

വിവരാവകാശ നിയമം 2005 സെക്ഷൻ 4(1) പ്രകാരം ലഭ്യമാകുന്ന വിവരങ്ങളുടെ

ക്രോഡീകരിച്ച നാമാവലി

1. സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ ഘടന , അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ
2. സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിലെ വിവിധ ഡിവിഷനുകൾ ,ഭരണ നിർവഹണ വിഭാഗങ്ങൾ എന്നിവയിലെ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങളും ചുമതലകളും

ടെക്നിക്കൽ ഡിവിഷനുകൾ

1) പദ്ധതി ഏകോപന വിഭാഗം

1. പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി /വാർഷിക പദ്ധതി രൂപീകരണം , സാമ്പത്തിക അവലോകനം തയ്യാറാക്കൽ പദ്ധതി അവലോകനം നടപടികുറിപ്പുകൾ മുതലായ രേഖകൾ
- 2.പ്ലാൻ സ്കെസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സംബന്ധമായ പദ്ധതി പുരോഗതി വിവരങ്ങൾ
- 3.ആസൂത്രണ ബോർഡ് യോഗങ്ങൾ സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ ഫയലുകൾ മുതലായവ
- 4.പദ്ധതി സംബന്ധമായ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ

2) വിലയിരുത്തൽ വിഭാഗം

1. സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് നടത്തുന്ന വിവിധ വിലയിരുത്തൽ പഠനങ്ങൾ ,റിപ്പോർട്ടുകൾ മുതായവയുടെ വിവരങ്ങൾ , പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ
2. ജീവനക്കാരുടെ പരിശീലന പരിപാടികൾ ,ഫയലുകൾ ,നടപടികുറിപ്പുകൾ , ഉത്തരവുകൾ ,റിപ്പോർട്ടുകൾ മുതലായ വിവരങ്ങൾ
3. ഇന്റേൺഷിപ്പ് നോട്ടീഫിക്കേഷൻ ഫയലുകൾ , ഉത്തരവുകൾ ,മുതലായവ

3) വികേന്ദ്രീകൃത ആസൂത്രണ വിഭാഗം

- 1.തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പഞ്ചവത്സര /വാർഷിക പദ്ധതി രൂപീകരണം സംബന്ധമായ ഫയലുകൾ ,അവലോകന യോഗങ്ങളുടെ നടപടികുറിപ്പുകൾ ,കുറിപ്പുകൾ, റിപ്പോർട്ടുകൾ മുതലായവ
- 2.ജില്ലാ റിസോഴ്സ് സെന്റർ സംബന്ധമായ ഫയലുകൾ, ജില്ലാ പദ്ധതി സംബന്ധമായ ഫയലുകൾ റിപ്പോർട്ടുകൾ മുതലായവ
- 3.തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വികസന പദ്ധതി സംബന്ധമായ ഫയലുകൾ

4.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണം ,ഗ്രാമവികസനം ,നഗരവികസനം ,പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ ക്ഷേമം, ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമം ,പിന്നാക്ക ക്ഷേമം ,മുന്നോക്ക ക്ഷേമം തുടങ്ങിയ വകുപ്പുകളിലെ പദ്ധതി രേഖകൾ ,വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് റിപ്പോർട്ടുകൾ ,അവലോകന യോഗങ്ങൾ ,പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ മുതലായ വിവരങ്ങൾ

4) കൃഷി വിഭാഗം

1.വിളപരിപാലനം ,മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണം, മൃഗ സംരക്ഷണം .ക്ഷീര വികസനം ,വനം ,മത്സ്യബന്ധനം ,സഹകരണം ,പരിസ്ഥിതി ,ജലസേചനവും വെള്ളപ്പൊക്ക നിയന്ത്രണവും ,കടലാക്രമണ നിയന്ത്രണം മുതലായ വകുപ്പുകളിലെ പദ്ധതി രൂപീകരണം ,വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് റിപ്പോർട്ടുകൾ ,ഫയലുകൾ ,നടപടികുറിപ്പുകൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ .

2,കാസർഗോഡ് ,ഇടുക്കി , വയനാട് പാക്കേജുകളുടെ ഏകോപനം സംബന്ധമായ ഫയലുകൾ ,യോഗങ്ങളുടെ നടപടികുറിപ്പുകൾ ,റിപ്പോർട്ടുകൾ ,പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ മുതലായവ

3. പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി /വാർഷിക പദ്ധതി , ഇക്കണോമിക് റിവ്യൂ മുതലായ വിവരങ്ങൾ

5) വ്യവസായ പശ്ചാത്തല വിഭാഗം

1. വ്യവസായം ,ഖനനം ,വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യയും ഇ- ഗവേർനൻസും ,ഊർജ്ജം ,ഗതാഗതവും വാർത്ത വിനിമയവും ,വിനോദ സഞ്ചാരം ,ശാസ്ത്ര സേവനവും ഗവേഷണവും എന്നീ വകുപ്പുകളുടെ പഞ്ച വത്സര /വാർഷിക പദ്ധതി രൂപീകരണം ,വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് റിപ്പോർട്ടുകൾ ,ഫയലുകൾ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ മുതലായ വിവരങ്ങൾ

2. പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി /വാർഷിക പദ്ധതി , ഇക്കണോമിക് റിവ്യൂ മുതലായ വിവരങ്ങൾ

6) ദീർഘ വീക്ഷണ വിഭാഗം

1. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് റിപ്പോർട്ടുകൾ ,ഇക്കണോമിക് റിവ്യൂ ,അവലോകന യോഗങ്ങളുടെ നടപടികുറിപ്പുകൾ

2,സാമ്പത്തിക സെർവീസുകൾ ,പൊതുസേവനങ്ങൾ എന്നീ മേഖലകളിലെ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് ,നിയമ സഭ ,ടെഷറി ,രെജിസ്ട്രേഷൻ ,വിജിലൻസ് ,നിയമം ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ,എക്സൈസ് , ലാൻഡ് റവന്യൂ ,ജി എസ് ടി , ഇക്കണോമിക് & സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് ,സിവിൽ സപ്ലൈസ് ,ലീഗൽ മെട്രോളജി ,സ്റ്റേഷനറി ,പ്രിന്റിങ്,

ഐ.എം ജി , പൊതുമരാമത്തു കെട്ടിടങ്ങൾ ,കെ.പി.എസ്.സി , കെ ഡിസ്ക് തുടങ്ങിയ 33 വകുപ്പുകളുടെ പദ്ധതി രേഖകൾ

3. മേൽ വകുപ്പുകളുടെ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് റിപ്പോർട്ടുകൾ , സാമ്പത്തിക അവലോകന രേഖകൾ ,അവലോകന യോഗങ്ങളുടെ നടപടികുറിപ്പുകൾ, ഫയലുകൾ

7) സാമൂഹ്യ സേവന വിഭാഗം

1.വിദ്യാഭ്യാസം ,കലയും സംസ്കാരവും ,സ്റ്റോർട്സും യുവജന ക്ഷേമവും, ഹെൽത്ത് ,ശുദ്ധജല വിതരണം മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം ,ഭവന നിർമ്മാണം ,വാർത്താവിതരണവും പ്രചാരണവും ,തൊഴിലും തൊഴിലാളി ക്ഷേമവും ,സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വവും ക്ഷേമവും ,പോഷഹാകാരം ,ജെൻഡർ എന്നീ വകുപ്പുകളുടെ പദ്ധതി രേഖകൾ ഫയലുകൾ

2.മേൽ വകുപ്പുകളുടെ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് റിപ്പോർട്ടുകൾ ,അവലോകന യോഗ നടപടികുറിപ്പുകൾ ,ഫയലുകൾ

3.ഇക്കണോമിക് റിവ്യൂ , വാർഷിക പദ്ധതി രേഖകൾ ,പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ

4 ഭരണ നിർവഹണ വിഭാഗം

1. ജീവനക്കാര്യ വിഭാഗം

1) ജീവനക്കാര്യുടെ നിയമനം ,സർവീസ് , പെൻഷൻ , പൊതു സ്ഥലം മാറ്റം ,സംബന്ധമായ ഫയലുകൾ ഉത്തരവുകൾ ,കുറിപ്പുകൾ , സർക്കുലർ മുതലായ വിവരങ്ങൾ

2) ജീവനക്കാര്യുടെ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക , സർവീസ് . എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് രെജിസ്റ്ററുകൾ, ഫയലുകൾ മുതലായവ

3)ജീവനക്കാര്യുടെ പൊതു വിവരങ്ങൾ, ഫയലുകൾ കുറിപ്പുകൾ മുതലായവ

4) സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ്

2. പദ്ധതി പ്രചാരണ വിഭാഗം

1) വിവരാവകാശം സംബന്ധമായ അപേക്ഷകൾ ,ഫയലുകൾ , രെജിസ്റ്ററുകൾ ഓഫീസ് ഉത്തരവുകൾ മുതലായ വിവരങ്ങൾ

2) അച്ചടിയും ,പബ്ലിക്കേഷൻ വിതരണവും സംബന്ധമായ ഫയലുകൾ ഉത്തരവുകൾ കുറിപ്പുകൾ മുതലായവ

- 3) ലൈബ്രറിയിൽ പുസ്തകം വാങ്ങുന്നത് സംബന്ധമായ ഉത്തരവുകൾ , ഫയലുകൾ കുറിപ്പുകൾ
- 4) ബയോമെട്രിക് പഞ്ചിങ്ങ് സംബന്ധമായ ഫയലുകൾ , കുറിപ്പുകൾ , ഭാരണാനുമതി ഉത്തരവുകൾ
- 5) മലയാളം ഔദ്യോഗിക ഭാഷ ഫയലുകൾ , യോഗങ്ങളുടെ നടപടികുറിപ്പുകൾ , പുരോഗതി റിപ്പോർട്ടുകൾ
- 6) മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പരാതി പരിഹാര സെൽ ഫയലുകൾ , നടപടി റിപ്പോർട്ടുകൾ
- 7) ഇക്കണോമിക് റിവ്യൂ , വാർഷിക പദ്ധതി . ബജറ്റ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ , വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് റിപ്പോർട്ടുകൾ , പബ്ലിക്കേഷൻസ്
- 8) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് റിപ്പോർട്ടുകൾ , പൗരാവകാശരേഖ മുതലായവ

3. ധനകാര്യ വിഭാഗം

- 1) സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ വാർഷിക പദ്ധതി രേഖകൾ , ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത സംബന്ധമായ രേഖകൾ
- 2) പദ്ധതി , പദ്ധതിയേതര അലോട്ട്മെന്റ് , ധനകാര്യ അനുമതി സംബന്ധമായ ഫയലുകൾ , റെജിസ്റ്ററുകൾ
- 3) ധനവ്യയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് ഉത്തരവുകൾ , സർക്കുലറുകൾ , റെജിസ്റ്ററുകൾ

4. അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം

- 1) ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം , അലവൻസുകൾ , ഓഫീസ് ചെലവുകൾ , മുതലായ വിവരങ്ങൾ , ഉത്തരവുകൾ , ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ
- 2) ജീവനക്കാരുടെ ടി എ ബില്ലുകൾ , മെഡിക്കൽ റീ -ഇമ്പേഴ്സ്മെന്റ് , ഹൗസ് ബിൽഡിംഗ് അഡ്വാൻസ് , എൽ ടി സി , മെഡിസൈൻ മുതലായ വിവരങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകളും
- 3) സ്റ്റാർക് , ബിംസ് , സാലറി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ
- 4) പേബിൽ , കണ്ടിൻജന്റ് , അഡ്വാൻസ് , ക്യാഷ് ബുക്ക് റെജിസ്റ്ററുകൾ

5. പബ്ലിക്കേഷൻ വിഭാഗം

1. സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിലെ കെട്ടിടങ്ങൾ ,സ്റ്റേഷനറി ,ഫർണിച്ചർ ,മീറ്റിങ്ങുകളുടെ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധമായ ഫയലുകൾ ,കുറിപ്പുകൾ ,ഉത്തരവുകൾ മുതലായവ
- 2) ഓഫീസ് കെട്ടിടത്തിലെ പൊതുമരാമത്തു പ്രവൃത്തികൾ സംബന്ധമായ ഫയലുകൾ , ഭരണാനുമതി ഉത്തരവുകൾ ,കുറിപ്പുകൾ ,എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ മുതലായവ
- 3) സ്റ്റേഷനറി ,ഫർണിച്ചർ , മീറ്റിംഗ് റെജിസ്റ്ററുകൾ

6. കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം

- 1) ഓഫീസ് കമ്പ്യൂട്ടർ ,മറ്റു ഐ ടി അധിഷ്ഠിത ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വാങ്ങൽ , പരിപാലനം ,സംബന്ധമായ ഫയലുകൾ ,കുറിപ്പുകൾ , ഭരണാനുമതി ഉത്തരവുകൾ മുതലായവ
- 2) ഓഫീസ് വാഹനങ്ങൾ വാങ്ങൽ ,പരിപാലനം , ലോഗ് ബുക്കുകൾ ,ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ ,ഭരണാനുമതി ഉത്തരവുകൾ , എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ മുതലായവ

7.ഫെയർ കോപ്പി വിഭാഗം

തപാൽ വിതരണം ,കൈപ്പറ്റൽ സംബന്ധമായ വിവരങ്ങളും , ബന്ധപ്പെട്ട റെജിസ്റ്ററുകളും

8.ലൈബ്രറി

സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് ലൈബ്രറിയിലെ പുസ്തക /ജേർണൽ /ദിനപത്രങ്ങൾ സംബന്ധമായ വിവരങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട റെജിസ്റ്ററുകളും