമതി.ഷിജി.എസ്.എസ്, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്

ശ്രീമതി.സൗമ്യ.സി.എസ് ക്ലാർക്ക്

പകർപ്പ്:-

1. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി എ -യ്ക്ക്
2. പ്ലാൻ പബ്ലിസിറ്റി ഓഫീസർ
3. സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ
4. പബ്ലിക്കേഷൻ ഓഫീസർ
5. കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്





PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM

Sub: State Planning Board- Establishment- Posting of Clerks-Rearrangement Orders-
Issued

Read: This Office Order of even no dated: 06.06.2016

ORDER NO. E3 6721/07/SPB DATED: 06.06.2016

For administrative convenience and for the smooth functioning of the Office, the following posting (internal seat arrangement) in the cadre of Clerks in the State Planning Board is issued with immediate effect.

Sl.No	Name of Clerk	Present Section/ Seat	Newly posted Section/ seat
1	Sri.Sudhi.S		Establishment E3
2	Sri.A.Indulal	Establishment E3	Vigilance and Internal Audit Wing F2 Seat
3	Smt.Suchitra Devi.I.S	Establishment E5	Plan Publicity PP1
4	Sri.Jithesh.E.K	Vigilance and Internal Audit Wing F2 Seat	Establishment E5

The Clerks posted in the new Sections / Seats will hand over the files and records in their custody to their counterparts with proper acknowledgement.

Sd/-
Senior Administrative Officer (i/c)

To: The persons concerned

Copy to:

1. The Sub Treasury Officer, Vellayambalam
2. Administrative Assistant
3. Finance Officer
4. SPIO
5. The Accounts Section
6. The Office Copy/ Stock File

Forwarded/ By Order

Head Clerk



Proceedings of the Senior Administrative Officer,
State Planning Board, Thiruvananthapuram

Sub: - State Planning Board – Establishment – Transfer and Posting in the Cadre of Senior Clerks/Clerks – Orders Issued.

Read: This Office Order of even no Dated: 03.06.2016

ORDER No.E3.6721/07/SPB

Dated : 06.06.2016

The following transfer and posting in the State Planning Board in the cadre of Senior Clerks/Clerks are ordered with immediate effect for administrative convenience.

1. Sri.Jiji John, Senior Clerk, State Planning Board, is transferred and posted in the District Planning Office, Thrissur vice Sri.Anwar Hussian.O.E, transferred.
2. Smt.Shileena.S, Senior Clerk, State Planning Board is transferred and posted in the District Planning Office, Thiruvananthapuram vice Sri.Sudhi.S transferred.
3. Sri.Anwar Hussian.O.E, Senior Clerk, Alappuzha is transferred and posted in the State Planning Board vice Sri.Jiji John transferred.
4. Sri. Rajesh, Clerk, District Planning Office, Thrissur is transferred and posted in the State Planning Board vice Smt.Shileena.S, transferred.
5. Smt. Manju.C.M, District Planning Office, Ernakulam is transferred and posted in the District Planning Office, Alappuzha vice Sri.Anwar Hussian.O.E is transferred.
6. Sri.K.Jayakumar, Clerk, District Planning Office, Kottayam is transferred and posted in the District Planning Office, Idukki vice Sri.P.V.Manoj is transferred.
7. Sri.Manoj.P.V, Senior Clerk, District Planning Office, Idukki is transferred and posted in the District Planning Office, Kottayam vice Sri.K.Jayakumar is transferred.

The District Planning Officers are directed to relieve the concerned with direction to report for duty in the new offices.

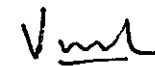
Sd/-

Senior Administrative Officer (i/c)

To:

1. The Persons concerned
2. The District Planning Officers concerned
3. The Sub Treasury Officers concerned
4. PA to Member Secretary
5. CA to Senior Administrative Officer
6. The Bill & Stock File

Forwarded/ By Order


Head Clerk



State Planning Board

PROCEEDINGS OF THE SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER
STATE PLANNING BOARD, THIRUVANANTHAPURAM
(Abstract)

Sub: - State Planning Board - Establishment - Internal Arrangement of Clerks - Orders Issued-Reg.

ORDER No.E3-6721/07/SPB

Dated: .07.2017

The following posting (internal seat arrangement) in the cadre of clerks in the State Planning Board is ordered with immediate effect.

Sl No.	Name of Employee	Present Section/Seat	Newly posted Section/Seat
1.	Sri.Vinod.S,Clerk	Publication Section(P1)	Plan Publicity Section(PP1)
2.	Smt.Suchitra Devi.I.S, Clerk	Plan Publicity Section(PP1)	Computer Section(C2)
3.	Sri.Visakh.S.J,Clerk	Computer Section(C2)	Publication Section(P1)

The Clerks posted in the new Section/Seats will hand over the files and records in their custody to counterparts with proper acknowledgment.

[Signature]
 To: *[Signature]*

Radhakrishnan.P
Senior Administrative Officer

The persons concerned

Copy to:

1. Publication Section
2. Plan Publicity Section
3. Accounts Section
4. Computer Section
5. CA to Senior Administrative Officer
6. The State Public Information Officer, State Planning Board.
7. Office Copy & Stock file.
8. *RA to MS, PA to VC*

[Signature]
10/07/17



Proceedings of the Senior Administrative Officer,
State Planning Board, Thiruvananthapuram

Sub: - State Planning Board – Establishment – Transfer and Posting in the Cadre of
Senior Clerks/Clerks – Orders Issued.

Read: This Office Order of even no Dated: 03.06.2016

ORDER No.E3.6721/07/SPB

Dated : 06.06.2016

The following transfer and posting in the State Planning Board in the cadre of Senior Clerks/Clerks are ordered with immediate effect for administrative convenience.

1. Sri.Jiji John, Senior Clerk, State Planning Board, is transferred and posted in the District Planning Office, Thrissur vice Sri.Anwar Hussian.O.E, transferred.
2. Smt.Shileena.S, Senior Clerk, State Planning Board is transferred and posted in the District Planning Office, Thiruvananthapuram vice Sri.Sudhi.S transferred.
3. Sri.Anwar Hussian.O.E, Senior Clerk, Alappuzha is transferred and posted in the State Planning Board vice Sri.Jiji John transferred.
4. Sri. Rajesh, Clerk, District Planning Office, Thrissur is transferred and posted in the State Planning Board vice Smt.Shileena.S, transferred.
5. Smt. Manju.C.M, District Planning Office, Ernakulam is transferred and posted in the District Planning Office, Alappuzha vice Sri.Anwar Hussian.O.E 'is trasfred.
6. Sri.K.Jayakumar, Clerk, District Planning Office, Kottayam is transferred and posted in the District Planning Office, Idukki vice Sri.P.V.Manoj is transferred.
7. Sri.Manoj.P.V, Senior Clerk, District Planning Office, Idukki is transferred and posted in the District Planning Office, Kottayam vice Sri.K.Jayakumar is transferred.

The District Planning Officers are directed to relieve the concerned with direction to report for duty in the new offices.

Sd/-

Senior Administrative Officer (i/c)

To:

1. The Persons concerned
2. The District Planning Officers concerned
3. The Sub Treasury Officers concerned
4. PA to Member Secretary
5. CA to Senior Administrative Officer
6. The Bill & Stock File

Forwarded/ By Order


Head Clerk



Proceedings of the Senior Administrative Officer,
State Planning Board, Thiruvananthapuram

Sub: - State Planning Board – Establishment – Transfer and Posting in the Cadre of Senior Clerks/Clerks – Orders Issued.

Read: This Office Order of even no Dated: 03.06.2016

ORDER No.E3 6721/07/SPB

Dated : 06.06.2016

The following transfer and posting in the State Planning Board in the cadre of Senior Clerks/Clerks are ordered with immediate effect for administrative convenience.

1. Sri.Jiji John, Senior Clerk, State Planning Board, is transferred and posted in the District Planning Office, Thrissur vice Sri.Anwar Hussian.O.E, transferred.
2. Smt.Shileena.S, Senior Clerk, State Planning Board is transferred and posted in the District Planning Office, Thiruvananthapuram vice Sri.Sudhi.S transferred.
3. Sri.Anwar Hussian.O.E, Senior Clerk, Alappuzha is transferred and posted in the State Planning Board vice Sri.Jiji John transferred.
4. Sri. Rajesh, Clerk, District Planning Office, Thrissur is transferred and posted in the State Planning Board vice Smt.Shileena.S, transferred.
5. Smt. Manju.C.M, District Planning Office, Ernakulam is transferred and posted in the District Planning Office, Alappuzha vice Sri.Anwar Hussian.O.E is trasfired.
6. Sri.K.Jayakumar, Clerk, District Planning Office, Kottayam is transferred and posted in the District Planning Office, Idukki vice Sri.P.V.Manoj is transferred.
7. Sri.Manoj.P.V, Senior Clerk, District Planning Office, Idukki is transferred and posted in the District Planning Office, Kottayam vice Sri.K.Jayakumar is transferred.

The District Planning Officers are directed to relieve the concerned with direction to report for duty in the new offices.

Sd/-

Senior Administrative Officer (i/c)

To:

1. The Persons concerned
2. The District Planning Officers concerned
3. The Sub Treasury Officers concerned
4. PA to Member Secretary
5. CA to Senior Administrate Officer
6. The Bill & Stock File

Forwarded/ By Order


Head Clerk



Proceedings of the Senior Administrative Officer,
State Planning Board, Thiruvananthapuram

Sub: - State Planning Board – Establishment – Transfer and Posting in the Cadre of Senior Clerks/Clerks – Orders Issued.

Read: This Office Order of even no Dated: 03.06.2016

ORDER No.E3.6721/07/SPB

Dated : 06.06.2016

The following transfer and posting in the State Planning Board in the cadre of Senior Clerks/Clerks are ordered with immediate effect for administrative convenience.

1. Sri.Jiji John, Senior Clerk, State Planning Board, is transferred and posted in the District Planning Office, Thrissur vice Sri.Anwar Hussian.O.E, transferred.
2. Smt.Shileena.S, Senior Clerk, State Planning Board is transferred and posted in the District Planning Office, Thiruvananthapuram vice Sri.Sudhi.S transferred.
3. Sri.Anwar Hussian.O.E, Senior Clerk, Alappuzha is transferred and posted in the State Planning Board vice Sri.Jiji John transferred.
4. Sri. Rajesh, Clerk, District Planning Office, Thrissur is transferred and posted in the State Planning Board vice Smt.Shileena.S, transferred.
5. Smt. Manju.C.M, District Planning Office, Ernakulam is transferred and posted in the District Planning Office, Alappuzha vice Sri.Anwar Hussian.O.E is trasfired.
6. Sri.K.Jayakumar, Clerk, District Planning Office, Kottayam is transferred and posted in the District Planning Office, Idukki vice Sri.P.V.Manoj is transferred.
7. Sri.Manoj.P.V, Senior Clerk, District Planning Office, Idukki is transferred and posted in the District Planning Office, Kottayam vice Sri.K.Jayakumar is transferred.

The District Planning Officers are directed to relieve the concerned with direction to report for duty in the new offices.

Sd/-

Senior Administrative Officer (i/c)

To:

1. The Persons concerned
2. The District Planning Officers concerned
3. The Sub Treasury Officers concerned
4. PA to Member Secretary
5. CA to Senior Administrative Officer
6. The Bill & Stock File

Forwarded/ By Order


Head Clerk



Proceedings of the Senior Administrative Officer,
State Planning Board, Thiruvananthapuram

Sub: - State Planning Board – Establishment – Transfer and Posting in the Cadre of Senior Clerks/Clerks – Orders Issued.

Read: This Office Order of even no Dated: 03.06.2016

ORDER No.E3.6721/07/SPB

Dated : 06.06.2016

The following transfer and posting in the State Planning Board in the cadre of Senior Clerks/Clerks are ordered with immediate effect for administrative convenience.

1. Sri.Jiji John, Senior Clerk, State Planning Board, is transferred and posted in the District Planning Office, Thrissur vice Sri.Anwar Hussian.O.E, transferred.
2. Smt.Shileena.S, Senior Clerk, State Planning Board is transferred and posted in the District Planning Office, Thiruvananthapuram vice Sri.Sudhi.S transferred.
3. Sri.Anwar Hussian.O.E, Senior Clerk, Alappuzha is transferred and posted in the State Planning Board vice Sri.Jiji John transferred.
4. Sri. Rajesh, Clerk, District Planning Office, Thrissur is transferred and posted in the State Planning Board vice Smt.Shileena.S, transferred.
5. Smt. Manju.C.M, District Planning Office, Ernakulam is transferred and posted in the District Planning Office, Alappuzha vice Sri.Anwar Hussian.O.E is transferred.
6. Sri.K.Jayakumar, Clerk, District Planning Office, Kottayam is transferred and posted in the District Planning Office, Idukki vice Sri.P.V.Manoj is transferred.
7. Sri.Manoj.P.V, Senior Clerk, District Planning Office, Idukki is transferred and posted in the District Planning Office, Kottayam vice Sri.K.Jayakumar is transferred.

The District Planning Officers are directed to relieve the concerned with direction to report for duty in the new offices.

Sd/-

Senior Administrative Officer (i/c)

To:

1. The Persons concerned
2. The District Planning Officers concerned
3. The Sub Treasury Officers concerned
4. PA to Member Secretary
5. CA to Senior Administrative Officer
6. The Bill & Stock File

Forwarded/ By Order


Head Clerk



Proceedings of the Senior Administrative Officer,
State Planning Board, Thiruvananthapuram

Sub: - State Planning Board – Establishment – Transfer and Posting in the Cadre of
Senior Clerks/Clerks – Orders Issued.

Read: This Office Order of even no Dated: 03.06.2016

ORDER No.E3.6721/07/SPB

Dated : 06.06.2016

The following transfer and posting in the State Planning Board in the cadre of Senior Clerks/Clerks are ordered with immediate effect for administrative convenience.

1. Sri.Jiji John, Senior Clerk, State Planning Board, is transferred and posted in the District Planning Office, Thrissur vice Sri.Anwar Hussian.O.E, transferred.
2. Smt.Shileena.S, Senior Clerk, State Planning Board is transferred and posted in the District Planning Office, Thiruvananthapuram vice Sri.Sudhi.S transferred.
3. Sri.Anwar Hussian.O.E, Senior Clerk, Alappuzha is transferred and posted in the State Planning Board vice Sri.Jiji John transferred.
4. Sri. Rajesh, Clerk, District Planning Office, Thrissur is transferred and posted in the State Planning Board vice Smt.Shileena.S, transferred.
5. Smt. Manju.C.M, District Planning Office, Ernakulam is transferred and posted in the District Planning Office, Alappuzha vice Sri.Anwar Hussian.O.E is transferred.
6. Sri.K.Jayakumar, Clerk, District Planning Office, Kottayam is transferred and posted in the District Planning Office, Idukki vice Sri.P.V.Manoj is transferred.
7. Sri.Manoj.P.V, Senior Clerk, District Planning Office, Idukki is transferred and posted in the District Planning Office, Kottayam vice Sri.K.Jayakumar is transferred.

The District Planning Officers are directed to relieve the concerned with direction to report for duty in the new offices.

Sd/-

Senior Administrative Officer (i/c)

To:

1. The Persons concerned
2. The District Planning Officers concerned
3. The Sub Treasury Officers concerned
4. PA to Member Secretary
5. CA to Senior Administrative Officer
6. The Bill & Stock File

Forwarded/ By Order


Head Clerk